

w sprawie: sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego dzieci, młodzieży, uczniów niepełnosprawnych oraz zasad zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. , poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 6, art.39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 z późn.zm.)
– **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ustala się następujący Regulamin określający sposób zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego dzieci, młodzieży, uczniów niepełnosprawnych oraz zasad zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Upoważnia się Zastępcę Wójta do zawierania umów dotyczących zwrotu kosztów przewozu, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 94/2015 Wójta Gminy Lubawa z dnia 11 sierpnia 2015 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, zmienione Zarządzeniem zmieniającym nr 316/2017 Wójta Gminy Lubawa z dnia 25 września 2017 r.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Tomasz Ewertowski

REGULAMIN

sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego dzieci, młodzieży, uczniów niepełnosprawnych oraz zasad zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

I. Uprawnieni do korzystania z bezpłatnego transportu lub zwrotu kosztów przewozu do szkoły (placówki).

§ 1.

1. Zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki lub zwrot kosztów przewozu przysługuje:
 - a) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat;
 - b) do najbliższej szkoły podstawowej uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 r. poz.1148 z późn. zm.);
 - c) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
 - d) do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieciom i młodzieży, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polega na zapewnieniu transportu i opieki na trasie: miejsce zamieszkania- szkoła- miejsce zamieszkania i z powrotem, przy zapewnieniu transportu bezpłatnego, a w przypadku przewozu ucznia samochodem: miejsce zamieszkania - szkoła- miejsce zamieszkania i z powrotem lub - miejsce zamieszkania-szkoła- miejsce pracy rodzica i z powrotem, jeśli przewóz dziecka jest powiązany z dojazdem rodzica do pracy.

II. Wymagane dokumenty przy składaniu wniosku o zapewnienie realizacji zadania dowozu lub zwrotu kosztów przewozu do szkoły (placówki).

§ 2.

1. Podstawą objęcia bezpłatnym przewozem zorganizowanym do przedszkola, szkoły albo ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, umożliwiającym realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, oraz zorganizowanym przewozem powrotnym do miejsca

zamieszkania dziecka/ucznia jest złożenie w Urzędzie Gminy Lubawa wniosku w sprawie przewozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły (ośrodka) lub przedszkola w roku szkolnym 20...../20..., którego wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć:
 - a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
 - b) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
 - c) skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych), wydane przez Starostę,
 - d) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego wydane przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego,
 - e) potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego, wydane przez dyrektora lub placówki.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 należy złożyć w Urzędzie Gminy Lubawa w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie tego terminu.

§ 3.

1. Podstawą zwrotu kosztów przewozu we własnym zakresie jest złożenie w Urzędzie Gminy Lubawa wniosku w sprawie przewozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły (ośrodka) lub przedszkola w roku szkolnym 20...../20..., którego wzór stanowi *Załącznik Nr 2* do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć:
 - a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
 - b) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
 - c) skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych), wydane przez Starostę,
 - d) potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego wydane przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego,
 - e) potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego, wydane przez dyrektora lub placówki.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 należy złożyć w Urzędzie Gminy Lubawa w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie tego terminu.
4. W przypadku sprawowania przez rodziców/opiekunów prawnych opieki naprzemiennej i przewozu dziecka przez oboje rodziców, osobnymi samochodami, wniosek w sprawie zwrotu kosztów przewozu składa osobno każdy z rodziców.

III. Zasady zwrotu kosztów przewozu ucznia do szkoły (placówki).

§ 4.

1. Zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego odbywa się na zasadach określonych w umowie cywilnoprawnej zawartej pomiędzy rodzicem, a Wójtem Gminy Lubawa.
2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły (ośrodka) samochodem osobowym, środkami komunikacji publicznej lub prywatnej, stanowi *Załącznik Nr 3* do niniejszego Regulaminu.
3. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:
 - a) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej/prywatnej - wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów ucznia i opiekuna na podstawie przedstawionych biletów jednorazowych lub miesięcznych za przejazd

środkami komunikacji publicznej/prywatnej – po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U., z 2018 r., poz. 295); na podstawie zaświadczenia określającego cenę biletów wystawionego przez firmę transportową- w przypadku komunikacji prywatnej;

- b) w przypadku przewozu dzieci młodzieży i uczniów rodzice, prawni opiekunowie dziecka czy osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, którzy zawarli umowę z Wójtem Gminy Lubawa otrzymują zwrot kosztów przewozu według wzoru:

$$\text{koszt} = (a - b) * c * d/100$$

gdzie:

- a** - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,
- b** - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
- c** - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu określona uchwałą rady gminy na każdy rok szkolny,
- d** - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.
4. Za dni nieobecności dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje. Liczba dni obecności dziecka w szkole lub placówce musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły (ośrodka) lub uprawnionej przez niego osoby.
5. Odległość między miejscem zamieszkania, a szkołą (ośrodkiem), a także miejscem pracy jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest oświadczenie wraz z rachunkiem rodziców lub opiekunów prawnych złożony nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, potwierdzony przez szkołę lub placówkę, do której uczeń uczęszcza. Wzór oświadczenia wraz z rachunkiem stanowi **Załącznik Nr 4 i Załącznik Nr 5** do Regulaminu.
7. Wypłata wynagrodzenia rodzicom lub opiekunom prawnym następuje do 14 dni od daty wpływu oświadczenia wraz z rachunkiem – po zrealizowaniu zadania dowozu i opieki nad dzieckiem, potwierdzonego w sposób określony w § 4 ust. 4 Regulaminu.

WÓJT
mgr inż. Tomasz Ewertowski

Załącznik Nr 1 do Regulaminu sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego dzieci, młodzieży, uczniów niepełnosprawnych oraz zasad zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu)

Fijewo,.....

**Wójt Gminy Lubawa
Fijewo 73
14-260 Lubawa**

WNIOSEK
w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły (ośrodka) lub przedszkola
w roku szkolnym 20...../20.....

Występuję z wnioskiem o organizację bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły/ przedszkola (placówki) i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu .

I. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:

.....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia:

.....

3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod miejscowość) :

.....

4. Szkoła lub placówka, do której skierowano ucznia (dokładny adres) :

.....

5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania)

.....

7. Informacje o dziecku, niezbędne do właściwego sprawowania opieki w czasie przewozu (np. korzystanie z wózka inwalidzkiego).....

.....

.....

II. Dokumenty dołączone do wniosku : **

- Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka.
- Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka.
- Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez Starostę.
- Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego.
- Potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego, wydane przez dyrektora lub placówki.
- Inne dokumenty :

III. Okres świadczonej usługi :

w okresie od do

IV. Oświadczenia wnioskodawcy :

- Jednocześnie oświadczam, że
- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe;
 - b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane, mogę zostać zobowiązana/zobowiązany do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów;
 - c) o wszelkich zmianach dotyczących przewozu zobowiązuje się informować na bieżąco Referat Organizacyjno - Oświatowy Urzędu Gminy Lubawa.

V. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

W trosce o bezpieczeństwo Pani/Pana danych osobowych oraz w celu wykonania obowiązku prawnego wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej RODO), informujemy, iż:

Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lubawa z siedzibą w Urzędzie Gminy Lubawa w Fijewie 73, 14-260 Lubawa,

1. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem e-mail: iod@gminalubawa.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Lubawa.
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane *w celu realizacji obowiązku gminy w sprawie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019, poz. 1148 z późn zm.).
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane mogą zostać udostępnione również podmiotom odpowiadającym za realizację dowożenia dzieci i uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa oraz jest niezbędne do rozpoznania sprawy.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w każdej chwili ma Pani/Pan prawo

do dostępu do treści danych oraz sprostowania danych. Na zasadach określonych w RODO może mieć również Pani/Pan prawo do żądania usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz nie zostaną przekazane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* **niepotrzebne skreślić**

** **dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”**


WÓJT
mgr inż. Tomasz Ewertowski

Załącznik Nr 2 do Regulaminu sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego dzieci, młodzieży, uczniów niepełnosprawnych oraz zasad zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)
.....

.....
(adres wnioskodawcy)
.....

.....
(numer telefonu)

Fijewo,.....

**Wójt Gminy Lubawa
Fijewo 73
14-260 Lubawa**

WNIOSK

**w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły (ośrodka) lub przedszkola
w roku szkolnym 20...../20.....**

I. Występuję z wnioskiem o :

- a) zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej lub prywatnej dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły/przedszkola (placówki);
- b) zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego samochodem osobowym na trasie:
 - miejsce zamieszkania- szkoła- miejsce zamieszkania i z powrotem,
 - miejsce zamieszkania- szkoła- miejsce pracy i z powrotem*.

II. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:

.....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia:

.....

3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod miejscowość) :

.....

4. Szkoła lub placówka, do której skierowano ucznia (dokładny adres) :

.....

5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, PESEL:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania)

.....

7. W przypadku dowozu dziecka samochodem osobowym:

- marka, model i rocznik pojazdu..... ,
- numer rejestracyjny..... ,
- pojemności skokowa silnika cm³,
- rodzaj paliwa: *benzyna bezołowiowa Pb98, benzyna bezołowiowa Pb95, olej napędowy, autogaz¹*,
- numer dowodu rejestracyjnego,
- numer polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC),
- numer polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW),
- średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.....
- adres miejsca pracy rodzica wykonującego przewóz

III. Dokumenty dołączone do wniosku : **

- Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka.
- Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka.
- Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez Starostę.
- Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego.
- Potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego, wydane przez dyrektora lub placówki.
- Inne dokumenty :

IV. Okres świadczonej usługi :

w okresie od do

V. Zwrot kosztów proszę przekazać na konto

.....

 (imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego, nazwa banku , numer rachunku)

VI. Oświadczenia wnioskodawcy :

Jednocześnie oświadczam, że

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe;
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane, mogę zostać zobowiązana/zobowiązany do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów;
- c) oświadczam, że samochód jest sprawny technicznie;
- d) przyjmuję do wiadomości, że liczba kilometrów dla wybranej trasy zostanie przeliczona na podstawie danych ze strony internetowej Mapy Google i będzie to trasa najkrótsza przeliczona na podstawie podanych adresów;
- e) o wszelkich zmianach dotyczących przewozu zobowiązuje się informować na bieżąco Referat Organizacyjno - Oświatowy Urzędu Gminy Lubawa (tj. w szczególności w przypadku zmiany pojazdu, czy miejsca pracy - w przypadku zwrotu kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego samochodem);

VII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

W trosce o bezpieczeństwo Pani/Pana danych osobowych oraz w celu wykonania obowiązku prawnego wynikającego z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej RODO), informujemy, iż:

Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lubawa z siedzibą w Urzędzie Gminy Lubawa w Fijewie 73, 14-260 Lubawa,

1. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem e-mail: iod@gminalubawa.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Lubawa.
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązku gminy w sprawie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019, poz. 1148 z późn zm.).
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa.
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa oraz jest niezbędne do rozpoznania sprawy.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w każdej chwili ma Pani/Pan prawo do dostępu do treści danych oraz sprostowania danych. Na zasadach określonych w RODO może mieć również Pani/Pan prawo do żądania usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz nie zostaną przekazane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”

WÓJT
mgr inż. Tomasz Ewertowski

Załącznik Nr 3 do Regulaminu sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego dzieci, młodzieży, uczniów niepełnosprawnych oraz zasad zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

UMOWA Nr/ 20.....

w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola/szkoły/ ośrodka* prywatnym samochodem osobowym*, środkami komunikacji publicznej lub prywatnej *

zawarta w dniu w Fijewie pomiędzy:

Gminą Wiejską Lubawa, Fijewo 73 reprezentowaną przez:

- Wójta Gminy **Tomasza Ewertowskiego**, zwanego dalej „Zleceniodawcą”

- przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lubawa - **Anny Jędrychowskiej**,

a Panem(ią), rodzicem/opiekunem prawnym zamieszkałym(ą) , zwanym(ą) dalej „Opiekunem”, o następującej treści:

§ 1.

Na podstawie niniejszej umowy Pan/i zobowiązuję się do dowożenia i sprawowania opieki w trakcie dowożenia w roku szkolnym 20...../20..... uczniazamieszkałego.....do

w i z powrotem w dniach nauki szkolnej z pominięciem przerw świątecznych, ferii zimowych oraz nieobecności odnotowanych w dzienniku lekcyjnym :

- **środkami komunikacji publicznej lub prywatnej ***

- **własnym środkiem transportu ***

§ 2. *

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej lub prywatnej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu **2 biletów miesięcznych ucznia i opiekuna** na podstawie przedstawionych:
 - biletów jednorazowych - gdy uczeń korzysta z internatu;
 - lub miesięcznych - gdy uczeń niepełnosprawny nie korzysta z internatu - za przejazd środkami komunikacji publicznej lub prywatnej, z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2018r., poz. 295).
2. W przypadku, gdy rodzic (opiekun) dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna bilety nie uwzględniające należnych ulg, zostanie mu zwrócona równowartość cen biletów uwzględniających ulgi.
3. Rodzic (opiekun) dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/ośrodka* w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.)
4. Bilety dla dziecka i opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna, z uwzględnieniem ulg wynikających z ww. ustawy.
5. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły/ ośrodka i w drugą stronę stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i opiekuna do korzystania z ulg.

6. Opiekun ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
7. „Zleceniodawca” nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

lub *
§ 2. *

Opiekun oświadcza, że:

1. **Dysponuje samochodem osobowym** (podać markę, model i rocznik) o numerze rejestracyjnym..... o pojemności skokowej silnika cm³, rodzaj paliwa: *benzyna bezołowiowa Pb98, benzyna bezołowiowa Pb95, olej napędowy, autogaz** numerze dowodu rejestracyjnego....., numer polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC)....., numer polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW).....
2. Rodzic (opiekun) dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/ośrodka* w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.)
3. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania dowożenia i opieki nad uczniem.
4. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób.
5. Zleceniodawca nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierci, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 3.

1. **Wysokość kwoty zwrotu kosztów jednorazowego przewozu jest obliczona według wzoru:**

$$\text{koszt} = (a - b) * c * d/100$$

gdzie:

- a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,
- b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
- c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu określona uchwałą rady gminy na każdy rok szkolny,
- d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn kwoty zwrotu kosztów jednorazowego przewozu i liczby dni obecności ucznia w szkole (placówce), zgodnie z oświadczeniem (potwierdzeniem) podpisanym przez Dyrektora szkoły (placówki) w miesiącu rozliczeniowym.
3. Rodzic, opiekun składa w Urzędzie Gminy Lubawa wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły (ośrodka) wraz z oświadczeniem (potwierdzeniem) Dyrektora szkoły (placówki) i rachunkiem, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia.

4. Przekazanie na rachunek bankowy opiekuna (nr rachunku)
środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż 14 dni od dnia złożenia rachunku.
5. Nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w szkole/ ośrodku.

§ 4.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym 20.../20....

§ 5.

Każda ze stron może niniejsze porozumienie wypowiedzieć za **miesięcznym okresem** wypowiedzenia.

§ 6.

1. W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniobiorca Skarbnik Zleceniodawca

* - niepotrzebne skreślić lub usunąć przed wydrukowaniem umowy

WÓJT
mgr inż. Tomasz Ewertowski

Załącznik Nr 4 do Regulaminu sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego dzieci, młodzieży, uczniów niepełnosprawnych oraz zasad zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Fijewo , dnia

.....
(imię i nazwisko zleceniobiorcy)

Oświadczenie - wniosek o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji publicznej/prywatnej*

Oświadczam, że przewóz do szkoły w
..... przy ul mojego niepełnosprawnego syna/córki
..... i z powrotem odbywa się środkami komunikacji
publicznej/prywatnej.

Rozliczenie za m-c 20....r.

1. Ilość biletów dziennych/ miesięcznych *.
2. Miesięczny koszt biletów ulgowych:
- ucznia niepełnosprawnego -
- opiekuna -
3. Kwota ogółem w złotych za bilety
4. W załączeniu bilety szt.

Oświadczam pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 195 z późn. zm.), iż:

- informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- zobowiązuję się poinformować Urząd Gminy Lubawa o jakichkolwiek zmianach dotyczących przewozu (w szczególności zmiana środka transportu).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

.....
(podpis zleceniobiorcy)

Potwierdzenie szkoły

Uczeń klasy w okresie
od do był obecny dni w miesiącu
..... 20....r.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(pieczęć szkoły oraz pieczęć imienna osoby upoważnionej)

**Rachunek o zwrot kosztów przewozu środkami komunikacji publicznej/prywatnej
ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego
do szkoły (ośrodka)**

Przekładam rachunek (bilety miesięczne) za przejazdy ucznia
w okresie od do z miejsca zamieszkania, tj. z
miejscowości do

.....
(miejscowość, data i podpis wnioskodawcy)

WÓJT
mgr inż. Tomasz Ewertowski

Załącznik Nr 5 do Regulaminu sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego dzieci, młodzieży, uczniów niepełnosprawnych oraz zasad zwrotu kosztów przewozu dzieci, młodzieży, uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Fijewo , dnia

.....
(imię i nazwisko zleceniobiorcy)

Oświadczenie - wniosek o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego samochodem

1. Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem/ opiekunem prawnym dziecka/ ucznia niepełnosprawnego

(imię i nazwisko ucznia oraz data urodzenia).

i zapewniam jego dowóz oraz opiekę do najbliższej placówki

.....
(rodzaj, nazwa i adres placówki — przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły, ośrodka)*

w okresie od do
(data rozpoczęcia roku szkolnego) (data zakończenia roku szkolnego)

2. Potwierdzam, że dysponuję samochodem osobowym wykorzystywany do dowozu dziecka/ucznia, marki..... o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika cm³.

Rodzaj paliwa: benzyna bezołowiowa Pb98, benzyna bezołowiowa Pb95, olej napędowy, autogaz.*

Oświadczam, że samochód posiada ważny dowód rejestracyjny o numerze, aktualny wpis dotyczący badań technicznych oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), numer polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW)

Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla w/w pojazdu według danych producenta pojazdu wynosil/100 km.

3. Oświadczam, że dowozu dokonuję drogami publicznymi na trasie:

a) miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce zamieszkania i z powrotem – tj. km.....

b) miejsce zamieszkania – szkoła - miejsce pracy i z powrotem – tj. km.....

4. Oświadczam, że dowóz mojego dziecka łączę z dojazdem do pracy w (adres zakładu pracy).....

 5. Oświadczam, że liczba kilometrów drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do pracy i z powrotem (bez dowozu dziecka do szkoły) wynosikm dziennie.
 6. Należność wynikająca z przejazdu samochodem osobowym wynosi:
/ słownie

(koszt jednorazowego przewozu x liczba dni dowozu)

$$\text{Koszt jednorazowego przewozu} = (a - b) * c * d/100$$

gdzie:

- a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,
- b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
- c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu określona uchwałą rady gminy na każdy rok szkolny,
- d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem i zobowiązuje się świadczyć usługę przewozową osobiście.

Oświadczam pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 195 z późn. zm.), iż:

- informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- zobowiązuję się poinformować Urząd Gminy Lubawa o jakichkolwiek zmianach dotyczących przewozu (w szczególności zmiana środka transportu, zatrudnienia).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

Potwierdzenie szkoły

Uczeń klasy w okresie od do był
 obecny dni w miesiącu 20.....r.

.....
 (Miejscowość i data)

.....
 (pieczęć szkoły oraz pieczęć imienna osoby upoważnionej)

Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły (ośrodka)

Przekładam rachunek za przejazdy ucznia w okresie od
 do

.....
 (miejscowość, data i podpis wnioskodawcy)


 WÓJT
 mgr inż. Tomasz Ewertowski