

Załącznik do  
Uchwały Nr ...../...../.....  
Rady Gminy Lubawa  
z dnia ..... r.



***PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LUBAWA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2011***

Fijewo 2010

## **Wstęp**

*Trzecim sektorem, obok sektora publicznego i prywatnego, są organizacje pozarządowe działające również na rzecz dobra publicznego. Stowarzyszenia i fundacje podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców, dlatego współpraca organizacji pozarządowych z jednostką samorządu terytorialnego stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Lubawa.*

*Organizacje pozarządowe poprzez swoją działalność tworzą warunki do udziału obywateli w życiu społeczności lokalnej, integrują ją i aktywizują. Program został opracowany podczas spotkań pracowników Urzędu Gminy Lubawa, odpowiedzialnych za realizację współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.*

*Niniejszy Program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Ma on na celu zapewnienie jak najlepszych warunków do działania. Program ten wyznacza kierunki długofalowej współpracy, daje więc podstawy do budowy stabilnego społeczeństwa obywatelskiego.*

### **§ 1**

#### **Podstawa prawna:**

Program współpracy Gminy Lubawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2010 został opracowany na podstawie:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- d) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),

- e) ustawa z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.),
- f) ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. Nr 19, poz. 100),
- g) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207),
- h) Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Lubawa na lata 2004 – 2013.

## **§ 2**

### **Słowniczek pojęć:**

Ilekcroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) gminie – rozumie się przez to Gminę Lubawa;
- 2) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Lubawa;
- 3) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Lubawa;
- 4) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 5) udziale środków własnych – rozumie się przez to środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy, przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub podmiot ubiega się;
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.);
- 7) programie – rozumie się „Program współpracy Gminy Lubawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011”;
- 8) gminnych jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to jednostki, których kierownicy podlegają zwierzchnictwu służbowemu Wójta.

## **§ 3**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

- 1. Celem głównym Programu jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) aktywizowanie społeczności lokalnych z zapewnieniem równości szans rozwoju;
- 2) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron;
- 3) bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych;
- 4) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych.

#### § 4

#### **Zasady regulujące współpracę**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- a) Zasada pomocniczości:** Gmina Lubawa uznaje prawo zorganizowanych wspólnot obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących także do sfery zadań publicznych. Współpracuje z organizacjami oraz wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Gmina oczekuje od organizacji aktywności w zakresie wykorzystywania różnych źródeł finansowania ich działalności oraz samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych;
- b) Zasada suwerenności stron:** Gmina Lubawa szanuje i respektuje odrębność i niezależność organizacji pozarządowych. Gmina oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych;
- c) Zasada partnerstwa:** organizacje pozarządowe są dla Gminy Lubawa równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Gmina oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, konsultacjach aktów prawnych oraz przekazywania informacji o działaniach podejmowanych na swoim terenie;
- d) Zasada efektywności:** Gmina Lubawa, przy zleceniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych

proponowanych przez organizacje pozarządowe. Gmina oczekuje od organizacji gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych;

- e) Zasada uczciwej konkurencji:** Gmina Lubawa jest w stosunku do organizacji pozarządowych bezinteresowna i bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących z sobą o realizację zadań publicznych. W składanych przez organizacje ofertach realizacji zadania publicznego, Gmina oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji;
- f) Zasada jawności:** Gmina Lubawa udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Gmina dąży do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji. Gmina oczekuje od organizacji jawności w działalności statutowej, poprzez zamieszczanie stosownych informacji na stronach internetowych organizacji.

## § 5

### Zakres podmiotowy

Program adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów jednostek samorządu terytorialnego, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym statutowym działaniom tych organów.

Należą do nich w szczególności:

1. Stowarzyszenia, w tym stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
2. Fundacje;
3. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

4. Fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego, jeżeli:
  - a) przepisy odrębne nie stanowią inaczej,
  - b) majątek tej fundacji nie jest w całości mieniem państwowym, mieniem komunalnym lub mieniem pochodzącym z finansowania środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
  - c) fundacja prowadzi działalność statutową, w szczególności na rzecz nauki.

## **§ 6**

### **Formy współpracy**

Współpraca gminy z organizacjami może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych. Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom odbywa się poprzez:
  - a) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy;
  - b) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.
  - 1) Dotacje, o których mowa w pkt. 1, nie mogą być wykorzystywane w szczególności na zadania i zakupy inwestycyjne tj.:
    - a) zakup gruntów,
    - b) działalność gospodarczą,
    - c) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, chyba, że poniesienie tych kosztów jest niezbędne do realizacji zadania,
    - d) działalność polityczną i religijną;
2. Współpraca pozafinansowa obejmuje następujące formy i w szczególności dotyczy następujących sfer:
  - 1) informacyjnej, poprzez:
    - a) utworzenie interaktywnego serwisu informacyjnego na stronach internetowych gminy lub współpracę nad utworzeniem takiej platformy informacyjnej przez organizację pozarządową,

- b) założenie i prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych, realizujących zadania publiczne,
  - c) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz sposobach ich rozstrzygnięć,
  - d) przekazywanie zbiorczej informacji o realizacji zadań publicznych za pośrednictwem mediów lokalnych i ogłoszeń na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu;
- 2) organizacyjnej, poprzez:
- a) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - b) udzielanie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnienie sal w urzędzie itp.),
  - c) koordynowanie działań, prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np.: wspólne konferencje, współpraca przy świadczeniu usług na rzecz społeczności lokalnej),
  - d) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
  - e) umożliwiania organizacjom pozarządowym nabywania na szczególnych warunkach prawa użytkowania (dzierżawa, najem) nieruchomości (lokali) będących własnością Gminy Lubawa dla celów prowadzenia działalności statutowej tych organizacji, w miarę występowania pustostanów i potrzeb organizacji,
  - f) rekomendowania organizacji współpracujących z Gminą w przypadku ubiegania się o środki ze źródeł zewnętrznych, poszukiwania partnerów itp.,
  - g) zawierania umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 3) szkoleniowej i doradczej, poprzez:
- a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
  - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

- c) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- d) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom (np. w przygotowywaniu projektów i pisaniu wniosków),
- e) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji,
- f) szkolenia tematyczne dla organizacji pozarządowych i wolontariuszy w zależności od zgłaszanych potrzeb np. szkolenia z zakresu komunikacji interpersonalnej, ratownictwa i pierwszej pomocy, obsługi komputera itp.

## **§ 7**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

2. Kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
  - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy Lubawa i rozwoju więzi lokalnych,
  - b) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Gminy Lubawa,
  - c) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje w tym organizacja dożynek,
  - d) promowanie postaw obywatelskich i prospołecznych,
  - e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - f) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy;
3. Podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
4. Wzmacnianie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
5. Prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
6. Uzupełnianie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;



7. Wyznaczanie strategicznych kierunków współpracy na kolejne lata:
  - a) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy,
  - b) poprawa jakości usług publicznych,
  - c) objęcie usługami społecznymi większej grupy potrzebujących, dzięki zaangażowaniu środków pozabudżetowych,
  - d) wspieranie inicjatyw obywatelskich i stymulowanie ich rozwoju dzięki udziałowi środków budżetowych w rozwoju rynku usług społecznych, finansowanych przez organizacje pozarządowe, fundusze charytatywne i prywatne,
  - e) zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych, wynikających z przepisów prawa przez włączanie w ich realizację organizacji pozarządowych;
8. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
9. Realizacja zadań publicznych określonych w ustawie oraz niniejszym Programie.

## **§ 8**

### **Okres realizacji programu**

Program współpracy Gminy Lubawa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **na rok 2011 będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r.**

## **§ 9**

### **Sposób realizacji programu**

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu;

- 5) udzielanie wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Gminy Lubawa;
- 6) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Wójta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

## **§ 10**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi **uchwała budżetowa gminy na rok 2011**.

## **§ 11**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
  - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
  - 9) liczbę organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć, przyczyniających się do rozwoju trzeciego sektora, oferowanych przez Gminę Lubawa lub w partnerstwie Gminy Lubawa z Organizatorem szkolenia,

- 10) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy Lubawa z organizacjami pozarządowymi,
  - 11) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Wójta Gminy Lubawa,
  - 12) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
  - 13) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.
2. Wójt **do dnia 30 kwietnia 2012 roku** przedstawi Radzie Gminy Lubawa sprawozdanie z realizacji Programu.

## § 12

### **Informacja o sposobie tworzenia programu i o przebiegu konsultacji**

W celu uchwalenia Programu podjęte zostaną następujące działania:

- 1) Program został opracowany podczas spotkań pracowników Urzędu Gminy Lubawa, odpowiedzialnych za realizację współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa;
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z **Uchwałą Nr XL/233/10 Rady Gminy Lubawa z dnia 9 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;**
- 3) sporządzenie przez osobę odpowiedzialną za realizację współpracy z organizacjami pozarządowymi zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 4) zaopiniowanie zgłoszonych, opinii, uwag i wniosków przez przedstawiciela władzy wykonawczej Gminy Lubawa oraz osobę odpowiedzialną za realizację współpracy z organizacjami pozarządowymi i rozpatrzenie ich przez Radę Gminy Lubawa;

- 5) posiedzenia Komisji Rady Gminy Lubawa nad projektem Programu i opiniami, uwagami i wnioskami;
- 6) podjęcie przez Radę Gminy Lubawa uchwały przyjmującej Program.

### **§ 13**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Lubawa w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873 z późn. zm.) powołane zostaną komisje konkursowe, zwane dalej Komisjami.
2. W skład Komisji wchodzi każdorazowo:
  - 1) co najmniej dwóch przedstawicieli organu wykonawczego Gminy Lubawa w tym pracownik merytoryczny Urzędu;
  - 2) przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs.
4. Imienne składy Komisji, wraz ze wskazaniem Przewodniczącego Komisji, określone zostaną w drodze zarządzenia Wójta Gminy Lubawa.
5. Członkowie Komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2 d i ust. 2 f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **§ 14**

#### **Sposób informowania o działaniach realizowanych przez gminę i organizacje pozarządowe**

1. Wójt zobowiązany jest do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
  - 1) rodzaju zadania;

- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
  - 3) zasadach przyznawania dotacji;
  - 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
  - 5) terminie składania ofert;
  - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
  - 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.
4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:
    - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
    - 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
    - 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
  5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert można także zamieścić w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.
  6. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
  7. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, Wójt może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
    - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
    - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
  8. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, Wójt zleca realizację zadania,

- o którym mowa w pkt 7 Programu, po złożeniu oferty przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
9. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zamieszcza ofertę na okres 7 dni:
    - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
    - 2) w siedzibie organu jednostki samorządu terytorialnego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
    - 3) na stronie internetowej organu jednostki samorządu terytorialnego.
  10. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w pkt 9, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
  11. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt 10, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, stanowi załącznik do umowy.
  12. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy, w trybie określonym w pkt 7, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.
  13. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Wójta w trybie, o którym mowa w pkt 7, nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu realizowanego zadania publicznego ze środków budżetu gminy.
2. Określone w niniejszym Programie kierunkowe zasady współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi mają charakter otwarty i zakładają możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz doskonalenia tych, które zostały już określone.