



U M O W A GKIZP.272.2015

w sprawie zamówienia publicznego zawarta w dniu roku
w Fijewie pomiędzy Gminą Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa,
reprezentowaną przez Wójta Gminy – Tomasza Ewertowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Jędrychowskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę pomocy dydaktycznych w projekcie pod nazwą: „**Dostawę wyposażenia do oddziałów przedszkolnych w ramach projektu pn. „Modernizacja oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w Gminie Lubawa”**”. Przedmiot umowy określony został w Załączniku nr 6 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia) oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. *W stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na tle realizacji przedmiotu umowy wspólnie (konsorcjum) w zakresie realizacji umowy obowiązują zasady:
 - 1) solidarnej odpowiedzialności wykonawców (uczestników konsorcjum) za całość podjętych w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, niezależnie od procentowego lub rzeczowego udziału każdego z nich w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) reprezentacji jednego z wykonawców (uczestników konsorcjum – lidera) ze skutkiem dla pozostałych, rozumianej jako wyłączne uprawnienie i obowiązek do składania i przyjmowania dokumentów i oświadczeń powstałych na tle realizacji niniejszej umowy.

* ust. 2 - (jeżeli dotyczy)

§ 2.

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie **do 10 kwietnia 2015 r.**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru przez strony umowy (wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do umowy).
3. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca dostarczy pomoce dydaktyczne objęte przedmiotem umowy do oddziałów przedszkolnych wymienionych zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

§ 3.*

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców. Zakres rzeczowy prac wykonywany przez podwykonawców sporządzony w oparciu o formularz ofertowy:

- a)
- b)
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za zadania, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
- * jeżeli dotyczy*

§ 4.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę **brutto** **zł** (słownie złotych:/100 zł).
2. Cena przedmiotu zamówienia określona w ofercie przetargowej Wykonawcy nie ulegnie zmianie przez okres realizacji umowy z wyjątkiem sytuacji opisanych w SIWZ.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, związane z dostawą pomocy dydaktycznych we wskazane przez Zamawiającego miejsca.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru oraz przedłożeniu faktury na podstawie faktury w terminie 30 dni od dnia przedłożenia jej Zamawiającemu, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 5.

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za przebieg realizacji umowy jest **Szymon Szauer**.
2. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wszystkich poleceń i instrukcji wydanych przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia **odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wady** wykonanego przedmiotu zamówienia przez **okres** **miesiące** za jakość dostarczonego wyposażenia i użytych materiałów chyba, że producent użytych materiałów udzielił gwarancji dłuższej.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony towar ma wady fizyczne bądź prawne zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

§ 7.

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - 1) w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej winy lub woli w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1;
 - 2) w przypadku nie zrealizowania dostawy w terminie ustalonym umową w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody wobec osób trzecich.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) niedostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy w umownym terminie, co będzie uzasadniało zastosowanie kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 3) Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z umową i przepisami prawa,
 - 4) przedmiot zamówienia nie spełnia norm określonych w SIWZ, ofercie Wykonawcy i niniejszej umowie,
 - 5) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy, bądź utracenie zdolności finansowania zamówienia;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia.

§ 9.

1. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Obowiązuje zakaz wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany zostały przewidziane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Skarbnik

Protokół odbioru

1. Miejsce przeprowadzenia odbioru:
.....
2. Data przeprowadzenia odbioru:
.....
3. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
.....
 - 2) ze strony Zamawiającego:
.....
4. Kompletność dostawy:
 - 1) TAK
 - 2) NIE – uwagi/zastrzeżenia
.....
.....
.....
5. Kontrola jakościowa:
 - 1) Pozytywny
 - 2) Negatywny – uwagi/ zastrzeżenia:
.....
.....
.....
6. Końcowy wynik przyjęcia:
 - 1) Pozytywny
 - 2) Negatywny – uwagi/ zastrzeżenia:
.....
.....
.....

.....
Przedstawiciele Zamawiającego

.....
Przedstawiciele Wykonawcy