

Zarządzenie Nr 672/2020
Wójta Gminy Lubawa
z dnia 19 grudnia 2022 r.

w sprawie udzielenia Pani Beacie Kowalkowskiej - pełniącej obowiązki Dyrektora Szkoły Podstawowej w Tuszewie pełnomocnictwa do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu.

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) - **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

Udzielam **Pani Beacie Kowalkowskiej** pełniącej obowiązki Dyrektora Szkoły Podstawowej w Tuszewie **pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta czynności prawnych, związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością Szkoły Podstawowej w Tuszewie, nie przekraczającą zwykłego zarządu na okres: od dnia 19 grudnia 2022 r. do czasu powrotu zastępowanego dyrektora do pracy i podjęciem przez niego sprawowania funkcji kierowniczej - to jest na czas powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora Szkoły Podstawowej w Tuszewie.**

§ 2.

Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

- reprezentowanie Szkoły na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jej zadań statutowych;
- podejmowanie czynności prawnych i reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;
- dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością Szkoły nie przekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów;
- wykonywanie uprawnień Kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników Szkoły;
- planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie Jednostki, w dziale oświata, środkami finansowymi tj. subwencją oświatową i dotacjami;
- zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Szkoły;
- składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Jednostki;
- podejmowanie działań mających na celu rozwój szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych;
- reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Szkołę jej zadań statutowych związanych z działalnością bieżącą Szkoły przed sądami, wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi;
- podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
 - a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji Szkoły tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
 - b) utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia;
- programowanie i planowanie pracy szkoły;
- współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu;

- realizowanie polityki oświatowej ustalonej przez Wójta Gminy.

§ 3.

Celem zarządu jest zachowanie mienia w stanie nie pogorszonym i osiągnięcie z niego normalnych korzyści, w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw.

§ 4.

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

§ 5.

Jeżeli czynność prawna wykonywana w ramach zwykłego zarządu, może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Lubawa, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Lubawa.

§ 6.

Zakres pełnomocnictwa limitują i określają przyznane środki budżetowe na dany rok budżetowy – plan finansowy jednostki.

§ 7.

Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 8.

Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

§ 9.

Dyrektor Szkoły podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać postanowień ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 10.

Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

§ 11.

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta.

§ 12.

Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia obowiązków Dyrektora Szkoły.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Tomasz Ewertowski