

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 462/2021
Wójta Gminy Lubawa z dnia 01.10.2021r.
zmieniającego zarządzenie w sprawie
Regulaminu Wynagradzania Pracowników
Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie
Gminy Lubawa.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
Wynagradzania Pracowników
Samorządowych zatrudnionych
w Urzędzie Gminy Lubawa

TABELA III

Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, maksymalny poziom dodatku funkcyjnego, wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach

A. Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp	Stanowisko	Minimalna płaca	Maksymalna płaca	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego(kwota w złotych)	Min. wymagania kwalifikacyjne Staż pracy (w latach)	Optymalne wymagania kwalifikacyjne Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz Gminy	XVII 2.500	XXII 6.800	1760	Wyższe, staż 4 lata w jednostkach adm. sam., 2 lata na stanow. kierownic. urzędniczym	Wyższe-prawo, administracja, zarządzanie , ekonomia lub podyplomowe. w tym zakresie
2.	Zastępca skarbnika	XV 2.400	XXI 6.600	1320	Wyższe ekonomiczne lub, podyplomowe ekonomiczne, Staż 3 lata	Wyższe ekonomiczne Staż 4 lata
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI 2.440	XIX 6.200	1540	Według odrębnych przepisów Staż 5 lat	Według odrębnych przepisów Staż 5 lat
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII 2.340	XVII 5.900	1100	Wyższe Staż 4 lata	Wyższe administracyjne Staż 4 lata
5.	Główny księgowy	XV 2.400	XX 6.400	1760	wg odrębnych przepisów	
6.	Audytora wewnętrzny	XV 2.400	XIX 6.200	1760	wg odrębnych przepisów	
7.	Kierownik referatu	XIII 2.340	XVIII 6.000	1540	Wyższe Staż 4 lata	Wyższe Staż 4 lata
8.	Zastępca kierownika referatu	XIII 2.340	XVII 5.900	1540	Wyższe Staż 4 lata	Wyższe Staż 4 lata

9.	Zastępca głównego księgowego	XIV 2.370	XVI 5.700	660	<i>Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne</i> <i>Staż 3 lata</i>	<i>Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne</i> <i>Staż 3 lata</i>
10.	Geodeta gminny	XIII 2.340	XVI 5.700	1540	<i>wg odrębnych przepisów</i>	
11.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII 2.340	XVI 5.700	1540	<i>wg odrębnych przepisów</i>	
12.	Zastępca pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych	XIII 2.340	XVI 5.700	1540	<i>wg odrębnych przepisów</i>	

B. Stanowiska urzędnicze

1.	Radca prawny	XIII 2.340	XIX 6.200	1540	<i>wg odrębnych przepisów</i>	
2.	Informatyk urzędu	X 2.250	XVIII 6.000		<i>Wyższe , staż pracy 4 lata</i>	<i>Wyższe, staż pracy 4 lata, wykształcenie kierunkowe</i>
3.	Inspektor	XII 2.310	XVIII 6.000		<i>Wyższe , staż pracy 3 lata</i> <i>Średnie- staż pracy 5 lat</i>	<i>Wyższe, staż pracy 3 lata, wykształcenie kierunkowe</i>
4.	Podinspektor Informatyk	X 2.250	XVIII 6.000		<i>Wyższe- bez stażu</i> <i>Średnie- staż pracy 3 lata</i>	<i>Wyższe- bez stażu</i> -
5.	Samodzielny referent	IX 2.220	XIII 5.340		<i>Średnie, staż pracy 2 lata</i>	<i>Wyższe</i> -
6.	Referent, kasjer, księgowy, archiwista	IX 2.220	XV 5.580		<i>Średnie, staż pracy 2 lata</i>	<i>Wyższe</i> -
7.	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII 2.190	XIII 5.340		<i>Średnie</i> -	<i>Wyższe</i> -

C. Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Sekretarka	IX 2.220	XIV 5.460		<i>Średnie</i> -	<i>Wyższe</i> -
2.	Pomoc administracyjna	III 2.040	VI 4.200		<i>Średnie</i> -	<i>Wyższe</i> -
3.	Opiekun dzieci i młodzieży (w	I	VI		<i>Podstawowe</i>	<i>Zasadnicze zawodowe</i>

	czasie przewozu do i ze szkoły)	2.000	4.200			
4.	Kierowca samochodu osobowego	VII 2.160	XI 5.050		<i>Według odrębnych przepisów</i>	<i>Według odrębnych przepisów</i>
5.	Robotnik gospodarczy	V 2.100	VII 4.370		<i>Podstawowe</i>	<i>Zasadnicze zawodowe</i>
6.	Sprzątaczką	III 2.040	VI 4.200		<i>Podstawowe</i>	<i>Zasadnicze zawodowe</i>
7.	Konserwator	IX 2.220	X 4.880		<i>Zasadnicze zawodowe</i> -	<i>Zasadnicze zawodowe</i> <i>Staż pracy -3 lata</i>
8	Palacz c.o.	IX 2.220	X 4.880		<i>Zasadnicze zawodowe</i> <i>Podstawowe</i> -	<i>Zasadnicze zawodowe</i> <i>Staż pracy -3 lata</i>

WÓJT

mgr inż. Tomasz Ewertowski