

Zarządzenie Nr 406/2018
Wójta Gminy Lubawa
z dnia 28 czerwca 2018 r.

w sprawie: udzielenia Panu Sławomirowi Szczawińskiemu - Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Księdza Biskupa Bernarda Czaplińskiego w Grabowie-Wałdykach pełnomocnictwa do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu.

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.z 2018r., poz. 994) - **z a r z ą d z a m** , co następuje:

§ 1.

Udzielam Panu **Sławomirowi Szczawińskiemu** Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Księdza Biskupa Bernarda Czaplińskiego w Grabowie- Wałdykach **pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo , w imieniu Wójta czynności prawnych , związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością Szkoły Podstawowej im. Księdza Biskupa Bernarda Czaplińskiego w Grabowie- Wałdykach, nie przekraczającą zwykłego zarządu na okres:**

- od dnia 01 września 2018 r. ;
- do dnia 31 sierpnia 2023 r.- to jest na czas powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Księdza Biskupa Bernarda Czaplińskiego w Grabowie- Wałdykach.

§ 2.

Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje :

- reprezentowanie Szkoły na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jej zadań statutowych ;
- podejmowanie czynności prawnych i reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;
- dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością Szkoły nie przekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów ;
- wykonywanie uprawnień Kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy , w stosunku do wszystkich pracowników Szkoły ;
- planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie Jednostki , w dziale oświata ,środkami finansowymi tj. subwencją oświatową i dotacjami ;
- zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Szkoły;
- składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w ramach planu finansowego Jednostki;
- podejmowanie działań mających na celu rozwój szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych ;
- reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Szkołę jej zadań statutowych związanych z działalnością bieżącą Szkoły przed sądami , wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych , administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Jednostki , bankami , urzędami , przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi ;
- podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu , w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące :
 - a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji Szkoły tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy ;
 - b) utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia
- programowanie i planowanie pracy szkoły ;

- współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu;
- realizowanie polityki oświatowej ustalonej przez Wójta Gminy.

§ 3.

Celem zarządu jest zachowanie mienia w stanie nie pogorszonym i osiągnięcie z niego normalnych korzyści, w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw.

§ 4.

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

§ 5.

Jeżeli czynność prawna wykonywana w ramach zwykłego zarządu, może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Lubawa, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Lubawa.

§ 6.

Zakres pełnomocnictwa limitują i określają przyznane środki budżetowe na dany rok budżetowy – plan finansowy jednostki.

§ 7.

Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 8.

Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

§ 9.

Dyrektor Szkoły podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać postanowień ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 10.

Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

§ 11.

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta.

§ 12.

Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, **z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2018 r.**

Potwierdzam odbiór :
(data i podpis)

WÓJTA
mgr inż. Tomasz Ewertowski