

UCHWAŁA Nr XVIII/104/08
Rady Gminy Lubawa
z dnia 28 sierpnia 2008 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy
oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych
towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Lubawa uchwala co następuje:

§ 1. Określa się następującą procedurę uchwalania budżetu Gminy Lubawa oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

1. Opracowanie projektu budżetu

1/ W celu opracowania projektu budżetu Wójt Gminy Lubawa w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje okólnik informujący o przyjmowaniu wniosków budżetowych, adresowany do wszystkich jednostek i osób uczestniczących w opracowaniu i uchwalaniu budżetu na kolejny rok budżetowy

2/ Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz pracownicy merytoryczni:

- a) opracowują i przedkładają Skarbnikowi gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań do realizacji ze środków budżetowych,
- b) opracowują i składają do Skarbnika projekty planów finansowych w zakresie bieżącego funkcjonowania jednostki w szczególności dział, rozdział, paragraf w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3/ Podmioty ubiegające się o dotacje oraz podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych niedziałające w celu osiągnięcia zysku ubiegające się o dotacje z budżetu gminy na zadania publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy określonych w ustawie o samorządzie gminnym, składają wnioski do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

4/ Projekty planów finansowych, o których mowa w pkt 2 lit. b opracowuje się na podstawie:

- a) przewidywanego wykonania budżetu gminy za rok poprzedzający rok budżetowy,
- b) stawek podatkowych i opłat obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- c) przewidywanego stanu zatrudnienia oraz obowiązujących wynagrodzeń na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- d) prognozowanych wskaźników wzrostu cen towarów i usług oraz przeciętnego wynagrodzenia na rok następny.

5/ Skarbnik w oparciu o otrzymane wnioski i propozycje, przedłożone materiały planistyczne, skalkulowane dochody własne gminy, informacje o dochodach z udziałów w podatkach oraz informacje o dotacjach celowych i subwencji z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

6/ Wójt Gminy na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika przygotowuje projekt budżetu w formie uchwały budżetowej i zatwierdza go zarządzeniem.

7/ Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia Wójt przedkłada Radzie Gminy Lubawa i Regionalnej Izbie Obrachunkowej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

8/ Wójt umożliwia zapoznanie się z projektem uchwały budżetowej mieszkańcom, organizacjom związkowym i społecznym działającym na terenie gminy – poprzez wywieszenie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami na tablicy ogłoszeń urzędu.

2. Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych gminy

1/ Wójt w terminie 7 dni od przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

2/ Jednostki opracowują projekty swoich planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w pkt 1 lecz nie później niż do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy. Projekty planów sporządza się oddzielnie dla dochodów, wydatków w szczególności: dział, rozdział i paragraf.

3. Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

1/ Projekt uchwały budżetowej określa:

- a) prognozowane dochody gminy według źródeł ich pozyskania sklasyfikowanych do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody: bieżące i majątkowe;
- b) wydatki budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - wydatków bieżących, w tym w szczególności wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, dotacji, wydatków na obsługę długu oraz wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez gminę,
 - wydatków majątkowych;
- c) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy,
- d) przychody i rozchody budżetu gminy;
- e) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
- f) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) a także środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi inne niż wymienione;
- g) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- h) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- i) upoważnienia dla Wójta do zaciągania zobowiązań:
 - na finansowanie wydatków, o których mowa w pkt 1 lit. e i f,
 - z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.
- j) zakres i kwoty dotacji podmiotowych udzielanych instytucjom kultury oraz niepublicznym przedszkolom, szkołom i gimnazjom;
- k) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- l) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami;
- ł) kwoty dotacji przekazywane na podstawie odrębnych przepisów na realizację zadań gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, nazwy zadania gminy oraz celu na realizację którego udziela się dotacji;
- m) inne dotacje związane z realizacją zadań gminy;
- n) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

2/ Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienie dla Wójta do:

- a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy;
- b) dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,

- c) przekazania uprawnień innym jednostkom budżetowym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
- d) inne wynikające z ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o finansach publicznych.

3/ W projekcie uchwały budżetowej ustala się kwotę rezerwy ogólnej. Mogą być tworzone rezerwy celowe do wysokości określonej w ustawie o finansach publicznych. Kwoty rezerw ujmuje się w zestawieniach wydatków.

4/ W projekcie uchwały budżetowej określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii, w wysokości nie mniejszej niż dochody.

5/ Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

- a) objaśnienia zawierające:
 - omówienie przychodów i rozchodów budżetu gminy związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz ze spłatami rat kredytów i pożyczek,
 - omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
 - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków wg rodzaju,
 - omówienie zadań inwestycyjnych, ze wskazaniem w szczególności: nazwy zadania, roku rozpoczęcia i zakończenia, planowanych kosztów zadania, nakładów do poniesienia w roku budżetowym.
- b) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
- c) informację o stanie mienia komunalnego.

4. Uchwalanie budżetu

1/ Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą długu.

2/ Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 5 grudnia przedstawiają na piśmie Komisji Gospodarki, Budżetu i Finansów opinię o projekcie.

3/ Komisja Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.

4/ Komisja Gospodarki, Budżetu i Finansów organizuje z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem posiedzenie przewodniczących wszystkich komisji Rady, wiceprzewodniczących Rady, Skarbnika Gminy w celu omówienia i zajęcie stanowiska w formie opinii zbiorczej w sprawach zgłoszonych przez poszczególne komisje Rady.

5/ W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta.

6/ Przewodniczący Rady Gminy w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową.

Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

- a) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- b) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego Komisji Gospodarki, Budżetu i Finansów,
- c) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
- d) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- e) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubawa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XI/63/99 Rady Gminy Lubawa z dnia 7 października 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zmieniona uchwałą Nr XXIX/174/2001 Rady Gminy Lubawa z dnia 29 września 2001 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i we wsiach sołeckich.

Przewodniczący Rady
Jan Laskowski