

## Rozeznanie rynku

**W związku z zamiarem udzielenia zamówienia o wartości do 30.000 euro z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na mocy art. 4 pkt 8 w/w ustawy proszę o złożenie oferty na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Lubawa”.**

### 1. Zamawiający:

Gmina Lubawa  
Fijewo 73  
14-260 Lubawa  
NIP: 744-16-60-835  
REGON: 510742882  
Tel. (89) 645-54-10  
Fax: (89) 645-54-15

### 2. Przedmiot zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień:  
CPV 64.11.00.00-0, CPV 64.11.20.00-4, CPV 64.11.30.00-1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów, a także świadczenia usług komplementarnych i specjalnych dla w/w usług na rzecz Urzędu Gminy Lubawa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 do niniejszego rozeznania.
3. Nadawanie przesyłek pocztowych przez Urząd Gminy Lubawa następowało będzie poprzez umieszczenie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę oraz wykonanie czynności wymienionych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i umowie.
4. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).
5. Podstawy prawne realizacji zamówienia:
  - 1) Kodeks cywilny,
  - 2) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
6. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w zestawieniu cenowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego rozeznania, opłata naliczana będzie wg obowiązującego na dzień nadania tych przesyłek cennika usług pocztowych Wykonawcy.

### **3. Opis sposobu obliczania ceny:**

- 1) Wykonawca podaje w ofercie **cenę za całość zamówienia**.
- 2) Cenę oferty na daną część zamówienia (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106).
- 3) Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego zestawienia cenowego stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego rozeznania jest to suma kwot należnych wykonawcy za realizację poszczególnych nadanych przesyłek pocztowych.
- 4) Ostateczne ceny oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
- 6) Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
- 7) Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
- 8) Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
- 9) Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 10) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty.
- 11) Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
- 12) Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe za wskazane rodzaje przesyłek pocztowych podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym i faktyczne ilości nadanych przesyłek.

### **4. Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia zawarcia umowy od dnia **1 maja 2020 roku do 30 kwietnia 2021 roku**.

### **5. Warunki płatności:**

Rozliczenie za wykonanie zadania będzie następowało zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego rozeznania.

**6. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny:**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- kryterium: **cena – 100%**

**Sposób oceny ofert:**

$$Wc = Cn / Cb \times 100\text{pkt}$$

Wc – wartość punktowa oferowanej ceny oferty

Cn – cena najniższa (cena brutto)

Cb – cena badana (cena brutto)

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego wykonawcę umowa zostanie zawarta z kolejnym wykonawcą znajdującym się na liście.

W przypadku przekroczenia limitu środków na realizację niniejszego zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania.

**7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej **w sekretariacie Urzędu Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, dopiskiem:**

***Oferta na: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Lubawa”***

**Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15 kwietnia 2020 r. do godz. 9:00**

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formacie PDF (skan oferty z podpisem osoby upoważnionej do występowania w obrocie prawnym) lub opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem. Ofertę można przesłać na adres [urząd@gminalubawa.pl](mailto:urząd@gminalubawa.pl)

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą brane pod uwagę i pozostaną bez rozpatrzenia.

Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.gminalubawa.pl](http://www.bip.gminalubawa.pl)

**8. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, **tj. dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych, w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej**
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

**9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa;**
- dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych: [iod@gminalubawa.pl](mailto:iod@gminalubawa.pl);

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Lubawa**” prowadzonym w trybie **Rozeznania rynku**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### **10. Dane do kontaktu:**

Urząd Gminy Lubawa

Fijewo 73

14-260 Lubawa

Łukasz Zieliński – w zakresie procedury udzielenia zamówienia

Tel. (89) 645-54-42

Elżbieta Willamowska – w zakresie przedmiotu zamówienia

Tel. (89) 645-54-10

#### **11. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:**

- formularz oferty – zał. nr 1
- zestawienie cenowe – zał. nr 2
- dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych, w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej

**Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy.**

**Wójt Gminy Lubawa**

**/-/ mgr inż. Tomasz Ewertowski**

.....  
Podpis i pieczęć zamawiającego

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Zestawienie cenowe
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Projekt umowy