

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający – **Gmina Lubawa** zaprasza do udziału w postępowaniu p.n.: **„Dostawa kruszywo do remontu dróg gminnych”**
2. Przedmiot zamówienia:
  - 1) Przedmiotem zamówienia są **dostawy**.
  - 2) Wspólny Słownik Zamówień: CPV 14212200-2
  - 3) Przedmiotem zamówienia jest dostawa kruszywa do remontu dróg gminnych w ilościach i rodzaju:

| Rodzaj   | Ilość    |
|--|----------|
| Kruszywo łamane z kamienia i skał o uziarnieniu 0-31,5mm | 1140 ton |
| Kruszywo betonowo-ceglane o uziarnieniu 0-42mm           | 600 ton  |
|  |          |

- 4) Kruszywo winno być pozbawione zanieczyszczeń takich jak: metal, szkło, drewno, plastik, ziemia i inne.
- 5) Ilość i termin dostawy ustalana będzie odrębnie.
- 6) Dostawa kruszywa we wskazane przez Zamawiającego miejsca w promieniu do 15 km od miasta Lubawy.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania całkowitej ilości dostaw określonych w ppkt 3. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego.
3. Termin realizacji zamówienia: **do 15.12.2023 r.**
4. Okres gwarancji: .....
5. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) **Cena – waga 100 %**,
6. Opis sposobu obliczania ceny:
  - 1) Cenę należy określić w złotych polskich – PLN, podając: cenę brutto.
  - 2) Wykonawca określi cenę jednostkową za dostawę 1 tony kruszywa osobno dla oferowanego uziarnienia.
  - 3) Podana cena wraz z marżą lub upustem winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, np. koszty transportu.
7. Termin złożenia oferty: **do 14.02.2023 r. do godz. 10:00**
8. Warunki płatności:
  - 1) Faktura/Rachunek będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy, na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe podane na fakturze/rachunku.
  - 2) Za dzień zapłaty uznaje się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
  - 3) Rozliczenie następować będzie zgodnie z zawartą umową.
9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:  
**Andrzej Baczewski, (89) 645-54-43**
10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej/elektronicznej – w języku polskim/ ofertę można złożyć w formie pisemnej na adres: **Urząd Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa** / ofertę można złożyć jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: **urząd@gminalubawa.pl** / ofertę należy złożyć poprzez skrytkę ePUAP Zamawiającego pod adresem **/uglubawa/SkrytkaESP/** .
11. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.

12. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy.

- 1) Formularz oferty
- 2) Projekt umowy

**Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy.**

**Wójt Gminy Lubawa**

**/-/ mgr inż. Tomasz Ewertowski**

.....  
(Podpis osoby zatwierdzającej)