

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników
Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Lubawa.**

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 z późn .zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 530) , w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021, poz. 1960 z późn. zm.) - **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Lubawa stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 506/2021 Wójta Gminy Lubawa z dnia 17 grudnia 2021 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Lubawa, w uzgodnieniu z Zarządem Związku Zawodowego Pracowników Samorządowych w Lubawie, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 7 ust.11 otrzymuje brzmienie:
„Wynagrodzenie wypłacane jest co miesiąc z dołu 25-go dnia każdego miesiąca na wskazany przez pracownika numer rachunku płatniczego, jeżeli pracownik nie złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych w kasie Urzędu Gminy Lubawa.”
2. Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Lubawa otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Lubawa otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Lubawa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników Urzędu Gminy Lubawa w sposób zwyczajowo przyjęty tj. przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubawa, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2023 r.

Wywieszono na tablicy ogłoszeń

w dniu ...30 czerwca.....2023 r.

Wójt
WÓJT
mgr inż. Tomasz Ewertowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Lubawa z dnia 725/2023 zmieniającego zarządzenie w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Lubawa.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Lubawa

TABELA I
Maksymalne stawki
miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych (wynikająca z rozporządzenia)	Ustalona maksymalna kwota w złotych
1.	I	3 300	4 900
2.	II	3 350	5 100
3.	III	3 400	5 300
4.	IV	3 450	5 500
5.	V	3 500	5 700
6.	VI	3 550	5 900
7.	VII	3 600	6 100
8.	VIII	3 650	6 300
9.	IX	3 700	6 500
10.	X	3 800	6 800
11.	XI	3 900	7 000
12.	XII	4 000	7 200
13.	XIII	4 100	7 400
14.	XIV	4 200	7 600
15.	XV	4 300	7 800
16.	XVI	4 400	7 900
17.	XVII	4 600	8 000
18.	XVIII	4 800	8 100
19.	XIX	5 000	8 200
20.	XX	5 200	8 300

WÓJT
mgr inż. Tomasz Ewertowski

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Lubawa z dnia 725/2023 zmieniającego zarządzenie w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Lubawa.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Lubawa

TABELA III

Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, maksymalny poziom dodatku funkcyjnego, wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach

A. Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp	Stanowisko	Minimalna płaca	Maksymalna płaca	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego(kwota w złotych)	Min. wymagania kwalifikacyjne Staż pracy (w latach)	Optymalne wymagania kwalifikacyjne Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz Gminy	XVII 4 600	XX 8 300	2 900	Wyższe, staż 4 lata w jednostkach adm. sam., 2 lata na stanow. kierownic. urzędniczym	Wyższe-prawo, administracja, zarządzanie , ekonomia lub podyplomowe. w tym zakresie
2.	Zastępca skarbnika	XIV 4 200	XX 8 300	2 300	Wyższe ekonomiczne lub, podyplomowe ekonomiczne, Staż 3 lata	Wyższe ekonomiczne Staż 4 lata
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI 4 400	XIX 8 200	2 600	Według odrębnych przepisów Staż 5 lat	Według odrębnych przepisów Staż 5 lat
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV 4 200	XVII 8 000	2 000	Wyższe Staż 4 lata	Wyższe administracyjne Staż 4 lata
5.	Główny księgowy	XV 4 300	XX 8 300	2 900	wg odrębnych przepisów	
6.	Audytor wewnętrzny	XV 4 300	XIX 8 200	2 900	wg odrębnych przepisów	
7.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIV 4 200	XVI 7 900	2 600	wg odrębnych przepisów	
8.	Geodeta gminny	XIV 4 200	XVI 7 900	2 600	wg odrębnych przepisów	
9.	Zastępca głównego księgowego	XIV 4 200	XVI 7 900	1 200	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne Staż 3 lata	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne Staż 3 lata
10.	Kierownik referatu	XIII	XVIII	2 600	Wyższe Staż 4 lata	Wyższe Staż 4 lata

		4 100	8 100			
11.	Zastępca kierownika referatu	XIII 4 100	XVII 8 000	2 600	Wyższe Staż 4 lata	Wyższe Staż 4 lata
12.	Zastępca pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych	XIII 4 100	XVI 7 900	2 600	wg odrębnych przepisów	
B. Stanowiska urzędnicze						
1.	Radca prawny	XIII 4 100	XIX 8 200	2 600	wg odrębnych przepisów	
2.	Informatyk urzędu	XIII 4 100	XVIII 8 100		Wyższe, staż pracy 4 lata	Wyższe, staż pracy 4 lata, wykształcenie kierunkowe
3.	Inspektor	XI 3 900	XVIII 8 100		Wyższe , staż pracy 3 lata Średnie- staż pracy 5 lat	Wyższe, staż pracy 3 lata, wykształcenie kierunkowe
4.	Podinspektor, Informatyk	X 3 800	XVIII 8 100		Wyższe- bez stażu Średnie- staż pracy 3 lata	Wyższe- bez stażu
5.	Samodzielny referent	X 3 800	XIII 7 400		Wyższe, staż pracy 1 rok Średnie, staż pracy 4 lata	Wyższe, staż pracy 1 rok
6.	Księgowy	IX 3 700	XV 7 800		Wyższe-bez stażu, Średnie, staż pracy 2 lata	Wyższe, staż pracy 1 rok, wykształcenie kierunkowe
7.	Kasjer, Referent	VIII 3 650	XV 7 800		Średnie, staż pracy 1 rok	Wyższe- bez stażu
8.	Archiwista, Młodszy księgowy, Młodszy referent	VII 3 600	XIII 7 400		Średnie- bez stażu	Wyższe- bez stażu
C. Stanowiska pomocnicze i obsługi						
1.	Sekretarka	VII 3 600	XIV 7 600		Średnie- bez stażu	Wyższe- bez stażu
2.	Kierowca samochodu osobowego	VI 3 550	XI 7 000		Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
3.	Konserwator	V 3 500	X 6 800		Zasadnicze zawodowe - bez stażu	Zasadnicze zawodowe Staż pracy -3 lata
4.	Pomoc administracyjna	IV 3 450	VI 5 900		Zasadnicze- bez stażu	Wyższe- bez stażu

5.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	II 3 350	VI 5 900		<i>Podstawowe- bez stażu</i>	<i>Zasadnicze zawodowe- bez stażu</i>
6.	Palacz c.o.	II 3 350	VI 5 900		<i>Podstawowe- bez stażu</i>	<i>Zasadnicze zawodowe Staż pracy -3 lata</i>
7.	Robotnik	II 3 350	VI 5 900		<i>Podstawowe- bez stażu</i>	<i>Zasadnicze zawodowe</i>
8.	Sprzątaczką	II 3 350	VI 5900		<i>Podstawowe- bez stażu</i>	<i>Zasadnicze zawodowe</i>

WÓJT
mgr inż. Tomasz Ewertowski