

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

WÓJT GMINY LUBAWA
FIJEWO 73
14-260 LUBAWA
powiat iławski
woj. warmińsko – mazurskie
REGON: 510742882
tel. 089 645-54-10
fax. 089 645-54-15
e-mail: urząd@gminalubawa.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą” na wykonanie następującego zadania:

„UDZIELENIE KREDYTU W WYSOKOŚCI 437.000,00 ZŁ NA POKRYCIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY LUBAWA W 2009 ROKU”

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy

Zatwierdził:

Wójt Gminy Lubawa

/-/ mgr inż. Tomasz Ewertowski

Fijewo, dnia 5 października 2009 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SIWZ

**„UDZIELENIE KREDYTU
W WYSOKOŚCI 437.000,00 ZŁ
NA POKRYCIE PLANOWANEGO DEFICYTU
BUDŻETU GMINY LUBAWA W 2009 ROKU”**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi

Wspólny Słownik Zamówień: CPV 66.11.30.00-5

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego na okres od miesiąca października 2009 r. do 31.08.2012 r. w wysokości 437.000,00 zł. na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Lubawa w 2009 roku.
2. Terminy spłaty rat kapitału miesięcznie począwszy od 31 stycznia 2010 r. do 31 sierpnia 2012 r.
3. Uruchomienie kredytu winno nastąpić w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Oprocentowanie kredytu jest naliczone wg zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, obowiązującej w dniu kolejnego okresu odsetkowego, powiększonej o stałą marżę banku.
5. Terminy spłaty kredytu: lata 2010 – 2012, w tym:

Splata do	2010	2011	2012
31.01	13.664,00	13.656,00	13.656,00
28.02	13.656,00	13.656,00	13.656,00
31.03	13.656,00	13.656,00	13.656,00
30.04	13.656,00	13.656,00	13.656,00
31.05	13.656,00	13.656,00	13.656,00
30.06	13.656,00	13.656,00	13.656,00
31.07	13.656,00	13.656,00	13.656,00
31.08	13.656,00	13.656,00	13.656,00

30.09	13.656,00	13.656,00	-
31.10	13.656,00	13.656,00	-
30.11	13.656,00	13.656,00	-
31.12	13.656,00	13.656,00	-
Razem	163.880,00	163.872,00	109.248,00

6. Należne odsetki naliczane są za każdy dzień korzystania z kredytu, licząc od dnia jego udzielenia. Naliczanie odsetek dokonuje się w miesięcznych okresach i o ich wysokościach należy poinformować Kredytobiorcę. Odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne po zakończeniu miesiąca w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej (informacji) o wysokości naliczonych odsetek przy czym:
- 1) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty i kończy się w ostatnim dniu miesiąca,
 - 2) kolejne miesięczne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego,
 - 3) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu. Ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie spłaty ostatniej raty kredytu.
7. Za spłatę odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
8. Oprocentowanie kredytu liczone wg zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego, (publikowanej w internetowym serwisie informacyjnym Reuters o godz.11.00) powiększonej (+) / pomniejszonej (-) o stałą marżę banku wyrażoną w punktach procentowych. W przypadku gdy pierwszy dzień okresu odsetkowego jest dniem ustawowo wolnym od pracy stosuje się stawkę z kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu. Jeżeli dniem wolnym od pracy dla Wykonawcy jest sobota niebędąca dniem świątecznym stosuje się stawkę WIBOR z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego pierwszy dzień okresu odsetkowego.
9. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez uprzedniego powiadomienia Kredytodawcy i bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu. W przypadku

wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian, chyba że Kredytobiorca złoży odmienną dyspozycję na piśmie.

10. Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.
11. Nie dopuszcza się wyszczególniania w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.
12. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty:
 - 1) sprawozdanie Rb–NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za 2008 r., i pierwsze półrocze 2009 r. – załącznik Nr 4,
 - 2) sprawozdanie Rb–PDP z wykonania dochodów podatkowych za 2008 r. i pierwsze półrocze 2009 r. – załącznik Nr 5,
 - 3) sprawozdanie Rb–27S z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego samorządowej jednostki budżetowej / jednostki samorządu terytorialnego za 2008 r. i zbiorczo oraz pierwsze półrocze 2009 r. i zbiorczo – załącznik Nr 6,
 - 4) sprawozdanie Rb–28S z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2008 r. i zbiorczo oraz pierwsze półrocze 2009 r. i zbiorczo – załącznik Nr 7,
 - 5) sprawozdanie Rb–Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za 2008 r. i pierwsze półrocze 2009 r. – załącznik Nr 8,
 - 6) sprawozdanie Rb–N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za 2008 r. i pierwsze półrocze 2009 r. – załącznik Nr 9,
 - 7) uchwała Nr RIO.IV-0120-252/09 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 2 września 2009 r. w sprawie opinii o przedłożonej przez Wójta Gminy Lubawa informacji z przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2009 r. – załącznik Nr 10,
 - 8) uchwała Nr 688/2008 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie opinii (pozytywnej) o projekcie budżetu Gminy Lubawa na rok 2009 wraz z prognozą łącznej kwoty długu oraz informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami – załącznik Nr 11,

- 9) uchwała Nr 689/2008 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego przez Wójta Gminy Lubawa w projekcie uchwały budżetowej na rok 2009 – załącznik Nr 12;
 - 10) uchwała Nr RIO.IV-0120-295/09 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 15 września 2009 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w kwocie 437.000,00 zł przez Gminę Lubawa – załącznik Nr 13,
 - 11) uchwała Nr XXIX/174/09 Rady Gminy Lubawa z dnia 28 sierpnia 2009 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Lubawa – załącznik Nr 14,
 - 12) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Iławie o niezaleganiu w podatkach Gminy Lubawa – załącznik Nr 15,
 - 13) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Iławie o niezaleganiu w podatkach Urzędu Gminy Lubawa – załącznik Nr 16,
 - 14) zaświadczenie z ZUS o niefigurowaniu Gminy Lubawa jako płatnika składek – załącznik Nr 17,
 - 15) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w płaceniu przez Urząd Gminy Lubawa składek na ubezpieczenia społeczne – załącznik Nr 18,
 - 16) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON Gminy Lubawa – załącznik Nr 19,
 - 17) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON Urzędu Gminy Lubawa – załącznik Nr 20,
 - 18) decyzja o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej Gminy Lubawa – załącznik Nr 21,
 - 19) decyzja o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej Urzędu Gminy Lubawa – załącznik Nr 22,
 - 20) uchwała Nr XXVI/145/09 Rady Gminy Lubawa z dnia 29 kwietnia 2009 r. o udzieleniu absolutorium Wójtowi Gminy Lubawa za rok 2008 – załącznik Nr 23,
 - 21) zaświadczenie o prowadzeniu rachunku budżetu Gminy Lubawa – załącznik Nr 24,
13. Zamawiający informuje na podstawie art. 36 ust. 5 ustawy, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie dopuszcza udziału podwykonawców.

14. Jednocześnie Zamawiający uprzejmie informuję, że:

- 1) nie dopuszcza przedstawienia w przetargu własnych projektów umów,
- 2) nie będzie wypełniał żadnych druków dostarczonych przez Wykonawców bowiem Zamawiający dostarczył w SWIZ wszelkie dane, które umożliwiają sporządzanie przez Wykonawców własnych analiz, w związku z powyższym Zamawiający nie będzie przetwarzał danych zawartych w SWIZ,
- 3) informacje o osobach jakie reprezentują Gminę Lubawa są dostępne na stronie www.bip.gminalubawa.pl Uchwały o powołaniu osób reprezentujących Gminę będą mogły być przesłane przed podpisaniem umowy na zaciągnięcie kredytu.

II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

III. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zadania.

IV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Nie dotyczy.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Adres poczty elektronicznej: urząd@gminalubawa.pl
2. Strona internetowa: www.bip.gminalubawa.pl

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

IX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

X. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie:

– 7 dni od dnia zawarcia umowy

XII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy tj.:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają

- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
- 3) Spełniają pozostałe warunki określone w SIWZ.
2. Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty ważne, spełniające wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych i warunki niniejszej specyfikacji.
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły /spełnia – nie spełnia/ na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach.
4. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania tych warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawców.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca, ubiegający się o zamówienie publiczne, musi załączyć do oferty wymagane dokumenty:
- 1) Wypełniony formularz oferty (zał. nr 1);
 - 2) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w SIWZ wynikające i określone z art. 22 ust. 1 ustawy oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy (zał. nr 2);
 - 3) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda:
 - a) Kserokopię zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub dokumenty równoważne;

- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Kserokopia odcinka wpłaty wadium lub dokumentów potwierdzających wniesienie wadium.

2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – konsorcjum:

- a) wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

- b) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem;
 - d) w odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 muszą udokumentować wspólnie;
 - e) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - f) w miejscach, gdzie należy wpisać /nazwę i adres Wykonawcy/ podaje się dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.
3. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:**
- 1) pkt 1, ppkt. 3, lit. b), c), d), f) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) pkt 1, ppkt 3, lit. e) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3, ppkt 1, lit a) i c) oraz pkt 3, ppkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3, ppkt 1, lit b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3,

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 4 stosuje się odpowiednio.

6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie w niewłaściwej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 26 ust 3 ustawy.
10. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
11. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu (089) 645-54-15 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia :
Anna Jędrychowska, tel. (089) 645-54-10, wew. 424 lub (089) 645-54-24
pokój nr 13.

- w zakresie procedury postępowania:
Łukasz Zieliński, tel. (089) 645-54-10 wew. 442 lub (089) 645-54-42, pokój nr 23.
4. Godziny pracy Urzędu Gminy Lubawa z/s w Fijewie:
 - w poniedziałki – od 8:00 – do 16:00
 - od wtorku – do piątku – od 7:00 – do 15:00.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
 8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 9. Wyjaśnienia SIWZ stanowią integralną część SIWZ.
 10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona **wadium o wartości 1.000,00 zł** (słownie: **jeden tysiąc złotych 00/100**).
2. Wadium musi być wniesione do dnia **13.10.2009 r. do godz. 9:00**.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Lubawa **BS Lubawa 30 8832 0001 1001 0000 0299 0005**.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, gwarancji bankowych i poręczeń należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy.
6. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.
7. Z treści dokumentu wadialnego muszą wynikać okoliczności wypłaty przez Gwaranta bezwarunkowo na każde żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium zgodnie z art. 46 ust 5 ustawy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
9. Z zastrzeżeniem pkt 12 zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca winien zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zawierających rozwiązania alternatywne.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
8. Załączniki winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje „NIE DOTYCZY”.
9. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże muszą one zawierać dane wymagane przez Zamawiającego.
10. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Takie pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza lub osoby udzielającego tego pełnomocnictwa.
12. Wszelkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, powyższa kopia powinna być poświadczona własnoręcznym podpisem, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wszystkie zapisane strony oferty (wraz z załącznikami), a także miejsca, w których zostały naniesione zmiany, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.

14. Zaleca się by wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami były ponumerowane a całość trwale spięta.
15. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w sposób czytelny i trwały uniemożliwiający dekompletację oferty.
16. Kompletną ofertę należy złożyć w kopercie opatrzonej opisem:

**„Oferta w postępowaniu na
udzielenie kredytu w wysokości 437.000,00 zł
na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Lubawa w 2009 roku
nie otwierać przed dniem 13.10.2009 r. godz. 09:30”**

17. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert, ofert wstępnych lub dialogu.
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie są jawne, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane z wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty zawierające powyższe informacje Wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej kopercie opisanej „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w terminie do dnia **13.10.2009 r. do godz. 9:00 w Urzędzie Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, w sekretariacie.**
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert, określonym w niniejszej Specyfikacji.
4. Powiadomienie musi być złożone wg zasad wymaganych przy złożeniu oferty i dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

6. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 13.10.2009 r. o godz. 9:30 w Urzędzie Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, sala sesyjna nr 15.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Oferty złożone po wskazanym powyżej terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
9. Oferty będą otwierane wg kolejności wpływu. Koperty ofert oznaczonych jako „WYCOFANE” nie będą otwierane. Koperty oznaczone „ZMIANA” będą otwierane wraz z ofertą Wykonawcy, który zmiany wprowadził i dołączył do oferty.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Informacje z otwarcia przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z wyjątkiem sytuacji w pkt 14, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
14. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę rozumie się całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu który jest sumą naliczonych odsetek w całym okresie kredytowania od udzielonego kredytu w wysokości 437.000,00 zł podlegającego spłacie według harmonogramu opisanego w Dziale I pkt 5 SWIZ.
2. Oprocentowanie kredytu liczone jest jako suma zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego liczonej w stosunku rocznym i zaoferowanej marży bankowej (stałej w całym okresie kredytowania) wyrażonej w punktach procentowych powyżej lub poniżej tej stawki WIBOR.
3. Marża bankowa zaoferowana przez oferenta winna być podana z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
4. Wyliczoną cenę należy podać w PLN z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
5. Zamawiający wymaga aby marża zaoferowana zawierała wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w związku z uruchomieniem kredytu, zabezpieczeniem jego spłaty oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania. A zatem Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych prowizji i opłat w związku z udzieleniem kredytu.
6. Dla porównywalności ofert należy przyjąć do wyliczenia:
 - 1) termin uruchomienia kredytu – 21.10.2009 r.,
 - 2) w danym roku w każdym miesiącu należy przyjąć rzeczywistą ilość dni a dla miesiąca lutego w każdym roku należy przyjąć 28 dni,
 - 3) ilość dni w roku – 365,
 - 4) stałą zaoferowaną marżę w całym okresie kredytowania z dwoma miejscami po przecinku,
 - 5) stawkę WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego liczonej w stosunku rocznym, stałą w całym okresie kredytowania w wysokości – 4,17%,

7. Kalkulację ceny należy przedstawić w formie harmonogramu obsługi kredytu w całym okresie kredytowania, wg wzoru nr 1 formularz ofertowy.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

<i>Lp.</i>	<i>Opis kryteriów oceny</i>	<i>Znaczenie</i>
1.	Cena	100 %

5. Jest to kryterium obliczane wg wzoru;

Punktacja obliczana wg wzoru w odniesieniu do znaczenia % kryterium

Sposób obliczania punktacji w danym kryterium: - cena najniższa 100 pkt.

$$x = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów.
7. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty oceniane będą punktowo przez każdego członka komisji przetargowej. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorze umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 7 dni.
4. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem należy dostarczyć umowę konsorcjum.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

2. Przed złożeniem oferty oczekuje się od Wykonawcy szczegółowego odniesienia do przedstawionego projektu w trybie wyjaśnień do SIWZ.
3. Przyjmuje się, że zasady umowy niezakwestionowane pisemnie zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania umowy.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że możliwość takiej zmiany została przewidziana w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie i przypadkach określonych w projekcie umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Postanowienia zawartej umowy mogą ulec zmianie na zasadach i warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Załączniki:

- | | |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik Nr 1 | - formularz ofertowy |
| Załącznik Nr 2 | - oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24 |
| Załącznik Nr 3 | - projekt umowy |
| Załącznik Nr 4 | sprawozdanie Rb–NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za 2008 r., i pierwsze półrocze 2009 r., |

- Załącznik Nr 5 - sprawozdanie Rb-PDP z wykonania dochodów podatkowych za 2008 r. i pierwsze półrocze 2009 r.,
- Załącznik Nr 6 - sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego samorządowej jednostki budżetowej / jednostki samorządu terytorialnego za 2008 r. i zbiorczo oraz pierwsze półrocze 2009 r. i zbiorczo,
- Załącznik Nr 7 - sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2008 r. i zbiorczo oraz pierwsze półrocze 2009 r. i zbiorczo,
- Załącznik Nr 8 - sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za 2008 r. i pierwsze półrocze 2009 r.,
- Załącznik Nr 9 - sprawozdanie Rb-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za 2008 r. i pierwsze półrocze 2009 r.,
- Załącznik Nr 10 - uchwała Nr RIO.IV-0120-252/09 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 2 września 2009 r. w sprawie opinii o przedłożonej przez Wójta Gminy Lubawa informacji z przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2009 r.,
- Załącznik Nr 11 - uchwała Nr XXIX/174/09 Rady Gminy Lubawa z dnia 28 sierpnia 2009 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Lubawa,
- Załącznik Nr 12 - uchwała Nr 689/2008 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego przez Wójta Gminy Lubawa w projekcie uchwały budżetowej na rok 2009;
- Załącznik Nr 13 - uchwała Nr RIO.IV-0120-295/09 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 15 września 2009 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w kwocie 437.000,00 zł przez Gminę Lubawa
- Załącznik Nr 14 - uchwała Nr XXIX/174/09 Rady Gminy Lubawa z dnia 28 sierpnia 2009 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Lubawa,
- Załącznik Nr 15 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Iławie o niezaleganiu w podatkach Gminy Lubawa,

- Załącznik Nr 16 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Iławie o niezaleganiu w podatkach Urzędu Gminy Lubawa,
- Załącznik Nr 17 - zaświadczenie z ZUS o niefigurowaniu Gminy Lubawa jako płatnika składek,
- Załącznik Nr 18 - zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w płaceniu przez Urząd Gminy Lubawa składek na ubezpieczenia społeczne,
- Załącznik Nr 19 - zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON Gminy Lubawa,
- Załącznik Nr 20 - zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON Urzędu Gminy Lubawa,
- Załącznik Nr 21 - decyzja o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej Gminy Lubawa,
- Załącznik Nr 22 - decyzja o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej Urzędu Gminy Lubawa,
- Załącznik Nr 23 - uchwała Nr XXVI/145/09 Rady Gminy Lubawa z dnia 29 kwietnia 2009 r. o udzieleniu absolutorium Wójtowi Gminy Lubawa za rok 2008,
- Załącznik Nr 24 - zaświadczenie o prowadzeniu rachunku budżetu Gminy Lubawa,