

## **Wszyscy Wykonawcy**

GKIZP.271.4.2014

### **MODYFIKACJE treści SIWZ - 1**

Na podstawie art. 38 ust 2 i 4 w związku z art. 38 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) udzielam wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Lubawa”, które wpłynęły do Zamawiającego:

#### **Pytanie 1**

Czy Zamawiający dopuszcza zmianę nazwy przedmiotu zamówienia Rozdz. I ust.1 SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, Zał. nr 5 do SIWZ ust.1. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, Zał. nr 7 do SIWZ – Umowa § 1 ust 1. oraz w Zał. nr 1, 2, 3, 4 do SIWZ

na:

„..... świadczenie usług pocztowych, w tym: powszechnych usług pocztowych”

Uzasadnienie:

Wykonawca informuje, że posiada w swojej ofercie usługę przewozu – przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do siedziby Wykonawcy w celu ich nadania, nie ma ona jednak charakteru powszechnego, zasady jej świadczenia określone są w regulaminie, a usługa jest objęta odrębnym cennikiem i stawką VAT 23%.

#### **Odpowiedź 1**

*Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian. Jednocześnie informuje, że tytuł zamówienia ma jedynie charakter informacyjny. Sam przedmiot zamówienia został opisany w SIWZ i załącznikach. Wykonawcy zobowiązani są do operowania cenami brutto we wszystkich formularzach Zamawiającego.*

#### **Pytanie 2**

Czy Zamawiający dopuszcza w przypadku wyboru Wykonawcy dodanie w Zał. 7 do SIWZ – Umowa w § 6 ust. 9 dotyczącego świadczenia usługi odbioru i dowozu przesyłek z i do siedziby Zamawiającego

„9. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) odbioru przesyłek jeden raz dziennie w dni robocze, z siedziby Zamawiającego, w godzinach:

- Poniedziałek – Piątek 14:00 – 14:30

b) doręczania codziennie (oprócz sobót, niedziel i świąt) pomiędzy godz. 9:00 a godz. 10:00 do siedziby Zamawiającego Urząd Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, adresowane do niego przesyłki.”

### **Odpowiedź 2**

*Zamawiający modyfikuje pkt 8 załącznika nr 5 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, oraz dodaje do projektu umowy zapis w § 6 ust. 9 projektu umowy, który przyjmuje brzmienie:*

„9. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) odbioru przesyłek jeden raz dziennie w dni robocze, z siedziby Zamawiającego, w godzinach:

- Poniedziałek – Piątek 14:00 – 14:30

*potwierdzając ich odbiór pieczęcią, podpisem, datą – na kopii zestawień.*

*Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość dostarczania przesyłek pocztowych przez Zamawiającego do placówki Wykonawcy, jeżeli ta znajduje się w miejscowości, gdzie znajduje się siedziba Zamawiającego.*

b) doręczania codziennie (oprócz sobót, niedziel i świąt) pomiędzy godz. 9:00 a godz. 10:00 do siedziby Zamawiającego Urząd Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, adresowanych do niego przesyłek.

*Zamawiający w załączeniu przesyła poprawiony projekt umowy stanowiący załącznik nr 1 oraz poprawiony Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego pisma.*

### **Pytanie 3**

Czy Zamawiający dopuszcza zmianę zapisu w Rozdziale XXIII ust. 7 pkt 2) SIWZ poprzez dodanie zapisu

- w przypadku zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego.

### **Odpowiedź 3**

*Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian.*

### **Pytanie 4**

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów w Zał. nr 7 SIWZ – Umowa § 10 poprzez wniesienie ogólnego zapisu dot. odpowiedzialności Wykonawcy na:

„§ 10 Operator ponosi odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, regulującymi przedmiot zamówienia.”

Uzasadnienie:

Zgodnie z Zał. nr 6 do SIWZ – Formularz cenowy usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia w swojej istocie mają charakter usług pocztowych powszechnym i jako takie podlegają regulacjom prawnym powszechnie obowiązującym również w obszarze odpowiedzialności. Obecnie, usługi pocztowe powszechne zwolnione są z podatku VAT.

### **Odpowiedź 4**

*Zamawiający pozostawia zapisy bez zmian. Wykonawcy zobowiązani są do operowania cenami brutto we wszystkich formularzach Zamawiającego.*

### **Pytanie 5**

Czy Zamawiający dopuszcza odstępnie od zapisy w Załączniku Nr 7 do SIWZ – Umowy § 9 ust.3. pkt 2)

2) "Zostanie ogłoszona upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy".

Uzasadnienie:

Zapis jest sprzeczny z Ustawą prawo upadłościowe i naprawcze z dnia 28 lutego 2003r.

Wykonawca zwraca uwagę, że powyższy zapis, w części dotyczącej upadłości, jest niezgodny z art. 83 Prawa upadłościowego i naprawczego, w którego postanowienia umowy, które zastrzegają rozwiązanie umowy od ogłoszenia upadłości są ex lege nieważne.

Czy Zamawiający akceptuje zmianę tego zapisu jako niezgodnego z prawem?

### **Odpowiedź 5**

*Zamawiający zmienia zapis projektu umowy. Wobec tego § 9 ust.3. pkt 2) projektu umowy przyjmuje brzmienie:*

*„2) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,”.*

*Zamawiający w załączeniu przesyła poprawiony projekt umowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego pisma.*

Zgodnie z art. 38 ust. 2 w/w ustawy powyższe wyjaśnienia zostaną przekazane Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i są dla nich wiążące. Zatem należy je uwzględnić przy sporządzaniu oferty. Pozostałe zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie ulegają zmianie. Wyjaśnienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego.

**Wójt Gminy Lubawa**

**/-/ mgr inż. Tomasz Ewertowski**

## **U M O W A** **GKIZP.272. ....**

w sprawie zamówienia publicznego zawarta w dniu ..... roku w Fijewie pomiędzy Gminą Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Tomasza Ewertowskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Jędrychowskiej zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

### **§ 1**

#### **Postanowienia wstępne**

1. Zgodnie z wyborem oferty dokonany w dniu ..... roku w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego (dokumentacja z przebiegu czynności stanowi integralną część umowy) Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na **usłudze świadczenia powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Lubawa** w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ i ofercie Wykonawcy.
2. Usługi pocztowe, które są przedmiotem umowy będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
  - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
  - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie w reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. poz. 1468),
  - 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz. 545),
  - 4) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.),
  - 5) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. poz. 121),
  - 6) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.),
  - 7) międzynarodowych przepisach pocztowych,
  - 8) innych aktów prawnych obowiązujących Wykonawcę w zakresie przedmiotu zamówienia w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek.
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, a także świadczenia usług komplementarnych i specjalnych dla w/w usług na rzecz Urzędu Gminy Lubawa.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

5. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie na zasadach i w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na uiszczanie należności za świadczenie usług w formie opłaty z dołu.
7. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
  - 1) nadanie przesyłek,
  - 2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia / wydania odbiorcy,
  - 3) z uwzględnieniem zasad rozliczenia i regulowania należności, o których mowa w § 5.

## **§ 2**

### **Czas trwania umowy**

1. Rozpoczęcie realizacji usługi – **od dnia 1 maja 2014 r.**
2. Zakończenie realizacji usługi – **do dnia 30 kwietnia 2015 r.**

## **§ 3**

### **Zobowiązania Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy, oraz obowiązującymi przepisami prawa, oraz warunkami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
- 2) pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę w przetargu,
- 3) zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych oraz umożliwiającego wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
- 4) zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami.

## **§ 4**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją usługi oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi przedmiotu umowy.

## **§ 5**

### **Zasady rozliczeń**

1. Zamawiający dokonywać będzie wysyłki przesyłek pocztowych stosownie do swoich potrzeb, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej ilości wysyłanych przesyłek pocztowych niż określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Zastrzega się, że w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w załączniku nr 2 podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat, stanowiącym załącznik do umowy, za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza tylko zmiany cennika usług pocztowych Wykonawcy nie objętych formularzem cenowym z oferty, po uprzednim co najmniej 30 dniowym zawiadomieniu na piśmie Zamawiającego, zawierającym zmiany cennika usług pocztowych.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają, że łączne wynagrodzenie umowne w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty:  
cena brutto: ..... **złoty**ch w tym należny podatek VAT  
słownie: .....  
zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonane w miesięcznym okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych stwierdzoną na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych po wyczerpaniu możliwości doręczenia, obliczonych w oparciu o dokumenty nadawcze według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 2.
3. Wskazane w załączniku nr 2 do umowy ceny jednostkowe brutto nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 11 ust. 3 pkt 4 i 5 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania wartości umowy, o której mowa w ust. 1 oraz zmiany ilości zakupywanych usług określonych Załącznikiem nr 2 do umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1–2, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie:
  - 1) z góry - przy użyciu urządzenia umożliwiającego naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawaną przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie (np. maszyny frankującej) lub
  - 2) z dołu - za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty z dołu, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonane będą w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
9. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
  - a) odbioru przesyłek jeden raz dziennie w dni robocze, z siedziby Zamawiającego, w godzinach:
    - **Poniedziałek – Piątek 14:00 – 14:30**potwierdzając ich odbiór pieczęcią, podpisem, datą – na kopii zestawień.

Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość dostarczania przesyłek pocztowych przez Zamawiającego do placówki Wykonawcy, jeżeli ta znajduje się w miejscowości, gdzie znajduje się siedziba Zamawiającego.

- b) doręczania codziennie (oprócz sobót, niedziel i świąt) pomiędzy godz. 9:00 a godz. 10:00 do siedziby Zamawiającego Urząd Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, adresowanych do niego przesyłek.

## § 7

### Podwykonawcy

1. Wykonawca zgodnie z ofertą zleca następujące części zamówienia podwykonawcom  
.....
2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Do zawarcia umowy o wykonywanie usług przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dotyczącą wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w ust. 3, 4, 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą Wykonawca oraz Zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
8. Odmiennie postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
10. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienie nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 4, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.
11. W sytuacji określonej w ust. 10 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w ust. 9 oraz kary umowne.
12. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie 20 dni od wystawienia faktury Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.

13. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia o którym mowa w ust. 12, Zamawiający zatrzyma z kolejnej należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
14. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
15. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodów określonych w ust. 11, 13 i 14.
16. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 10, 12 i 14 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszego paragrafu, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą wyłącznie z winy Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Reklamacje**

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz ustawy Prawo pocztowe.
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż do 12 miesięcy od jej nadania.
3. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
5. Zgłoszenie reklamacji przez Zamawiającego będzie następowało w trybie przewidzianym w przepisach przytoczonych w ust. 1.

## **§ 9**

### **Przedterminowe zakończenie umowy**

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania powodów, złożona na piśmie z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wypowiedzenie.
3. Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę bez wypowiedzenia:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami,
  - 2) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż jeden tydzień,
  - 5) w przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 10% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać kara umowna, o której mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy.

5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do: dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru wykonanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za te usługi, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie dokonane z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% kwoty określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Naliczanie kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie odbywało się w formie not obciążeniowych, po zakończeniu procedury reklamacyjnej, przy czym postępowania reklamacyjne wynikłe w toku realizacji Umowy będą prowadzone na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego oraz w ustawie Prawo pocztowe.

## **§ 11**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
  - 1) wstrzymania wykonywania usług przez zamawiającego,
  - 2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
  - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

- 5) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
  - 6) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
  - 7) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia usług przez Zamawiającego,
  - 8) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - 9) wydłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
- 1) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania. Akceptacja nastąpi w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji,
  - 2) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
  - 3) zmian ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w załączniku nr 2 niniejszej umowy i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb zamawiającego wynikający z bieżących potrzeb. Łączna wartość zleconych do realizacji usług, w wyniku dokonanych zmian pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen załącznika nr 2, o którym mowa powyżej.
  - 4) Zmian cen jednostkowych za poszczególne rodzaje przesyłek, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy w okresie obowiązywania umowy w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie usług pocztowych w sposób opisany w pkt. 6 niniejszego paragrafu,
    - b) zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego.
  - 5) w przypadku urzędowej zmiany (zwiększenie) stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, z tym koszty wzrostu lub obniżenia podatku VAT strony pokrywają solidarnie po 50%.
  - 6) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
  - 7) zmiana zapisów umowy, które staną się niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w wyniku wchodzących w życie nowelizacji tych przepisów.
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2 pkt 1–8 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

5. Niezależnie od powyższych zmian określonych w § 11 ust. 1–3 niniejszej umowy, zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla Zamawiającego.
6. W przypadku braku zgody na zmianę cen jednostkowych, o której mowa w ust. 3 pkt 4 lit. b) niniejszego paragrafu, każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

## **§ 12**

### **Kontakty**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej do kontaktów z Zamawiającym (tzw. Opiekun Klienta) do którego obowiązków należeć będzie:
  - 1) stały kontakt z uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego,
  - 2) przyjmowanie wszystkich uwag i zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących jakości świadczonych przez Wykonawcę usług.
2. Osobami do kontaktów ze strony Zamawiającego i Wykonawcy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy: .....
3. Każda ze stron oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są umocowane przez stronę do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się traktować jako poufne wszystkie informacje przekazane przez Zamawiającego w czasie obowiązywania niniejszej umowy włączając w to dane osobowe lub inne dokumenty przygotowane przez Zamawiającego, przy czym na potrzeby niniejszej umowy za informacje rozumie się jakkolwiek wiadomość wyrażoną za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarta w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażona w jakkolwiek inny sposób, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać informacji poufnych oraz danych osobowych w inny sposób, niż wynikający z niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że udostępnione mu dane osobowe oraz informacje poufne zabezpieczy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm).
4. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bezwzględnie i bezterminowo.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy osobie trzeciej.
6. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo pocztowe wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

8. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
9. Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, w szczególności są następujące dokumenty:
  - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
  - 2) wykaz cen (sporządzony wg tabeli formularza ofert)
  - 3) cennik usług pocztowych Wykonawcy
  - 4) oferta wykonawcy z dnia .....
10. W razie gdyby któreś z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej umowy pozostaje w pozostałej części nienaruszona, w przypadku takim strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w umowie.
11. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

.....  
Skarbnik

Załącznik nr 2  
do modyfikacji nr 1  
z dnia 4 kwietnia 2014 r.  
Załącznik nr 1 do Umowy  
nr GKIZP.272. ... .2014  
z dnia .....

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, a także świadczenia usług komplementarnych i specjalnych dla w/w usług na rzecz Urzędu Gminy Lubawa.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiającemu i adresatowi przysługują procedury reklamacyjne określone w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. poz. 1468) oraz w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529).
3. Realizacja usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia (książki nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający będzie umieszczać na przesyłkach w sposób czytelny i trwałe informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty.
4. Znak opłaty potwierdzający wniesienie opłaty za usługę będzie zamieszczany na przesyłce w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.
6. Przez przesyłki pocztowe rozumie się następujące rodzaje przesyłek:
  - 1) Przesyłki listowe nierejestrowane tj. przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania (listy zwykłe)
  - 2) Przesyłki listowe rejestrowane tj. nadane i doręczone za pokwitowaniem
  - 3) Paczki – w rozumieniu rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz. 545).
7. Zestawienie cenowe, stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ zawiera szacunkowe ilości nadawanych przez Zamawiającego przesyłek i liczby zwrotów przesyłek pocztowych zrealizowanych w ciągu 1 roku. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w zależności od potrzeb w związku z czym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie (zmniejszenia lub zwiększenia).
8. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
  - a) odbioru przesyłek jeden raz dziennie w dni robocze, z siedziby Zamawiającego, w godzinach:

- **Poniedziałek – Piątek 14:00 – 14:30**  
potwierdzając ich odbiór pieczęcią, podpisem, datą – na kopii zestawień.  
Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość dostarczania przesyłek pocztowych przez Zamawiającego do placówki Wykonawcy, jeżeli ta znajduje się w miejscowości, gdzie znajduje się siedziba Zamawiającego.
  - b) doręczania codziennie (oprócz sobót, niedziel i świąt) pomiędzy godz. 9:00 a godz. 10:00 do siedziby Zamawiającego Urząd Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, adresowanych do niego przesyłek.
9. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.
  10. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki pocztowej przez adresata wynosi 14 dni liczonych od momentu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka pocztowa jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka pocztowa jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie dostarczenia do adresata.
  11. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu nedoręczonych przesyłek pocztowych niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny zwrotu.
  12. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
  13. Nadawanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.
  14. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się uzależnienia odbioru przesyłki od zastosowania opakowań Wykonawcy.
  15. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma usług za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
  16. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Zestawieniu cenowym, stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ, opłata naliczana będzie wg obowiązującego na dzień nadania tych przesyłek cennika usług pocztowych Wykonawcy.
  17. Zamawiający będzie korzystał ze wzorów druków potwierdzenia odbioru, odpowiadających przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. poz. 121), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.) oraz druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
  18. Przesyłki pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności przesyłki o gabarytach A i B:
    - 1) Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:
      - a) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- b) maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
- 2) Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:
  - a) minimum – jeżeli przynajmniej jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A,
  - b) maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekraczać 600 mm.
- 19. Czas doręczenia przesyłek nie rejestrowanych na terenie kraju wynosi:
  - 1) do 5 dni roboczych\* dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii,
  - 2) do 3 dni roboczych\* dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.

*\* przez dzień roboczy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem soboty i niedzieli oraz świąt*
- 20. Czas doręczenia przesyłek w obrocie zagranicznym wynosi:
  - 1) do 10 dni roboczych\* dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii,

*\* przez dzień roboczy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem soboty i niedzieli oraz świąt*
- 21. W stosunku do nadawanych przez Zamawiającego przesyłek wymagających „daty pewnej” w oparciu o przepisy rozdziału 13 (Zmiany w przepisach obowiązujących) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) będą one odbierane i nadawane we wskazanych w ww. ustawie placówkach pocztowych operatora wyznaczonego. Przesyłki te będą specjalnie oznaczone przez Zamawiającego zwrotem „data pewna”.