

ZARZĄDZENIE Nr 246/09
WÓJTA GMINY LUBAWA
z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie: ustanowienia na terenie gminy Lubawa Koordynatora Gminnego i Operatora Obsługi Informatycznej Pełnomocnika Rejonowej Komisji Wyborczej - w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.

Na podstawie § 6 ust. 3 oraz § 8 ust. 1 pkt 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 16 marca 2009 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystywania techniki elektronicznej przy ustalaniu wyników głosowania i wyniku wyborów oraz trybu przekazywania danych z protokołów za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. (M.P. z 2009 r., Nr 19, poz. 243) **-zarządzam,** co następuje:

§ 1.

Ustanawiam

Pana Marcina Bielickiego

- a) **Koordynatorem Gminnym** odpowiedzialnym za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji
- b) oraz **Operatorem Obsługi Informatycznej Pełnomocnika Rejonowej Komisji Wyborczej**

§ 2.

Określa się zadania **Koordynatora Gminnego**, stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Określa się zadania **Operatora Obsługi Informatycznej Pełnomocnika Rejonowej Komisji Wyborczej**, stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Tomasz Zwierkowski

Zadania Koordynatora Gminnego :

Do zadań Koordynatora Gminnego należy :

1. udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora o,
2. przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
3. prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania, oraz danych definiujących,
4. prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i list i kandydatów;
5. udział w dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji przez operatorów,
6. dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definiujących dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych , utworzenie nośników); a także w przypadku testów , o których mowa w punkcie 10 ;
7. przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
8. zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi rejonowemu;
9. w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi rejonowemu,
10. udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w testach ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie);
11. przekazanie do koordynatora rejonowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych ;
12. prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - b) zgłaszanie uwag do działania programu do koordynatora rejonowego, w tym usterek i awarii;
 - c) przekazanie, za potwierdzeniem ,loginów i haseł do pobrania licencji operatorów,
 - d) przekazania, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika);
 - e) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów;

Zadania operatora obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej .

Do zadań operatora obsługi informatycznej pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej należy :

1. udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego ;
2. udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w obwodach głosowania obsługiwanych informatycznie przez pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej w wyznaczonym terminie ;
3. potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora (na czas testów i obsługi wyborów) ;
4. przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania ;
5. potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) , danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów , podając bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących ;
6. ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania , z pełnomocnikiem rejonowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy ;
7. wprowadzenie danych z kopii protokołów głosowania w obwodach o której mowa w art. 116 ust. 1 Ordynacji wyborczej , dostarczonych do pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej przez przewodniczących lub zastępców obwodowych komisji wyborczych , w których niestosowano obsługi informatycznej ;
8. w przypadku wystąpienia błędów –wydrukowanie i przekazanie pełnomocnikowi rejonowej komisji wyborczej błędów i ostrzeżeń do wprowadzonych wyników głosowania w obwodzie ;
9. w przypadku wystąpienia ostrzeżeń – wydrukowanie i przekazanie pełnomocnikowi rejonowej komisji wyborczej raportów ostrzeżeń do wprowadzonych wyników głosowania w obwodzie ;
10. sygnalizowanie pełnomocnikowi rejonowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych , błędnych danych o siedzibie obwodowych komisji wyborczych lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania .