



z dnia 29 czerwca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Lubawa przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) **Rada Gminy Lubawa** uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lubawa dla:
 - a) publicznych i niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego,
 - b) publicznych i niepublicznych szkół;
- 2) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w pkt 1 lit. a-b;
- 3) zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji, o której mowa w pkt 1 lit. a-b;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, o której mowa w pkt 1 lit. a-b;
- 5) termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 6) tryb kontroli prawidłowości wykorzystania środków z dotacji, o której mowa w pkt 1 lit. a-b.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. /Dz. U. z 2017 r. poz. 2203/;
- 2) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe /Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm./;
- 3) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Lubawa dla jednostek wymienionych w § 1, pkt 1 lit. a-b, dla których Gmina Lubawa jest organem rejestrującym.
- 5) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego – należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętych kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby fizycznej lub osoby prawnej, niebędącej jednostką samorządu terytorialnego, prowadzącej placówki i szkoły, o których mowa w § 1, zawierający informację o:

- 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
- 2) placówce wychowania przedszkolnego, szkole, której wniosek dotyczy, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych oraz sposobie jej reprezentacji;
- 3) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 4) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategorii kształcenia specjalnego;
- 5) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;

6) rachunku bankowym należącym do placówki wychowania przedszkolnego, szkoły, wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.

2. Wniosek składa się do Wójta Gminy Lubawa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

3. Osoba fizyczna lub osoba prawna, niebędąca jednostką samorządu terytorialnego, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 6, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

4. Na wniosek osoby fizycznej lub osoby prawnej, niebędącej jednostką samorządu terytorialnego, prowadzącej placówki, o których mowa w § 1 Wójt Gminy Lubawa może wyrazić zgodę na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

5. W przypadku przekazania przez Gminę Lubawa – w drodze umowy, o której mowa w art. 9 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe – prowadzenia szkoły publicznej osobie fizycznej lub osobie prawnej, niebędącej jednostką samorządu terytorialnego, dotacja będzie przysługiwać od dnia przekazania prowadzenia szkoły na podstawie zawartej umowy.

6. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację, która stanowi podstawę ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji.

2. Informacja o której mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) dane organu prowadzącego;
- 2) dane placówki;
- 3) liczbę uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, liczbę uczestników realizujących zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze oraz liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 4) liczbę uczniów uczęszczających do placówki zamieszkałych poza terenem Gminy Lubawa, a jednocześnie nie będącymi uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie będącymi uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny, według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca wraz z podaniem informacji obejmujących: imię i nazwisko, datę urodzenia oraz adres zamieszkania ucznia.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Uprawniony do otrzymania dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji lub po stwierdzeniu wystąpienia w niej innych błędów.

5. Korekta, o której mowa w ust. 4 powinna zawierać informację o przyczynach jej dokonania.

6. Dotacja przekazywana jest na wskazany rachunek bankowy placówki w częściach i terminach określonych w art. 34 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. 1. Osoby fizyczne lub osoby prawne, niebędące jednostką samorządu terytorialnego, prowadzące podmioty, o których mowa w § 1 są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) od 1 stycznia do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia następnego roku;
- 2) do dnia zaprzestania działalności – w terminie do dziesiątego dnia po zaprzestaniu działalności;

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego i szkoły.

3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenia z wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, podlegają zatwierdzeniu przez organ dotujący.

7. Roczne rozliczenie dotacji odbywa się na podstawie pisemnego rozliczenia, o który mowa w ust. 1 pkt 1.

8. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 7, kwota zobowiązania organu dotującego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

9. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. 1. Wójt Gminy Lubawa jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Lubawa.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 4 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

5. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Lubawa. Imienne upoważnienie musi zawierać:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

6. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniona osoba zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

7. Wójt Gminy Lubawa ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, z którego jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu i jego adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot;

- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

3. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

4. Odmowa, o której mowa w ust. 3 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

6. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Lubawa w terminie 7 dni od otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, które nie mają bezpośredniego wpływu na prawo do dotacji lub jej wysokość, kieruje się wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta Gminy Lubawa o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

2. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący dotowany podmiot może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Wójta Gminy Lubawa w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt Gminy Lubawa powiadamia pisemnie w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń organ prowadzący kontrolowany podmiot.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubawa.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXVI/156/2017 Rady Gminy Lubawa z dnia 31 maja 2017r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Lubawa przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji /Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2017 r. poz. 2607/

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Laskowski



Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego* na rok

/pieczęć organu prowadzącego/

Wójt

Gminy Lubawa

Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego* na rok

1. Dane organu prowadzącego:

Nawa i adres organu prowadzącego:.....

.....

2. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją, osobę/organ prowadzący placówki wychowania przedszkolnego, szkołę lub jej pełnomocnika.

.....

.....

3. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego*

a) nazwa:

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego*:

c) realizowanie obowiązku szkolnego/nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE*

d) w przypadku przedszkola spełnia/nie spełnia warunki przepisu art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

e) charakter: publiczny/niepubliczny*

f) adres siedziby szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego*, inne lokalizacje prowadzenia zadań oświatowych oraz numer telefonu:

.....

.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie placówki publicznej:

.....

5. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego*

.....

6. Planowana liczba uczniów: *

okres	Planowana miesięczna liczba uczniów			
	w szkole podstawowej	w tym objętych wczesnym	w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia	w tym z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-

		wspomaganiem rozwoju	specjalnego /symbol wagi i waga/	wychowawczych
styczeń-sierpień				
wrzesień-grudzień				
okres	w przedszkolu	w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego /symbol wagi i waga/	w tym z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
styczeń-sierpień				
wrzesień-grudzień				
okres	w oddziale przedszkolnym	w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego /symbol wagi i waga/	w tym z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
styczeń-sierpień				
wrzesień-grudzień				
okres	w innej formie wychowania przedszkolnego	w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego /symbol wagi i waga/	w tym z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
styczeń-sierpień				
wrzesień-grudzień				

7. Planowana liczba dzieci z terenu innych gmin – nie będącymi uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie będącymi uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny:

okres	przedszkolu	oddziale przedszkolnym	w innej formie wychowania przedszkolnego
styczeń-sierpień	Gmina	Gmina	Gmina
	Gmina	Gmina	Gmina

wrzesień-grudzień	Gmina	Gmina	Gmina
	Gmina	Gmina	Gmina

Oświadczam, że w placówce zapewnione zostały bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....

/miejsowość, data/

.....

/czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący/

* Niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY
Jan Laskowski



Informacja/korekta informacji* o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu roku.....

/pieczęć organu prowadzącego/

Wójt

Gminy Lubawa

Informacja/korekta informacji* o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu roku.....

1. Dane organu prowadzącego:

Nawa i adres organu prowadzącego:.....

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego*

a) nazwa:

b) realizowanie obowiązku szkolnego/nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE*

c) adres i telefon:

.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów: *

SZKOŁA PUBLICZNA/NIEPUBLICZNA*		
liczba uczniów ogółem		
w tym liczba uczniów klas I-III		
w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
symbol wagi i waga	liczba uczniów	w tym liczba uczniów klas I-III
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych		
PRZEDSZKOLE PUBLICZNE/NIEPUBLICZNE*		
liczba uczniów ogółem		
w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
symbol wagi i waga	liczba uczniów	

liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W PUBLICZNEJ/NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ*	
liczba uczniów ogółem	
w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
symbol wagi i waga	liczba uczniów
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	
PUBLICZNA/NIEPUBLICZNA INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO*	
liczba uczniów ogółem	
w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
symbol wagi i waga	liczba uczniów
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	

4. Uczniowie uczęszczający do publicznego/niepublicznego* przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego* zamieszkali poza terenem Gminy Lubawa - nie będący uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie będący uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny:

lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy
1.				
2.				
3.				
...				

5. Przyczyny dokonania korekty (w przypadku gdy składana jest korekta informacji)

.....
.....
.....

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelny podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący/

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Lasikowski

* Niepotrzebne skreślić

Rozliczenie dotacji podmiotowej otrzymanej z budżetu Gminy Lubawa w roku

/pieczęć organu prowadzącego/

Wójt

Gminy Lubawa

Rozliczenie dotacji podmiotowej otrzymanej z budżetu Gminy Lubawa w roku

1. Dane organu prowadzącego:

Nawa i adres organu prowadzącego:.....

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego*

a) nazwa:

b) adres i telefon:

.....

3. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji w roku

wyszczególnienie		kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej w roku	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej w roku	
3.	Kwota dotacji niewykorzystanej w roku	

4. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z dotacji:

poz.	wyszczególnienie	kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie dyrektora szkoły/placówki oraz pochodne od wynagrodzeń	
2.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej szkoły/placówki oraz pochodne od wynagrodzeń	
3.	Wydatki na wynagrodzenie obsługi administracyjnej szkoły/placówki oraz pochodne od wynagrodzeń	
4.	Wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły/placówki oraz pochodne od wynagrodzeń	
5.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Wydatki na zakup artykułów papierniczych i biurowych	
7.	Koszty napraw, wydatki na zakup materiałów i usług remontowych szkoły	

8.	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (poza wymienionymi w poz. 7)	
9.	Wydatki na wyposażenia szkoły/placówki	
10.	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
11.	Wydatki związane na realizację zadań związanych z profilaktyką wśród uczniów	
12.	Wydatki na doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkole/placówce	
13.	Wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy i finansowaniu zadań oświatowych	
14.	Pozostałe wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły/placówki niewymienione w poz. 5-13	
	SUMA	

5. Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie (szczegółowe zestawienie stanowi integralną część rozliczenia wykorzystanej dotacji)

lp.	rodzaj dokumentu (np. faktura, umowa, rachunek, lista płac)	dokument z dnia	nr dokumentu	poz. z tabeli, rodzaj wydatku	data dokonanej płatności	wartość z dokumentu brutto	kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1.							
2.							
...							

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

/miejsowość, data/

.....

/czytelny podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący/

Adnotacje urzędowe /zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania/:

.....
.....
.....
.....

.....

/data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

*Niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY
Jan Laskowski

