

ZARZĄDZENIE Nr 218/2020
WÓJTA GMINY LUBAWA
z dnia 09 MARCA 2020 roku.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem Gminnym” będącym organem pomocniczym Wójta Gminy Lubawa w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Lubawa w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący- Wójt Gminy Lubawa
 - 2) Zastępca Przewodniczącego- Sekretarz Gminy Lubawa
 - 3) Członkowie Zespołu:
 - Zastępca Wójta Gminy Lubawa
 - Inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - Skarbnik Gminy Lubawa,
 - Radca Prawny,
 - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
 - Prezes Zakładu Komunalnego Gminy Lubawa,
 - Komendant Gminny Oddziału Gminnego ZOSP RP w Lubawie,
 - Przedstawiciel Komisariatu Policji w Lubawie,
 - Przedstawiciel służby zdrowia,
 - Lekarz Weterynarii.
2. Przewodniczący Zespołu dodatkowo, w zależności od potrzeb, może włączyć na prawach członka Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, pracownika zatrudnionego w Urzędzie Gminy Lubawa oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych i pomocniczych.
3. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 2

Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa.

§ 3

Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

1. ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
2. przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego,

3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
4. Opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego

§ 4

1. Pracami zespołu kieruje Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a w razie jego nieobecności- Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) Organizowanie prac Zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
 - 2) Ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
 - 3) Zawiadamianie o terminach posiedzeń,
 - 4) Przewodniczenie posiedzeniom,
 - 5) Zapraszanie na posiedzenie osób nie będącymi członkami Zespołu.

§ 5

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu doraźnie - w ramach potrzeb.
2. Miejsce posiedzenia jest Sala Sesyjna Urzędu Gminy Lubawa lub inne określone przez Przewodniczącego miejsce,
3. Z posiedzeń sporządza się protokół, który zatwierdza Przewodniczący Zespołu,
4. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych Przewodniczący Zespołu może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym w miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu,
5. Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie Przewodniczącego lub jego zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Lubawa,
6. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy Zespołu,
7. Dokumentami działań i prac Zespołu są:
 - 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) Analizy, oceny i opinie opracowywane na potrzeby Zespołu,
 - 3) Protokoły z posiedzeń Zespołu,
 - 4) Karty zdarzeń w przypadku uruchomienia Zespołu,
 - 5) Przekazywanie informacji związanych z zagrożeniami do wiadomości publicznej,
 - 6) Inne niezbędne dokumenty wytworzone podczas pracy zespołu.

§ 6

1. Przewodniczący Zespołu decyduje o przekazywanych do publicznej wiadomości informacjach związanych z pracami Zespołu.
2. Prawo udzielania informacji mediom przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub Zastępcy Przewodniczącego Zespołu.
3. Decyzję o zapraszaniu na Posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje Przewodniczący Zespołu.

§ 7

1. Zespół Gminny pracuje w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy, w celu stworzenia warunków do zapobiegania skutkom klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub usunięcia ich skutków.

2. W fazie zapobiegania Zespół Gminny podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczającym ich skutki.
3. W fazie przygotowania Zespół Gminny podejmuje działania planistyczne w zakresie sposobu reagowania w warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, a także zabezpieczenia niezbędnych sił i środków do działań ratowniczych.
4. W fazie reagowania Zespół Gminny podejmuje działania polegające zapewnieniu wszechstronnej pomocy poszkodowanym, zatrzymaniu lub zahamowaniu rozwoju zjawisk i zdarzeń wywołujących straty i zniszczenia oraz ograniczenia ich zasięgu.
5. W fazie odbudowy Zespół Gminny podejmuje działania w celu odtworzenia zdolności do reagowania, obejmujące siły i środki ratownicze, techniczno-budowlaną strukturę ochronną i alarmową, telekomunikacyjną, energetyczną, paliwową, transportową i zabezpieczającą dostarczenie wody oraz struktur organizacyjnych i powiązań strukturalnych między nimi.

§ 8

1. Bieżącą obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu Gminnego zapewnia sekretariat Urzędu Gminy Lubawa.
2. W warunkach klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej Kierownicy Referatów Urzędu Gminy Lubawa zobowiązani są do oddelegowania na polecenie Przewodniczącego Zespołu Gminnego pracowników do zabezpieczenia prac Zespołu, w zakresie i terminie wskazanym we wniosku.
3. W warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej Kierownicy Referatów Urzędu Gminy zobowiązani są na polecenie Przewodniczącego Zespołu, do wydzielenia na potrzeby Zespołu Gminnego pomieszczeń służbowych wraz z wyposażeniem techniczno-biurowym.

§ 9

W przypadku braku możliwości pracy Zespołu Gminnego w obiekcie Urzędu Gminy, Zespół Gminny organizuje awaryjne uruchomienie stanowiska kierowania w zapasowym miejscu pracy Urzędu (Plan przemieszczenia i zapewnienia warunków funkcjonowania Urzędu Gminy Lubawa na stanowiskach kierowania na czas zagrożenia bezpieczeństwa Państwa).

§ 10

1. Strukturę organizacyjną Zespołu Gminnego określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 11

Zespół działa w oparciu o Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określający szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy Zespołu Gminnego, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 12

Traci moc Zarządzenie Nr 57/2007 Wójta Gminy Lubawa z dnia 01 sierpnia 2007 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Tomasz Ewertowski

