



z dnia 29 marca 2018 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lubawa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) Rada Gminy Lubawa uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lubawa stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XXV/141/05 Rady Gminy Lubawa z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. W-M z 2005 r. Nr 38, poz. 573),
- 2) Nr III/15/06 Rady Gminy Lubawa z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. W-M z 2007 r. Nr 10, poz. 230),
- 3) Nr VIII/46/07 Rady Gminy Lubawa z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. W-M z 2007 r. Nr 105, poz. 1506),
- 4) Nr XXVII/152/09 Rady Gminy Lubawa z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. W-M z 2007 r. Nr 95, poz. 1551).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubawa.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje od dnia 1 lipca 2018r.

Przewodniczący Rady

**Jan Laskowski**

### **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

W celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych określa się co następuje:

#### **I. Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- a) stypendium szkolne,
- b) zasiłek szkolny.

2. Regulamin określa formy i wysokość świadczonej pomocy oraz szczegółowe zasady jej przyznawania i wypłacania.

3. Niniejszy regulamin stosuje się do:

- a) uczniów szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- b) uczniów szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- c) wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków dla dzieci niepełnosprawnych, umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,  
znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i zamieszkałych na terenie gminy Lubawa.

#### **II. Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 2. 1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:
  - kursy językowe,
  - koła zainteresowań realizowane poza szkołą (np. koło muzyczne, fotograficzne, teatralne, sportowe),
  - wycieczki szkolne,
  - zielone szkoły,
  - i inne,
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na:
  - zakup lub dofinansowanie zakupu podręczników,
  - zakup lub dofinansowanie zakupu przyborów szkolnych,
  - zakup lub dofinansowanie zakupu pomocy szkolnych,
  - zakup lub dofinansowanie zakupu stroju i obuwia sportowego wymaganego przez szkołę,
  - dofinansowanie do zakupu komputera, oprogramowania dla uczniów kształcących się w zawodach o profilu informatycznym,

– zakup lub dofinansowanie zakupu innej pomocy, nie wymienionej powyżej, wymaganej obligatoryjnie przez szkołę.

2. W odniesieniu do szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych stypendium szkolne może być udzielone także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności związanych z:

- zakwaterowaniem w internacie, bursie lub na stacji,
- korzystaniem z posiłków w stołówce szkolnej lub stołówce prowadzonej przez inny podmiot,
- zakupem biletu miesięcznego na przejazdy środkami komunikacji zbiorowej.

3. Stypendium szkolne może być udzielane w formie świadczenia pieniężnego wyłącznie w przypadkach gdy biorąc pod uwagę indywidualną sytuację ucznia, jego udzielenie w formach, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

### **III. Warunki i zasady przyznawania stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Prawo do stypendium szkolnego ma uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie, która uprawnia do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, z późn. zm.).

3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również uwzględniać w szczególności występowanie w rodzinie bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także sytuację gdy rodzina jest niepełna lub nastąpiło zdarzenie losowe.

§ 4. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1952, z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tejże kwoty.

§ 5. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tejże kwoty.

### **IV. Wysokość i sposób finansowania stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Wysokość stypendium szkolnego odnosi się do kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

3. O wysokości przyznanego stypendium szkolnego decyduje sytuacja materialna ucznia i jego rodziny oraz możliwości finansowe gminy.

4. Stypendium szkolne jest przyznawane, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

5. W przypadku, gdy zapotrzebowanie na środki finansowe osób spełniających kryteria określone w § 3, jest większe niż otrzymana dotacja celowa z budżetu państwa, następuje obniżenie wysokości stypendium szkolnego o procent pozwalający na pokrycie potrzeb, ale nie niżej niż do 80% kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 7. 1. Środki na stypendia szkolne mogą być wydatkowane w formie odpłatności na podstawie wystawionej gminie lub szkole faktury przez podmiot sprzedający w przypadku zakupu dokonywanego przez urząd gminy lub dyrektorów szkół.

2. W przypadku zakupów dokonywanych przez szkołę dokumentem potwierdzającym zakup pomocy edukacyjnych jest zaświadczenie wystawione na ucznia lub jego rodzica przez dyrektora szkoły.

3. Stypendium szkolne może być również zrealizowane jako refundacja kosztów zakupu lub usługi wystawionych na fakturze, imiennym rachunku lub innym dowodzie dokumentującym zakup na ucznia lub jego rodzica (opiekuna prawnego).

4. W przypadku refundacji, o której mowa w ust. 2 i 3 lub przyznania stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono wypłacone otrzymującemu w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa lub przekazane na wskazane przez niego konto bankowe.

#### **V. Tryb i sposób przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendium szkolnego**

§ 8. 1. Stypendium szkolne przyznaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa w drodze decyzji administracyjnej.

2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium szkolnego przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu.

§ 9. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

- a) rodziców albo pełnoletniego ucznia,
- b) dyrektora szkoły (ośrodka, kolegium).

2. Stypendium szkolne może zostać przyznane także z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może zostać złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 3.

§ 10. 1. Stypendium szkolne może być wstrzymane lub cofnięte, jeżeli ustały przyczyny stanowiące podstawę przyznania stypendium.

2. W przypadku ustąpienia przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium szkolnego obowiązek niezwłocznego powiadomienia organu przyznającego stypendium spoczywa na rodzicach, pełnoletnim uczniu, a także na dyrektorze szkoły (ośrodka, kolegium) gdy ten poweźmie taką informację.

3. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega zwrotowi i ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności, która podlega zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa w drodze decyzji administracyjnej.

5. Szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odstąpienia od żądania zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne.

#### **VI. Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego**

§ 11. 1. Prawo do zasiłku szkolnego przysługuje uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku.

4. Przyznanie zasiłku szkolnego jest niezależne od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Zasiłek szkolny jest doraźną pomocą w sytuacjach losowych, takich jak np.: śmierć rodziców lub rodzica, wystąpienie klęski żywiołowej, długotrwała choroba ucznia, itp. szczególne okoliczności.

6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

7. Wniosek o zasiłek szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (np. zaświadczenie z policji, straży pożarnej, lekarskie i inne) należy złożyć w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku

8. Zasiłek szkolny przyznaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa w drodze decyzji administracyjnej.

9. Przepisy § 9 ust. 1 i 2 oraz § 7 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

## VII.

### Postanowienia końcowe

§ 12. Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym Gminy.

§ 13. 1. Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa.

2. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczona jest nie więcej niż 5% kwoty dotacji celowej.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Jan Laskowski*