

S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. JANA PAWŁA II

W ROŻENTALU

Statut określa wewnętrzną organizację publicznej sześciolletniej Szkoły Podstawowej w Rożentalu zapewniającą realizację celów i zadań nałożonych na szkoły – przez ustawę oraz przez przepisy wydane na jej podstawie, a dotyczące przede wszystkim :

- 1) umożliwienia zdobycia wykształcenia niezbędnego do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) dostarczenia absolwentom kryteriów do wyboru dalszej drogi życiowej tj. dalszego kształcenia się w wybranym typie szkoły lub wykonywania wybranego zawodu,
- 3) budowania takiego środowiska wychowawczego, które umożliwia realizację celów i zasad systemu oświaty, o których mówi ustawa, odpowiednio do warunków szkoły i wieku wychowanków.

Statut szkoły określa podział zadań, kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy poszczególnymi organami szkoły, określając jednocześnie zasady współdziałania między nimi.

Aneks do statutu jest projekt organizacyjny szkoły przygotowywany corocznie przez dyrektora, określający organizację pracy szkoły w danym roku szkolnym oraz liczbę stanowisk pracowników administracji i obsługi.

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności – uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 1

I. INFORMACJE – UWAGI OGÓLNE O SZKOLE :

Statut opracowany w oparciu i na podstawie „Ramowego Statutu Publicznej Sześciolletniej Szkoły Podstawowej” (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 15 lutego 1999r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej Dz . U . Nr 14 poz . 131) .

1. Nazwa szkoły – SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JANA PAWŁA II w ROŻENTALU, 14-260 Lubawa, woj. warmińsko-mazurskie, tel. (089) 645-11-15.
2. Szkoła Podstawowa w Rożentalu jest szkołą publiczną, sześcioklasową.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Gminy w Lubawie.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Olsztynie, Delegatura w Elblągu.
5. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
6. Czas trwania nauki w szkole wynosi 6 lat zgodnie z zarządzeniem MEN. Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do gimnazjum.
7. Szkoła prowadzi świetlicę i bibliotekę.
8. W szkole jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego dla dzieci sześcioletnich.
9. Obwód szkoły obejmuje tereny wsi: Rożental, Pomierki, Kołodziejki, Gierłoż Polska.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY :

§ 1

Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata.

§ 2

Zapewnienie uczniom warunków niezbędnych do ich rozwoju i przygotowania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

§ 3

Wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci i młodzieży.

§ 4

Współdziałanie z rodzicami pomagając im w wychowaniu dzieci i młodzieży.

§ 5

Umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.

§ 6

Umożliwianie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.

§ 7

Sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 8

Na życzenie uczniów oraz ich rodziców szkoła organizuje naukę religii lub etyki na zasadach określonych w innych przepisach.

§ 9

Na życzenie uczniów oraz ich rodziców szkoła organizuje naukę wychowania do życia w rodzinie.

§ 10

Realizowanie edukacji pro zdrowotnej i środowiskowej w ramach ścieżek edukacyjnych, które zawarte są w szkolnym zestawie programów nauczania.

§ 11

Umożliwianie uczniom zrozumienia świata i rządzących nim praw poprzez wszechstronne poznanie najbliższego otoczenia i środowiska.

§ 12

Ukierunkowanie programu nauczania na potrzeby uczniów, ich środowiska rodzinnego i lokalnego.

III. SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ W SZKOLE :

§ 1

Szkoła realizuje zadania w sposób uwzględniający optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasadę promocji i ochrony zdrowia w szczególności poprzez :

- 1) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej za pośrednictwem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Łławie, Świetlicy Socjoterapeutycznej i Poradni Terapeutycznej w Łławie oraz innych instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
- 2) udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej poprzez pedagoga szkolnego i wychowawców;
- 3) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły; utrzymywanie przez społeczność lokalną więzi z uczniami niepełnosprawnymi realizującymi ten obowiązek poza placówką w : szpitalach, szkołach i ośrodkach specjalnych i innych.
- 4) Umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez tworzenie na terenie szkoły kół zainteresowań, udział w konkursach przedmiotowych, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

IV. ZAKRES I SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ OPIEKUŃCZYCH SZKOŁY

§ 1

Sposób wykonywania przez szkołę zadań opiekuńczych, powinien być dostosowany odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.

Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują :

- 1) dyrektor szkoły przydzielając zadania nauczycielom (godziny lekcyjne) i nauczycielom dyżurującym (przerwy lekcyjne).
- 2) nauczyciele pełniący dyżur podczas przerw na korytarzach oraz boisku szkolnym, którym przydzielono to zadanie na początku roku szkolnego wraz z przydziałem czynności. Sposób organizacji i przebieg dyżurów – reguluje Dyrektor Szkoły.
- 3) nauczyciele organizujący zajęcia poza terenem szkoły : w obrębie tej samej miejscowości – 1 opiekun dla grupy 30 uczniów, poza – 1 opiekun na 15 uczniów. Na wycieczce turystycznej opiekę sprawować powinna 1 osoba dorosła nad grupą 10 uczniów.

§ 2

Dyrektor szkoły wspólnie z Radą pedagogiczną określa :

- a) szczegółowe zasady systemu oceniania,
- b) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,
- c) organizację oddziałów : sportowych, integracyjnych, specjalnych, jeżeli szkoła takie oddziały będzie prowadzić,
- d) formy opieki uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

§ 3

Rada Pedagogiczna uchwała – po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego tzw. „Program wychowawczy szkoły”, o którym mowa w odrębnych przepisach.

V. ORGANY SZKOŁY :

§ 1

Organami szkoły są :

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski,
4. Rada Szkoły oraz Rada Rodziców, jeżeli zostały utworzone (gdy zostaną powołane).

Ad 1 Dyrektor Szkoły :

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i reprezentuje Szkołę na zewnątrz – jako kierownik jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 4) realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej;
- 5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 6) jest kierownikiem zakładu pracy, dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników obsługi, nie będących nauczycielami;
- 7) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i sprawuje nadzór pedagogiczny nad Radą Pedagogiczną w zakresie przestrzegania prawa;
- 8) w szczególności decyduje w sprawach :
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Związków Zawodowych; mianuje nauczycieli;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - c) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 9) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, rodzicami.

- 10) Podaje do publicznej wiadomości do dnia 31 marca zatwierdzony szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników

Ad 2 Rada Pedagogiczna – jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki (powoływane w szkołach, w których jest co najmniej trzech nauczycieli).

- 1) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
- 2) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 3) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
- 4) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 5) Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej $\frac{1}{3}$ członków Rady Pedagogicznej, a także na wniosek nadzoru pedagogicznego.

6) **Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy :**

- a) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- b) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego
- c) opiniowanie :
 1. organizacji pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 2. wniosków dyrektora o przyznawanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień nauczycielom,
 3. propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia

zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wyrównawczych i opiekuńczych,

d) zatwierdzanie :

1. planów pracy szkoły,
2. wyników klasyfikacyjnych i promocji uczniów.
3. uchwalanie i zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników

- 7) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady. Uchwały Rady Pedagogicznej powinny mieć postać aktu prawnego, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełnienia wymogów dla ich ważności (quorum, wyniki głosowania) odnotowane w protokole z posiedzenia Rady Pedagogicznej.
- 8) Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę w razie niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.
- 9) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo projekt jego zmian.
- 10) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole. W takim przypadku organ prowadzący szkołę albo Dyrektor Szkoły zobowiązani są przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
- 11) Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
- 12) Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać osobiste dobro uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

Ad 3 Samorząd Uczniowski – tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

- 1) Samorząd Uczniowski jest obowiązkowym reprezentantem wszystkich uczniów w szkole.
- 2) Samorząd Uczniowski posiada własny regulamin pracy.

- 3) Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 4) Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
- 5) Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrekcji wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich, jak :
 1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania zaspokajania własnych zainteresowań,
 4. prawo redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,
 5. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi pomysłami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Ad 4 Rada Rodziców (Komitet Rodzicielski) – stanowi reprezentację rodziców uczniów.

1. Nowe zasady dotyczące rad rodziców w szkołach obowiązują od 01.09.2007 r.
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły.
3. Rada Rodziców jest samorządnym organem Szkoły, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań Szkoły.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, od momentu powołania do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

6. W każdym roku szkolnym, na pierwszych zebraniach rodziców, wybieranych jest w trybie wyborów niejawnych trzech członków Klasowej Rady Rodziców, z pośród rodziców uczniów uczęszczających do danego oddziału.
7. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego, który będzie przedstawicielem rady oddziałowej w Radzie Rodziców. Informacja o osobie będącej przedstawicielem Rady Klasowej jest zamieszczona w protokole.
8. Rada Rodziców Szkoły składa się z przedstawicieli każdego oddziału Szkoły, powoływanych przez Klasową Radę Rodziców, na początku każdego roku szkolnego.
9. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 15 października danego roku.
10. Celem działalności Rady Rodziców jest:
 - a) wspieranie procesu nauczania, wychowania oraz opieki, zgodnie z potrzebami Szkoły.
 - b) ścisła współpraca z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły w zakresie realizacji programu dydaktyczno - wychowawczego Szkoły.
 - c) współpraca ze środowiskiem lokalnym.
 - d) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych na potrzeby Szkoły, zwłaszcza w zakresie działalności dydaktycznej oraz opiekuńczo- wychowawczej.
11. Rodzice mają prawo do:
 - a) występowanie do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
 - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną :
 - Programu Wychowawczego Szkoły,
 - Szkolnego Programu Profilaktyki
 - c) Opiniowanie
 - programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły
 - szkolnego zestawu podręczników i szkolnego zestawu programów nauczania
 - opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy

- e) gromadzenie funduszu z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i przeznaczać ich na wspieranie działalności statutowej Szkoły zgodnie z regulaminem.
- f) udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym.

VI. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI :

§ 1

Formy współdziałania ze sobą rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia dzieci :

- 1) Na pierwszym spotkaniu z rodzicami, na początku roku szkolnego wychowawca klasy zaznajamia rodziców z zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi swojej klasy;
- 2) Na początku roku szkolnego wychowawca zaznajamia rodziców z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania uczniów, a w szczególności o możliwości przeprowadzenia egzaminów sprawdzających i o możliwości odwołania się od oceny z zachowania. Zasady i tryb postępowania określa szczegółowo wewnętrzny regulamin szkoły;
- 3) Nauczyciel – wychowawca ma obowiązek informowania rodziców w każdym czasie o postępach w nauce ich dzieci, o trudnościach i ich przyczynach, o zachowaniu;
- 4) Rodzice mają prawo zwrócić się do wychowawcy lub pedagoga szkolnego w sprawie uzyskania informacji i porad w sprawach dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) Co najmniej raz na kwartał organizowane są „wywiadówki”, czyli spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze;
- 6) Indywidualne kontakty wynikające z potrzeb wychowawczych lub opiekuńczych oraz osiągniętych wyników w nauce. Kontakty te odbywają się z inicjatywy wychowawcy, rodzica lub pedagoga.

§ 2

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych :

- 1) Przewodniczący zainteresowanej strony (organu szkoły) przedstawia dyrektorowi szkoły sprawę sporną;
- 2) Dyrektor szkoły zarządza zebranie zainteresowanych stron lub przedstawicieli wszystkich organów szkoły, jeśli zachodzi taka potrzeba;
- 3) Po wysłuchaniu opinii zebranych przewodniczący zainteresowanej strony podejmuje decyzję;
- 4) Zebranie jest protokołowane.

Za bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły odpowiedzialni są ich przewodniczący.

VII. ORGANIZACJA SZKOŁY :

§ 1

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowaw – czych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 2

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

§ 3

W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 4

- 1) Oddział można oddzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu

- 2) nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
- 3) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach w z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
- 4) W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa wyżej (ust.2) można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
- 5) Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 5

- 1) Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie od 30 - 60 minut
- 2) zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- 3) Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa wyżej (ust.1).

§ 6

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły – szkoła organizuje świetlicę.

§ 7

- 1) Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o rejonie.

- 2) Użytkownikami biblioteki są : uczniowie, nauczyciele, rodzice, administracja szkolna i inne osoby na zasadach określonych w regulaminie wewnętrznym.
- 3) Lokal biblioteki umożliwia, a nauczyciele – bibliotekarze są zobowiązani do :
 - gromadzenia i opracowywania zbiorów,
 - korzystania ze zbiorów czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - przeprowadzania zajęć dydaktycznych z uczniami (w grupach, bądź w oddziałach).
- 4) Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz przed i po ich zakończeniu.
- 5) Szczegółową organizację biblioteki szkolnej, zadania bibliotekarza, regulamin pracy biblioteki szkolnej, zakres czynności dla nauczyciela – bibliotekarza, korzystanie z księgozbioru i czytelni określa regulamin wewnętrzny.

§ 8

- 1) Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne szkoły opracowane przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja każdego roku.
- 2) W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 9

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły, dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 10

- 1) Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
- 2) Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, może pojąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 11

- 1) Nauka w każdej klasie kończy się klasyfikowaniem, zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
- 2) Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa szkolne, a absolwentom świadectwa ukończenia szkoły.

§ 12

- 1) Szkoła, w której nie ma stołówki powinna udostępnić uczniom gorący napój, np. mleko lub herbatę.
- 2) Odpłatność za korzystanie z ciepłego napoju ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

§ 13

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy o systemie oświaty :

1. klasy lekcyjne,
2. oddział przedszkolny – 6-latki
3. oddział przedszkolny
4. bibliotekę,

5. świetlicę,
6. szatnię,
7. pomieszczenie na sklepik,
8. boisko,
9. pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.
10. salę komputerową
11. stołówkę

VIII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY :

§ 1

- 1) W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników administracyjnych i obsługi.
- 2) Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
- 3) Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor.

§ 2

- 1) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowania w miarę potrzeb.
- 2) Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
- 3) Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 3

- 1) Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

- 2) Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 3) Na wniosek rodziców danej klasy dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę po uprzednim skonsultowaniu z Radą Pedagogiczną.
- 4) Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 4

- 1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 2) Nauczycielowi powierza się następujące zadania :
 1. Nauczyciel odpowiedzialny jest za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzonych zajęć i pełnionych dyżurów;
 2. Dbą o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 3. Dbą o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny;
 4. Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
 5. Jest bezstronny i obiektywny w ocenie oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów;
 6. Udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 7. Ma obowiązek doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej, między innymi poprzez uczestnictwo w zespołach samokształceniowych, czytanie literatury fachowej i realizację zaleceń pohospitacyjnych.

§ 5

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :

- 1) Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.

- 2) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami :
 1. różne formy życia towarzyskiego rozwijającego jednostki, integrującego zespół uczniowski,
 2. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
- 3) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz pedagogiem szkolnym uzgadniając z nimi koordynując działania wychowawcze.
- 4) Utrzymuje kontakt z rodzicami poprzez :
 1. spotkania ogólne (wywiadówki) – co najmniej 4 razy w ciągu roku szkolnego,
 2. spotkania indywidualne.
- 5) Wspólnie z klasą ustala ocenę z zachowania według kryteriów określonych odrębnie.
- 6) Przewiduje możliwość odwołania od oceny według trybu określonego odrębnie.
- 7) Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
- 8) Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 6

Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci. Podstawowe formy współdziałania to :

- 1) spotkania okresowe z wychowawcami klas,
- 2) spotkania z wychowawcami klas wynikające z aktualnych potrzeb,
- 3) współudział w przygotowaniu imprez szkolnych, biwaków, wycieczek,
- 4) indywidualne kontakty z wychowawcą klasy wynikające z aktualnych potrzeb.

§ 7

Rodzice mają prawo do :

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;
- 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3) rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.

§ 8

Pracownicy obsługi.

- 1) W szkole zatrudnia się :
 - sprzątaczkę,
 - woźnego (konserwatora).
- 2) Czas pracy woźnego wynosi 8 godzin, sprzątaczek – 6 godzin.
- 3) Zakres obowiązków każdego pracownika określa szczegółowy „przydział czynności”.
- 4) Pracownicy obsługi potwierdzają swoją obecność podpisami na liście obecności.

IX. UCZNIOWIE SZKOŁY :

§ 1

Zasady rekrutacji uczniów ustalone są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. Nr 1 poz.132).

§ 2

- 1) Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie

odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art.16 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art.16 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

- 2) Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.

§ 3

Do sześciolletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się :

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

§ 4

Do klasy programowo wyższej w sześciolletniej szkole podstawowej przyjmuje się ucznia na podstawie :

- 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu
- 2) oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
- 3) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku :
 - przyjmowania do sześciolletniej szkoły podstawowej ucznia, który spełniał obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art.16 ust.8 ustawy o systemie oświaty,
 - ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy,
- 4) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej danego ucznia.

§ 5

- 1) Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej; przyjęcie do szkoły podstawowej dziecka

zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

- 2) W przypadkach nie wymienionych wyżej, dyrektor szkoły przyjmuje uczniów na podstawie ustaleń szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia przyjęć uczniów do klas pierwszych.

§ 6

Prawa i obowiązki ucznia :

- 1) Uczeń ma prawo do :
 1. właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 2. opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
 3. życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 4. swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 6. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 7. pomocy w przypadku trudności w nauce,
 8. korzystania z poradnictwa psychologicznego, zawodowego i pedagogicznego,
 9. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
 10. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

2) Uczeń ma obowiązek :

1. przestrzegać postanowień zawartych w regulaminie szkoły,
2. uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, rozwijać swoje zdolności i zainteresowania,

3. uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w trakcie ich trwania
4. usprawiedliwiać, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych
5. dbać o schludny wygląd oraz nosić jednolity dla wszystkich uczniów strój galowy oraz codzienny mundurki szkolny
6. wyłączać telefon komórkowy w czasie trwania lekcji oraz na przerwie. Może korzystać z telefonu w czasie przerwy poza budynkiem szkoły.
7. godnie reprezentować szkołę,
8. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia,
9. dbać o ład, porządek i higienę oraz o wspólne dobro : sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne.

§ 7

Nagrody i kary stosowane wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.

1) Nagrody :

1. pochwała dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
2. list pochwalny,
3. nagrody rzeczowe (np. za najlepsze wyniki w nauce, wzorową frekwencję, czytelnicтво na koniec roku szkolnego itp.).

2) Kary :

1. upomnienie wychowawcy klasy,
2. upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
3. przeniesienie do innego oddziału,

4. zawieszenie w czynnościach ucznia,
5. przeniesienie ucznia do innej szkoły.

Karę nakłada w p. 1 wychowawca klasy, w p. 2,3 i 4 dyrektor szkoły, w p. 5 Kurator Oświaty na wniosek dyrektora szkoły.

3) Regulamin wewnętrzny określi szczegółowo :

- kto ma prawo występować z wnioskiem o przyznanie nagrody lub udzielenie karu,
 - kto jest powiadamiany, poza zainteresowanym uczniem, o przyznaniu nagrody lub udzieleniu kary,
 - w jakim terminie i do kogo może zainteresowany uczeń (lub jego rodzice albo prawni opiekunowie) wnieść odwołanie,
 - kto jest organem odwoławczym (nie powinien nim być organ przyznający nagrodę lub udzielający kary),
 - jaki jest termin załatwienia odwołania.
- 4) Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
- 5) Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 8

Obowiązkiem szkoły jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

§ 1

Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

Szkoła może posiadać patrona, hymn, własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 3

- 1) Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2) Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.