

## U M O W A

zawarta w dniu ..... roku w Fijewie pomiędzy  
Gminą Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa,  
reprezentowaną przez Wójta Gminy – Tomasza Ewertowskiego  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Jędrzychowskiej  
zwaną dalej „Zamawiającym”,  
a  
.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

### § 1

#### Postanowienia wstępne

1. Zgodnie z wyborem oferty dokonany w dniu ..... roku w postępowaniu prowadzonym w oparciu o Zapytanie ofertowe – z wyłączeniem Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (dokumentacja z przebiegu czynności stanowi integralną część umowy) Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na **świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Lubawa** w zakresie i na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy.
2. Usługi pocztowe, które są przedmiotem umowy będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
  - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
  - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie w reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
  - 3) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.),
  - 4) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.),
  - 5) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 z późn. zm.),
  - 6) międzynarodowych przepisach pocztowych,
  - 7) innych aktów prawnych obowiązujących Wykonawcę w zakresie przedmiotu zamówienia w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek,
  - 8) regulaminy świadczenia usług pocztowych oraz regulamin odbioru korespondencji Wykonawcy.
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, a także świadczenia usług komplementarnych i specjalnych dla w/w usług na rzecz Urzędu Gminy Lubawa.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

5. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie na zasadach i w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na uiszczanie należności za świadczenie usług w formie opłaty z dołu.
7. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
  - 1) nadanie przesyłek,
  - 2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia / wydania odbiorcy,
  - 3) z uwzględnieniem zasad rozliczenia i regulowania należności, o których mowa w § 5.

## **§ 2**

### **Czas trwania umowy**

1. Rozpoczęcie realizacji usługi – **od dnia 1 maja 2023 r.**
2. Zakończenie realizacji usługi – **do dnia 30 kwietnia 2024 r.**

## **§ 3**

### **Zobowiązania Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy, oraz obowiązującymi przepisami prawa, oraz warunkami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
- 2) pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę w przetargu,
- 3) zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych oraz umożliwiającego wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
- 4) zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami.

## **§ 4**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją usługi oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi przedmiotu umowy.

## **§ 5**

### **Zasady rozliczeń**

1. Zamawiający dokonywać będzie wysyłki przesyłek pocztowych stosownie do swoich potrzeb, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej lub większej ilości wysyłanych przesyłek pocztowych niż określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

2. Cennik usług objętych umową stanowi załącznik nr 2 do umowy. Ceny podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji umowy, z poniższymi wyjątkami:
- a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe następuje zmiana cen jednostkowych odpowiednio do zmiany stawki podatku,
  - b) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z załącznika nr 2 do umowy. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikających ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
  - c) w przypadku zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe na podstawie art. 53 tej ustawy i zaakceptowane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
3. Zastrzega się, że w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w załączniku nr 2 podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat, stanowiącym załącznik do umowy, za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza tylko zmiany cennika usług pocztowych Wykonawcy nie objętych formularzem cenowym z oferty, po uprzednim co najmniej 30 dniowym zawiadomieniu na piśmie Zamawiającego, zawierającym zmiany cennika usług pocztowych.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają, że szacunkowe łączne wynagrodzenie umowne w okresie obowiązywania umowy wyniesie: cena brutto: ..... **złotych** w tym należny podatek VAT słownie: ..... **/100 złotych.** zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonane w miesięcznym okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych stwierdzoną na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych po wyczerpaniu możliwości doręczenia, obliczonych w oparciu o dokumenty nadawcze według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 2 oraz płatnej usługi odbioru korespondencji od Zamawiającego.
3. Wskazane w załączniku nr 2 do umowy ceny jednostkowe brutto nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 11 ust. 3 pkt 4 i 5 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania wartości umowy, o której mowa w ust. 1 oraz zmiany ilości zakupywanych usług określonych Załącznikiem nr 2 do umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1–2, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia.
7. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonane będą w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
8. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) odbioru przesyłek jeden raz dziennie w dni robocze, z siedziby Zamawiającego, w godzinach:
    - Poniedziałek – Piątek 14:30 – 14:50
 potwierdzając ich odbiór pieczęcią, podpisem, datą – na kopii zestawień.  
 Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość dostarczania przesyłek pocztowych przez Zamawiającego do placówki Wykonawcy, jeżeli ta znajduje się w miejscowości, gdzie znajduje się siedziba Zamawiającego,
  - b) doręczania codziennie (oprócz sobót, niedziel i świąt) pomiędzy godz. 9:00 a godz. 10:00 do siedziby Zamawiającego Urząd Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, adresowanych do niego przesyłek.

## § 7

### Podwykonawcy

1. Wykonawca zgodnie z ofertą zleca następujące części zamówienia podwykonawcom .....
2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Do zawarcia umowy o wykonywanie usług przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dotyczącą wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w ust. 3, 4, 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą Wykonawca oraz Zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
8. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
10. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienie nowego podwykonawcy, zmiany

warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 4, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.

11. W sytuacji określonej w ust. 10 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w ust. 9 oraz kary umowne.
12. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie 20 dni od wystawienia faktury Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.
13. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia o którym mowa w ust. 12, Zamawiający zatrzyma z kolejnej należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
14. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
15. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodów określonych w ust. 11, 13 i 14.
16. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 10, 12 i 14 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszego paragrafu, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą wyłącznie z winy Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Reklamacje**

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz ustawy Prawo pocztowe.
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż do 12 miesięcy od jej nadania.
3. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
5. Zgłoszenie reklamacji przez Zamawiającego będzie następowało w trybie przewidzianym w przepisach przytoczonych w ust. 1. Reklamacje, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Nadawca może wnosić za pośrednictwem aplikacji ....., lub za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej .....

## **§ 9**

### **Przedterminowe zakończenie umowy**

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania powodów, złożona na piśmie z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wypowiedzenie.
3. Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę bez wypowiedzenia:
  - 1) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy o ile uniemożliwia to realizację umowy,
  - 3) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż jeden tydzień,
  - 4) w przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 10% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać kara umowna, o której mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do: dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru wykonanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za te usługi, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie dokonane z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 5% od niezrealizowanej części umowy określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w § 9 ust. 4.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 5% od niezrealizowanej części umowy określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w § 9 ust. 4
3. Naliczanie kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, będą odbywały się w formie not obciążeniowych płatnych 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przy udziale zamawiającego/wykonawcy, przy czym postępowania reklamacyjne wynikłe w toku realizacji Umowy będą prowadzone na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz w ustawie Prawo pocztowe.

## **§ 11**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
  - 1) wstrzymania wykonywania usług przez zamawiającego,
  - 2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
  - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 5) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w ogłoszeniu warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopiska archeologiczne,
  - 6) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
  - 7) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia usług przez Zamawiającego,
  - 8) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - 9) wydłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
  - 1) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania. Akceptacja nastąpi w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji,
  - 2) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
  - 3) zmian ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w załączniku nr 2 niniejszej umowy i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb zamawiającego wynikający z bieżących potrzeb,
  - 4) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT,
  - 5) w przypadku zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe na podstawie art. 53 tej ustawy i zaakceptowane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej oraz po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia,

- 6) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- 7) zmiana zapisów umowy, które staną się niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w wyniku wchodzących w życie nowelizacji tych przepisów.
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2 pkt 1–8 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
5. Niezależnie od powyższych zmian określonych w § 11 ust. 1–3 niniejszej umowy, zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla Zamawiającego.

## § 12

### Kontakty

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej do kontaktów z Zamawiającym (tzw. Opiekun Klienta) do którego obowiązków należeć będzie:
  - 1) stały kontakt z uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego,
  - 2) przyjmowanie wszystkich uwag i zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących jakości świadczonych przez Wykonawcę usług,
  - 3) przyjmowanie wszystkich uwag i zastrzeżeń Wykonawcy dotyczących nieprawidłowości stwierdzonych na etapie nadawczym przez Zamawiającego.
2. Osobami do kontaktów ze strony Zamawiającego i Wykonawcy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - a) **Dominika Sadowska tel. (89) 645-54-10, fax. (89) 645-54-15**
    - b) **Adam Roznerski – Sekretarz Gminy Lubawa tel. (89) 645-54-10**
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - a) ..... – za realizację zamówienia  
 tel.: .....  
 e-mail: .....@.....
3. Każda ze stron oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są umocowane przez stronę do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się traktować jako poufne wszystkie informacje przekazane przez Zamawiającego w czasie obowiązywania niniejszej umowy włączając w to dane osobowe lub inne dokumenty przygotowane przez Zamawiającego, przy czym na potrzeby niniejszej umowy za informacje rozumie się jakąkolwiek wiadomość wyrażoną za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarta w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażona w jakikolwiek inny sposób, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać informacji poufnych oraz danych osobowych w inny sposób, niż wynikający z niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że udostępnione mu dane osobowe oraz informacje poufne zabezpieczy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).



4. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bezwzględnie i bezterminowo.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy osobie trzeciej.
6. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie m.in. przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo pocztowe wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
8. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
9. Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, w szczególności są następujące dokumenty:
  - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) wykaz cen (sporządzony wg tabeli formularza oferty),
  - 3) cennik usług pocztowych Wykonawcy zamieszczony na stronie internetowej Wykonawcy,
  - 4) zasady świadczenia elektronicznego potwierdzenia odbioru (jeżeli Wykonawca takie posiada),
  - 5) oferta wykonawcy z dnia ..... roku.
10. W razie gdyby któreś z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje w pozostałej części nienaruszona, w przypadku takim strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.
11. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

Kontrasygndata:

.....  
Skarbnik