

Wójt Gminy Lubawa
14-260 Lubawa, Fijewo 73, tel. (089) 645-54-10

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) na:

**„UDZIELENIE KREDYTU
W WYSOKOŚCI 437.000,00 ZŁ
NA POKRYCIE PLANOWANEGO DEFICYTU
BUDŻETU GMINY LUBAWA W 2009 ROKU”**

Usługi

Wspólny Słownik Zamówień: CPV 66.11.30.00-5

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA, Z PODANIEM INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego na okres od miesiąca października 2009 r. do 31.08.2012 r. w wysokości 437.000,00 zł. na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Lubawa w 2009 roku.
2. Terminy spłaty rat kapitału miesięcznie począwszy od 31 stycznia 2010 r. do 31 sierpnia 2012 r.
3. Uruchomienie kredytu winno nastąpić w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Oprocentowanie kredytu jest naliczone wg zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, obowiązującej w dniu kolejnego okresu odsetkowego, powiększonej o stałą marżę banku.
5. Terminy spłaty kredytu: lata 2010 – 2012, w tym:

Splata do	2010	2011	2012
31.01	13.664,00	13.656,00	13.656,00
28.02	13.656,00	13.656,00	13.656,00
31.03	13.656,00	13.656,00	13.656,00
30.04	13.656,00	13.656,00	13.656,00
31.05	13.656,00	13.656,00	13.656,00
30.06	13.656,00	13.656,00	13.656,00
31.07	13.656,00	13.656,00	13.656,00
31.08	13.656,00	13.656,00	13.656,00
30.09	13.656,00	13.656,00	-
31.10	13.656,00	13.656,00	-
30.11	13.656,00	13.656,00	-
31.12	13.656,00	13.656,00	-
Razem	163.880,00	163.872,00	109.248,00

6. Należne odsetki naliczane są za każdy dzień korzystania z kredytu, licząc od dnia jego udzielenia. Naliczanie odsetek dokonuje się w miesięcznych okresach i o ich

wysokościach należy poinformować Kredytobiorcę. Odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne po zakończeniu miesiąca w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej (informacji) o wysokości naliczonych odsetek przy czym:

- 1) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty i kończy się w ostatnim dniu miesiąca,
 - 2) kolejne miesięczne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego,
 - 3) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu. Ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie spłaty ostatniej raty kredytu.
7. Za spłatę odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
 8. Oprocentowanie kredytu liczone wg zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego, (publikowanej w internetowym serwisie informacyjnym Reuters o godz.11.00) powiększonej (+) / pomniejszonej (-) o stałą marżę banku wyrażoną w punktach procentowych. W przypadku gdy pierwszy dzień okresu odsetkowego jest dniem ustawowo wolnym od pracy stosuje się stawkę z kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu. Jeżeli dniem wolnym od pracy dla Wykonawcy jest sobota niebędąca dniem świątecznym stosuje się stawkę WIBOR z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego pierwszy dzień okresu odsetkowego.
 9. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez uprzedniego powiadomienia Kredytodawcy i bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu. W przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian, chyba że Kredytobiorca złoży odmienną dyspozycję na piśmie.
 10. Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.
 11. Nie dopuszcza się wyszczególniania w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.
 12. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty:
 - 1) sprawozdanie Rb–NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za 2008 r., i pierwsze półrocze 2009 r. – załącznik Nr 4,
 - 2) sprawozdanie Rb–PDP z wykonania dochodów podatkowych za 2008 r. i pierwsze półrocze 2009 r. – załącznik Nr 5,
 - 3) sprawozdanie Rb–27S z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego samorządowej jednostki budżetowej / jednostki samorządu terytorialnego za 2008 r. i zbiorczo oraz pierwsze półrocze 2009 r. i zbiorczo – załącznik Nr 6,
 - 4) sprawozdanie Rb–28S z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za 2008 r. i zbiorczo oraz pierwsze półrocze 2009 r. i zbiorczo – załącznik Nr 7,
 - 5) sprawozdanie Rb–Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za 2008 r. i pierwsze półrocze 2009 r. – załącznik Nr 8,
 - 6) sprawozdanie Rb–N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za 2008 r. i pierwsze półrocze 2009 r. – załącznik Nr 9,

- 7) uchwała Nr RIO.IV-0120-252/09 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 2 września 2009 r. w sprawie opinii o przedłożonej przez Wójta Gminy Lubawa informacji z przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2009 r. – załącznik Nr 10,
 - 8) uchwała Nr 688/2008 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie opinii (pozytywnej) o projekcie budżetu Gminy Lubawa na rok 2009 wraz z prognozą łącznej kwoty długu oraz informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami – załącznik Nr 11,
 - 9) uchwała Nr 689/2008 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego przez Wójta Gminy Lubawa w projekcie uchwały budżetowej na rok 2009 – załącznik Nr 12;
 - 10) uchwała Nr RIO.IV-0120-295/09 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 15 września 2009 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w kwocie 437.000,00 zł przez Gminę Lubawa – załącznik Nr 13,
 - 11) uchwała Nr XXIX/174/09 Rady Gminy Lubawa z dnia 28 sierpnia 2009 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Lubawa – załącznik Nr 14,
 - 12) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Iławie o niezaleganiu w podatkach Gminy Lubawa – załącznik Nr 15,
 - 13) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Iławie o niezaleganiu w podatkach Urzędu Gminy Lubawa – załącznik Nr 16,
 - 14) zaświadczenie z ZUS o niefigurowaniu Gminy Lubawa jako płatnika składek – załącznik Nr 17,
 - 15) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w płaceniu przez Urząd Gminy Lubawa składek na ubezpieczenia społeczne – załącznik Nr 18,
 - 16) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON Gminy Lubawa – załącznik Nr 19,
 - 17) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON Urzędu Gminy Lubawa – załącznik Nr 20,
 - 18) decyzja o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej Gminy Lubawa – załącznik Nr 21,
 - 19) decyzja o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej Urzędu Gminy Lubawa – załącznik Nr 22,
 - 20) uchwała Nr XXVI/145/09 Rady Gminy Lubawa z dnia 29 kwietnia 2009 r. o udzieleniu absolutorium Wójtowi Gminy Lubawa za rok 2008 – załącznik Nr 23,
 - 21) zaświadczenie o prowadzeniu rachunku budżetu Gminy Lubawa – załącznik Nr 24,
13. Zamawiający informuje na podstawie art. 36 ust. 5 ustawy, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie dopuszcza udziału podwykonawców.
14. Jednocześnie Zamawiający uprzejmie informuję, że:
- 1) nie dopuszcza przedstawienia w przetargu własnych projektów umów,
 - 2) nie będzie wypełniał żadnych druków dostarczonych przez Wykonawców bowiem Zamawiający dostarczył w SWIZ wszelkie dane, które umożliwiają sporządzanie przez Wykonawców własnych analiz, w związku z powyższym Zamawiający nie będzie przetwarzał danych zawartych w SWIZ,

- 3) informacje o osobach jakie reprezentują Gminę Lubawa są dostępne na stronie www.bip.gminalubawa.pl Uchwały o powołaniu osób reprezentujących Gminę będą mogły być przesłane przed podpisaniem umowy na zaciągnięcie kredytu.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ ZAMIESZCZONA BĘDZIE SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Strona internetowa: www.bip.gminalubawa.pl

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 23.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować **w terminie:**

– 7 dni od dnia zawarcia umowy

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy tj.:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2) Nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;

3) Spełniają pozostałe warunki określone w SIWZ.

2. Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty ważne, spełniające wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych i warunki niniejszej specyfikacji.

3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły /spełnia – nie spełnia/ na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach.

4. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawców.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca, ubiegający się o zamówienie publiczne, musi załączyć do oferty wymagane dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz oferty (zał. nr 1);
 - 2) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w SIWZ wynikające i określone z art. 22 ust. 1 ustawy oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy (zał. nr 2);
 - 3) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, Zamawiający żąda:
 - a) Kserokopię zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub dokumenty równoważne;
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Kserokopia odcinka wpłaty wadium lub dokumentów potwierdzających wniesienie wadium.
2. **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – konsorcjum:**
 - a) wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

- b) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem;
 - d) w odniesieniu do warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia wymogi formalne i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 muszą udokumentować wspólnie;
 - e) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - f) w miejscach, gdzie należy wpisać /nazwę i adres Wykonawcy/ podaje się dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.
3. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:**
- 1) pkt 1, ppkt. 3, lit. b), c), d), f) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) pkt 1, ppkt 3, lit. e) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.
 - 4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3, ppkt 1, lit a) i c) oraz pkt 3, ppkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3, ppkt 1, lit b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 4 stosuje się odpowiednio.
 - 6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 9. Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie w niewłaściwej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 26 ust 3 ustawy.

10. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
11. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona **wadium o wartości 1.000,00 zł** (słownie: **jeden tysiąc złotych 00/100**).
2. Wadium musi być wniesione do dnia **13.10.2009 r. do godz. 9:00**.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Lubawa **BS Lubawa 30 8832 0001 1001 0000 0299 0005**.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, gwarancji bankowych i poręczeń należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy.
6. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.
7. Z treści dokumentu wadialnego muszą wynikać okoliczności wypłaty przez Gwaranta bezwarunkowo na każde żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium zgodnie z art. 46 ust 5 ustawy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
9. Z zastrzeżeniem pkt 12 zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Cena - 100 %

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy składać w terminie do dnia **13.10.2009 r. do godz. 9:00** w Urzędzie Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, w sekretariacie.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **13.10.2009 r. o godz. 9:30** w Urzędzie Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, sala sesyjna nr 15

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**.

X. INFORMACJE O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

XI. INFORMACJE O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZONE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

XII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.

XIII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Wójt Gminy Lubawa

/-/ mgr inż. Tomasz Ewertowski

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zamieszczono na stronie portalu Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.pl dn. 05.10.2009 r.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zamieszczono na stronie www Zamawiającego www.bip.gminalubawa.pl dn. 05.10.2009 r.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zamieszczono w siedzibie Zamawiającego dn. 05.10.2009 r.