

Zarządzenie Nr ~~.....~~ 99 /2019

**Wójta Gminy Lubawa**  
**z dnia 01 lipca 2019r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2137 z póź. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w następującym składzie:

1. Teresa Deka
2. Jęczewska Brygida
3. Anna Krajewska
4. Rafał Rogożyński

§ 2

Szczegółowy zakres i tryb działania oraz zadania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 323/2017 Wójta Gminy Lubawa z dnia 02 października 2017r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy Urzędu Gminy oraz Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*mgr inż. Tomasz Ewertowski*

**REGULAMIN**  
**GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**  
**GMINY LUBAWA**

**Rozdział I**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej „Komisją”
2. Komisja pracuje w składzie powołanym zarządzeniem Nr 39/2019 Wójta Gminy Lubawa z dnia 01 lipca 2019 roku.
3. Komisja działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2137 z póź. zm.), Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, niniejszego regulaminu oraz innych obowiązujących przepisów.
4. Komisja obejmuje swoim działaniem teren Gminy Lubawa.
5. Siedzibą Komisji jest Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.

**Rozdział II**  
**Zadania Komisji**

**§2**

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie i przeciwdziałaniem narkomanii, które obejmują:
  - zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
  - udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
  - prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
  - wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
  - podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
  - wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.
2. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, które obejmują:
  - przeprowadzanie rozmów w sprawach osób nadużywających alkoholu oraz udzielanie pomocy ich rodzinom;
  - kierowanie na badanie przez lekarza biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego dla osób, które w związku

- z nadużywaniem napojów alkoholowych powodują rozpad pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy, albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny;
- kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w stosunku do osób nadużywających alkoholu.
3. Opiniowanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy.
  4. Przeprowadzanie w punktach sprzedaży napojów alkoholowych kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.
  5. Współdziałanie z Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w zakresie przeciwdziałania i rozwiązywania problemów przemocy w rodzinie.
  6. Koordynowanie gminnej polityki społecznej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i przemocy w rodzinie oraz zwalczania narkomanii, w szczególności poprzez:
    - uczestniczenie w przygotowaniu projektu gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, gminnego programu przeciwdziałania narkomanii oraz innych projektów;
    - opiniowanie budżetu i innych planów finansowych w/w programów.

### **Rozdział III**

#### **Podział i tryb pracy Komisji**

##### **§3**

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
2. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:
  - kierowanie pracą Komisji;
  - pełnienie nadzoru nad realizacją decyzji Komisji;
  - reprezentowanie Komisji na zewnątrz.
3. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia wyznaczony pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, do którego obowiązków należy:
  - zapewnienie warunków pracy Komisji;
  - zapewnienie zgodności wniosków i decyzji Komisji z obowiązującymi przepisami;
  - opracowywanie projektów planów pracy Komisji oraz sprawozdań z realizacji programów i działalności Komisji;
  - realizacja zadań wynikających z bieżącej działalności Komisji oraz zaleceń Przewodniczącego;
  - prowadzenie dokumentacji Komisji.
4. Członkowie Komisji mają obowiązek przejawiać inicjatywę i aktywność w realizowaniu zadań.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę występujących potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
6. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona – prowadząca obsługę kancelaryjno-biurową Komisji.
7. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad powiadamia się członków Komisji najpóźniej na 4 dni przed proponowanym terminem obrad. W sprawach nie cierpiących zwłoki termin ten może być skrócony.
8. Członkowie Komisji potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności.
9. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach przy obecności co najmniej 3 członków Komisji.
10. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadzana jest przez 3 członków Komisji wybranych ze składu Komisji.
11. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
12. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji członek ma obowiązek zawiadomić o tym Przewodniczącego Komisji za pośrednictwem pracownika prowadzącego obsługę kancelaryjno-biurową Komisji.
13. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie.