

**Zarządzenie Nr 259/2020**

**Wójta Gminy Lubawa**

**z dnia 22 maja 2020r.**

**w sprawie ograniczeń realizacji zadań przez Urząd Gminy Lubawa**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz § 12 ust. 1, 2, 4 i § 17 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 878 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, mając na uwadze bezpieczeństwo i zdrowie interesantów, jak również pracowników wprowadza się następujące ograniczenia w sposobie działalności Urzędu Gminy Lubawa:

1. Wykonywanie zadań o charakterze publicznym przez Urząd Gminy Lubawa podlega ograniczeniu polegającym na wykonywaniu wyłącznie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom.
2. Wykonywanie zadań, o których mowa w ust. 1 odbywa się przez bezpośrednią obsługę interesantów w siedzibie Urzędu Gminy Lubawa w godzinach pracy tj. poniedziałki 8:00-16:00, wtorki - piątki 7:00-15:00.
3. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.
4. Interesanci zobowiązani są do zakrywania ust i nosa zgodnie z § 17 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. 2020 r., poz. 878 z późn. zm.) oraz stosowania środków ochrony indywidualnej: rękawiczek jednorazowych, a także środków dezynfekujących znajdujących się przy wejściu do budynków.
5. Zobowiązuje się interesantów, którzy korzystają z możliwości bezpośredniej obsługi w Urzędzie do zachowania odległości od innych osób wynoszącej, co najmniej 1,5 metra.
6. Bezpośrednia obsługa interesantów w kasie Urzędu Gminy z zastrzeżeniem ust. 3 będzie odbywać się w poniedziałki w godzinach 9:00-15:00, wtorki-piątki w godzinach 8:00-14:00. Zalecane są płatności za pomocą kart płatniczych.
7. Umożliwia się interesantom składanie pism bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Lubawa, który znajduje się na parterze budynku A, pok. nr 1.
8. Umożliwia się interesantom umieszczanie korespondencji w skrzynce podawczej znajdującej się przy wejściu do budynku B Urzędu Gminy Lubawa.
9. Zaleca się załatwianie spraw, o których mowa w § 1 za pośrednictwem poczty, środków komunikacji elektronicznej: poczty elektronicznej pod adresem: [urząd@gminalubawa.pl](mailto:urząd@gminalubawa.pl)., skrzynki podawczej na platformie ePUAP /uglubawa/SkrytkaESP, bądź telefonicznie.
10. Rekomenduje się interesantom dokonywanie opłat przelewem bankowym na konto Urzędu Gminy Lubawa.

§ 2.

1. Wprowadzona jest możliwość realizowania przez pracowników pracy zdalnej, pod warunkiem możliwości zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego.
2. Kierownik Referatu, w którym ma odbywać się praca zdalna zapewni obecność w Urzędzie przynajmniej jednego pracownika w godzinach pracy Urzędu.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lubawa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 25 maja 2020 r.

WÓJT

*mgr inż. Tomasz Ewertowski*