

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§ 1

Postanowienia ogólne oraz tryb powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Regulamin określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków oraz szczegółowe warunki funkcjonowania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej Zespołem.
2. Zespół powołuje Wójt Gminy Lubawa w drodze zarządzenia.
3. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, m.in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, kuratorskiej służby sądowej, lokalnych organizacji pozarządowych i prokuratury.
4. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Lubawa, a podmiotami, których przedstawiciele zostaną powołani w skład Zespołu.
5. Kadencja Zespołu trwa 3 lata.
6. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań Zespołu, zapewniających skuteczne reagowanie na problem przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
7. Wójt Gminy Lubawa odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:
 - 1) na jego wniosek,
 - 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
 - 3) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionym przypadku,
 - 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie bądź przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie.

§ 2

Szczegółowe warunki funkcjonowania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z/s w Fijewo 73, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.
2. Prace Zespołu koordynuje przewodniczący Zespołu.
3. Członkami Zespołu są kierownicy bądź wskazani przez nich pracownicy instytucji, które podpisały porozumienie o współpracy, zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa i dotyczących zakresu działania tych instytucji.
4. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

5. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Lubawa w terminie 30 dni od daty jego powołania. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest przewodniczący Zespołu spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest jego zastępca oraz sekretarz spośród członków Zespołu, większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Zespół może tworzyć grupy robocze spośród jego członków w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
8. Grupy robocze składają Zespołowi informacje o prowadzonych działaniach i wynikach swojej pracy.
9. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole.
10. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
11. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący lub za jego zgodą zastępca przewodniczącego albo sekretarz, wskazując termin, godzinę, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia członków Zespołu telefonicznie bądź jeżeli jest to nie możliwe na piśmie, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
12. Posiedzenia odbywają się co do zasady w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, dopuszcza się jednakże możliwość organizacji posiedzeń Zespołu w siedzibie innej instytucji biorącej udział w pracach Zespołu.
13. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków. Uchwały Zespołu są podejmowane większością głosów w głosowaniu jawnym.
14. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, zawierający w szczególności: informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały lub ustalenia. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zespołu.
15. Ponadto dokumentację posiedzenia stanowi lista obecności członków Zespołu zawierająca oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej i zawodowej.
16. Dokumentacja, o której mowa w ust. 11 i 12 oraz inne dokumenty związane z pracą Zespołu są gromadzone w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.
17. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy Lubawa sprawozdań z pracy Zespołu w terminach:
 - 1) sprawozdanie półroczne - do 31 lipca roku, którego sprawozdanie dotyczy;
 - 2) sprawozdanie roczne – do 31 stycznia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.