

**UCHWAŁA NR XLVIII/305/23
RADY GMINY LUBAWA**

z dnia 29 września 2023 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Lubawa i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) Rada Gminy Lubawa uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności powołuje się Radę Seniorów Gminy Lubawa i nadaje jej Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIV/140/2017 Rady Gminy Lubawa z dnia 27 lutego 2017r. w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Lubawa oraz nadania jej statutu zmieniona Uchwałą Nr XXXIX/248/2018 Rady Gminy Lubawa z dnia 18 października 2018r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubawa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Laskowski

STATUT RADY SENIORÓW GMINY LUBAWA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny, wyrażający stanowisko w imieniu seniorów będących mieszkańcami Gminy Wiejskiej Lubawa.

§ 2.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Seniorów lub Radzie - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Lubawa;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wiejską Lubawa;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubawa;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Lubawa;
- 5) osobie starszej, seniorze – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia;
- 6) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Lubawa;
- 7) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów Gminy Lubawa;
- 8) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Rady Seniorów Gminy Lubawa;
- 9) kandydacie - należy przez to rozumieć osobę kandydującą do Rady Seniorów Gminy Lubawa.

§ 3

1. Siedzibą Rady jest Urząd, a obszarem działania teren Gminy.
2. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat i liczy się od dnia wydania Zarządzenia Wójta w sprawie ustalenia składu osobowego Rady Seniorów.

Rozdział II Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 4

1. W skład Rady Seniorów wchodzi 9 osób, wybranych spośród:
 - 1) przedstawicieli osób starszych,
 - 2) przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 5

1. Nabór kandydatów do Rady Seniorów przeprowadza Wójt w drodze zarządzenia.
2. Zarządzenie o naborze kandydatów, zawierające szczegółowe informacje na temat terminu zgłaszania kandydatów oraz wzór formularza zgłoszenia, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 6

1. Kandydatem na członka Rady jako przedstawiciela osób starszych może być osoba, która:
 - 1) ukończyła 60 rok życia;
 - 2) zamieszkuje na terenie Gminy;
 - 3) uzyskała poparcie co najmniej 10 osób starszych, zamieszkujących na terenie Gminy.
2. Kandydatem na członka Rady jako przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych, może być osoba, która:
 - 1) została wskazana przez podmiot, działający na terenie Gminy;
 - 2) wyraziła zgodę na kandydowanie.

§ 7

1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów wynosi 9 osób, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów.
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów przekracza 9 osób, wyboru spośród tych osób dokonuje Wójt w drodze publicznego losowania. Termin, miejsce i sposób losowania Wójt podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 3 dni przed losowaniem poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest niższa niż 9 osób, Wójt w drodze Zarządzenia ogłasza nabór uzupełniający.
4. Jeżeli w wyniku naboru uzupełniającego liczba zgłoszonych kandydatów nadal jest niższa niż 9 osób, Wójt ogłasza kolejny nabór uzupełniający.
5. Nabór uzupełniający przeprowadza się odpowiednio z zastosowaniem przepisów niniejszego Statutu przewidzianych dla naboru.
6. Skład osobowy Rady Seniorów ogłasza Wójt w drodze zarządzenia podanego do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy w ciągu 14 dni od daty zakończenia naboru lub naboru uzupełniającego, o ile był przeprowadzany.

Rozdział III

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady

§ 8

1. Wójt może odwołać członka Rady Seniorów przed zakończeniem kadencji Rady:
 - 1) na wniosek tego członka;
 - 2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka;
 - 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Rady Seniorów, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania, na wniosek Rady Seniorów.
2. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie następuje w przypadku:
 - 1) upływu kadencji Rady, na którą członek został powołany;
 - 2) śmierci członka Rady.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i ust. 2 pkt 2 przeprowadza się nabór uzupełniający zgodnie z procedurą określoną dla naboru. Uzupełnienia składu Rady nie dokonuje się, jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział IV

Zasady i tryb działania Rady

§ 9

1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno się odbyć w terminie 30 dni od wydania Zarządzenia Wójta w sprawie ustalenia składu osobowego Rady Seniorów.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Wójt lub osoba przez niego upoważniona, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

3. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 5 członków Rady.
4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał zwykłej większości głosów, głosowanie powtarza się, ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali w stosunku do pozostałych największą liczbę głosów.
5. Rada Seniorów może dokonać w toku kadencji zmian na stanowiskach, o których mowa w niniejszym paragrafie na wniosek przynajmniej 5 członków Rady.

§ 10

1. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) ustalanie terminu posiedzenia i porządku obrad Rady;
 - 2) zwoływanie posiedzenia Rady;
 - 3) kierowanie pracami Rady;
 - 4) prowadzenie obrad Rady;
 - 5) reprezentowanie Rady wobec innych organów i instytucji;
 - 6) zapraszanie na posiedzenie Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności sprawowania przez niego funkcji zastępuje go Wiceprzewodniczący. W przypadku braku obecności lub niemożności sprawowania funkcji przez Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego, obowiązki przejmuje Sekretarz.
3. Do zadań Sekretarza należy sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Seniorów.

§ 11

1. Posiedzenia Rady są jawne i odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek trzech członków Rady Seniorów,
 - c) na wniosek Wójta.
3. Datę posiedzenia ustala się w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. O posiedzeniach Rady członkowie informowani są z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie powinno zawierać dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad, proponowany porządek obrad, projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.
5. Zawiadomienie przekazywane jest w formie pisemnej na adres wskazany przez członka Rady lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez członka Rady
6. Posiedzenie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej pięciu członków Rady.
7. Z inicjatywy Przewodniczącego, na wniosek członka Rady lub Wójta w pracach Rady mogą uczestniczyć inne osoby, niebędące jej członkami.

§ 12

1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał i wniosków.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej pięciu członków rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
3. Rada ma możliwość publikacji podejmowanych uchwał i wniosków na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 13

1. Z każdego posiedzenia Rady w terminie do 14 dni Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.
2. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na następnym posiedzeniu.
3. Rada ma możliwość publikacji protokołu na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 14

Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Gminy Lubawa w trybie właściwym dla jego nadania. Z inicjatywą dokonania zmiany może wystąpić Rada Seniorów.

UZASADNIENIE

Ustawą o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie województwa z dnia 9 marca 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 572) w art. 1 wprowadzone zostały zmiany w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) w zakresie gminnych rad seniorów.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba uregulowania zasad działalności Rady Seniorów Gminy Lubawa i jej Statutu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.