

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

GKIZP.271.4.2018

GMINA LUBAWA
FIJEWO 73
14-260 LUBAWA
powiat iławski
woj. warmińsko – mazurskie
REGON: 510742882
NIP: 7441660835
tel. 89 645-54-10
fax. 89 645-54-15

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym na wykonanie następującego zadania:

MODERNIZACJA I ADAPTACJA POMIESZCZEŃ ŚWIETLICY WIEJSKIEJ NA BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ GMINY LUBAWA, FILIA PRĄTNICA

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy

Zatwierdził:

Wójt Gminy Lubawa

/-/ mgr inż. Tomasz Ewertowski

Fijewo, 8 marca 2018 roku

Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Załączniki, które składa każdy Wykonawca wraz z ofertą:

- **Załącznik nr 2** do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**
- **Załącznik nr 3** do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy **o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**
- **Kosztorys ofertowy (Dotyczy części nr 1)**

Załącznik, który składa każdy Wykonawca BEZ WEZWANIA W TERMINIE 3 DNI od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy:

- **Załącznik nr 4** do SIWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SIWZ

MODERNIZACJA I ADAPTACJA POMIESZCZEŃ ŚWIETLICY WIEJSKIEJ NA BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ GMINY LUBAWA, FILIA PRĄTNICA

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa (woj. warmińsko – mazurskie, powiat iławski)

REGON: 510742882, NIP: 7441660835

tel. 89 645-54-10, fax. 89 645-54-15

e-mail: urząd@gminalubawa.pl, strona internetowa: www.bip.gminalubawa.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) (dalej „ustawa”). W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.

2.2. **Zamawiający przewiduje działanie zgodnie z postanowieniami art. 24aa ustawy.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane**.

3.2. Wspólny Słownik Zamówień: CPV 45110000-1, CPV 45262300-4, CPV 45262500-6, CPV 45320000-6, CPV 45262100-2, CPV 45400000-1, CPV 45421000-4, CPV 45310000-3, CPV 45332200-5, 45332300-6, CPV 45331100-7, 45331210-1, CPV 39150000-8

3.3. Zamówienie polega na modernizacji i adaptacji pomieszczeń świetlicy wiejskiej na bibliotekę publiczną Gminy Lubawa, Filia Prątnica.

3.4. W zakres realizacji zamówienia wchodzi:

3.4.1. Branża architektoniczna:

3.4.1.1 roboty rozbiórkowe,

3.4.1.2 wykonanie izolacji fundamentów i nowe posadzki,

3.4.1.3 roboty murarskie,

3.4.1.4 stolarka okienna i drzwiowa,

3.4.1.5 wykonanie okładzin wewnętrznych,

3.4.1.6 uzupełnienie tynku elewacyjnego po zamurowaniach,

3.4.1.7 wykonanie schodów i pochylni.

3.4.2. Branża elektryczna:

3.4.2.1 wykonanie zasilania,

3.4.2.2 wykonanie instalacji gniazd wtykowych,

3.4.2.3 wykonanie instalacji oświetlenia,

3.4.2.4 wykonanie instalacji ETH,

3.4.2.5 wykonanie pomiarów.

3.4.3. Branża sanitarna:

3.4.3.1. wykonanie instalacji C.O. w obrębie kotłowni,

3.4.3.2. wykonanie instalacji wodociągowej,

3.4.3.3. wykonanie instalacji kanalizacji sanitarnej,

3.4.3.4. wykonanie instalacji C.O.

3.4.3.5. wykonanie instalacji wentylacyjnej,

3.4.3.6. wykonanie instalacji gazowej,

3.4.3.7. demontaże.

3.4.4. Wyposażenie (**szczegółowo opisane w załączniku nr 6 do SIWZ**):

3.4.4.1. regały,

3.4.4.2. lada biblioteczna,

3.4.4.3. krzesła,

3.4.4.4. stoliki,

3.4.4.5. fotel,

3.4.4.6. stanowiska do czytania,

- 3.4.4.7. stanowiska komputerowe,
 - 3.4.4.8. ekran projekcyjny,
 - 3.4.4.9. szafka zlewozmywakowa.
- 3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarach robót oraz dokumentacji projektowej stanowiącej załączniki do niniejszej SIWZ jak również w przypadku wyposażenia w załączniku nr 6 do SIWZ).
- 3.6. Materiały potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia zabezpiecza Wykonawca.
- 3.7. Wszystkie roboty objęte zamówieniem powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, dokumentacją projektową, udzielonymi pozwoleniami/zgłoszeniami na budowę, a także wymaganiami technicznymi dla poszczególnych rodzajów robót wyszczególnionych w przedmiarze robót. Odpowiedzialność za jakość wykonywania wszystkich rodzajów robót wchodzących w skład zadania w całości ponosi Wykonawca.
- 3.8. Przedmiot zamówienia pn. „Modernizacja i adaptacja pomieszczeń świetlicy wiejskiej na Bibliotekę Publiczną Gminy Lubawa, Filia Prątnica” będzie współfinansowany w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 na operacje w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie budowy lub przebudowy ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej w tym wyposażanie podmiotów działających w sferze kultury.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować **w terminie:**

- **od dnia zawarcia umowy do 15 września 2018 roku**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1. Nie podlegają wykluczeniu
- 5.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz przesłanek określonych w pkt 6 SIWZ.
 - 5.1.2. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 5.1.2.1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 5.1.2.2. w przypadkach, o których mowa:
 - 5.1.2.2.1. w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy,
 - 5.1.2.2.2. w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy,
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 5.1.2.3. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5.1.2.4. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5.1.2.5. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 5.1.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności

- udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.1.4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.
- 5.1.5.** W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 5.1.6.** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.2.** Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
- 5.2.1.** kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.2.2.** sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.2.3.** zdolności technicznej lub zawodowej.
Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.5.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
- 5.6.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.7.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.8.** Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- 5.8.1.** zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 5.8.2.** sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

5.8.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Wraz z ofertą (**załącznik nr 1 do SIWZ**) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ oraz w załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ oraz załącznikiem nr 3 do SIWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w **pkt 7.1** niniejszego działu.

7.4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodne z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału.

7.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 2 ustawy Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:

7.6.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

7.7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w **pkt. 7.6.1 SIWZ**.

7.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt. 7.6.1 SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 7.8.1.** nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.9.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt. 7.6.1 SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w **pkt. 7.8.1 SIWZ**.
- 7.10.** Dokumenty i oświadczenia określone w **pkt. 7.6.1 SIWZ** składane są w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 7.11.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
- 7.12.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.13.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w **pkt. 7.1, pkt. 7.5 SIWZ** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 7.14.** Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w **pkt. 7.6.1 SIWZ**, inne niż oświadczenia, o których mowa w **pkt. 7.13 SIWZ**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.15.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.16.** W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
- 7.17.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w **pkt. 7.5 SIWZ** składne jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
- 7.18.** W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w **pkt. 7.1 i pkt. 7.5 SIWZ** składne jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – „Firma przedsiębiorcy”).
- 7.19.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w **pkt. 7.6 SIWZ**,
- 7.19.1.** każdy z Wykonawców występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w **pkt. 7.6.1 SIWZ** – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
- 7.19.2.** W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w **pkt. 7.6 SIWZ**, każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **pkt. 7.6.1 SIWZ**.

- 7.20. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w **pkt. 7.1 SIWZ**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.21. Zamawiający informuje, że nie wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w **pkt. 7.6.1 SIWZ** dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
- 8.2 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), dla których przewidziano wyłącznie formę pisemną.
- 8.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa**
- 8.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **urząd@gminalubawa.pl** lub za pomocą faksu **(89) 645-54-15**.
- 8.5 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- w zakresie przedmiotu zamówienia:
Mariusz Kowalkowski, tel. (89) 645-54-10, wew. 445 lub (89) 645-54-45 pokój nr 25.
 - w zakresie procedury udzielania zamówień publicznych:
Łukasz Zieliński, tel. (89) 645-54-10 wew. 442 lub (89) 645-54-42, pokój nr 23.
- 8.6 **Godziny pracy Urzędu Gminy Lubawa:**
- w poniedziałki – od 8:00 – do 16:00,
 - od wtorku – do piątku – od 7:00 – do 15:00
- 8.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- 8.7.1 na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 8.7.2 na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.8 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.9 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.7.
- 8.10 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 8.11 Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

- 8.12 Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
- 8.13 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
- 8.14 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
- 8.15 Wyjaśnienia SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium:
 - 9.1.1 (DLA CZĘŚCI NR 1) o wartości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych)
 - 9.1.2 (DLA CZĘŚCI NR 2) Zamawiający NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.
- 9.2 Wadium musi być wniesione do dnia **23.03.2018 r. do godz. 13:00.**
- 9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 9.3.1 pieniądzu;
 - 9.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 9.3.3 gwarancjach bankowych;
 - 9.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 9.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 9.4 Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Lubawa **Bank BGŻ 83 2030 0045 1110 0000 0240 6830**. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.
- 9.5 Wadium wnoszone w formie poręczeń bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, gwarancji bankowych i poręczeń należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy.
- 9.6 **Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.**
- 9.7 Z treści dokumentu wadialnego muszą wynikać okoliczności wypłaty przez Gwaranta bezwarunkowo na każde żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium zgodnie z art. 46 ust 4a i 5 ustawy.
- 9.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.13.
- 9.9 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy,

pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 9.14** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 9.14.1** odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 9.14.2** nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 9.14.3** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1** Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**.
- 10.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 10.2, nie powoduje utraty wadium jeżeli wadium było wymagane.
- 10.4** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.5** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1** Wykonawca powinien zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11.2** Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
- 11.3** Wykonawca może złożyć jedną ofertę, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 83 ust. 1 zdanie drugie.
- 11.4** Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11.5** **Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty:**
 - 11.5.1** Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**,
 - 11.5.2** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ** oraz z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**,
 - 11.5.3** Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
 - 11.5.4** Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną przez udzielającego pełnomocnictwa. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 11.5.5** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców – podpisane przez wszystkie te podmioty, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 11.5.6** **Kosztorys ofertowy** sporządzony zgodnie z przedmiarami stanowiącymi załącznik do SIWZ, metodą kalkulacji uproszczonej.
 - 11.5.7** **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** jeżeli Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- 11.6** Załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian.

- 11.7 Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże powinny one zawierać dane wymagane przez Zamawiającego.
- 11.8 Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.9 Wszelkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, powyższa kopia powinna być poświadczona własnoręcznym podpisem, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.10 Wszystkie zapisane strony oferty (wraz z załącznikami), a także miejsca, w których zostały nanesione zmiany, powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 11.11 Zaleca się by wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami były ponumerowane a całość trwale spięta.
- 11.12 Ofertę należy przygotować w języku polskim, w sposób czytelny i trwały uniemożliwiający dekompletację oferty.
- 11.13 Kompletną ofertę należy złożyć w kopercie opatrzonej opisem:

.....
(oznaczenie wykonawcy)

**„Oferta w postępowaniu na
modernizację i adaptację pomieszczeń świetlicy wiejskiej
na bibliotekę publiczną Gminy Lubawa, Filia Prątnica”**

Nie otwierać przed dniem 23.03.2018 r. godz. 13:30”

- 11.14 **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**
 - 11.14.1 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
 - 11.14.2 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 11.14.3 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem;
 - 11.14.4 Wadium jeżeli jest wymagane może wnieść jeden z Wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 11.14.5 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 11.14.6 W miejscach, gdzie należy wpisać /nazwę i adres Wykonawcy/ podaje się dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika;
 - 11.14.7 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie są jawne, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty zawierające powyższe informacje Wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej kopercie opisanej „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Oferty należy składać w terminie do dnia **23.03.2018 r. do godz. 13:00 w Urzędzie Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, w sekretariacie.**
- 12.2 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 12.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.4 Oferty zmienione lub wycofane powinny być opatrzone odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
- 12.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 12.6** Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.03.2018 r. o godz. 13:30 w Urzędzie Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, sala sesyjna.**
- 12.7** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.8** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 12.9** Oferty będą otwierane wg kolejności wpływu. Koperty ofert oznaczonych jako „WYCOFANE” nie będą otwierane. Koperty oznaczone „ZMIANA” będą otwierane wraz z ofertą Wykonawcy, który zmiany wprowadził i dołączył do oferty.
- 12.10** Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.11** Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.12** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 12.12.1** Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 12.12.2** Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 12.12.3** Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.13** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z wyjątkiem sytuacji w pkt 12.14, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 12.14** Zamawiający poprawia w ofercie:
- 12.14.1** oczywiste omyłki pisarskie,
 - 12.14.2** oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 12.14.3** inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe.
- 13.2** Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje wymienione w przedmiarze robót. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do przedmiarów polegających na dodaniu pozycji, usunięciu pozycji, modyfikowaniu pozycji bez zgody Zamawiającego, chyba że modyfikacje nie zmieniają istoty danej pozycji a zmiana wynika z zastosowania różnych programów do kosztorysowania. Wszystkie błędy ujawnione w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST), Opracowaniu Technicznym oraz w kosztorysach lub przedmiarach Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu (jeżeli Zamawiający takie dokumenty przewidział).
- 13.3** Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu. Uznaje się, że miejsca w kosztorysie w których Wykonawca podał cenę 0 złotych lub nie podał żadnej ceny traktuje się tak jakby cena ta była wliczona w inną pozycję kosztorysu.
- 13.4** Wszystkie wartości winne być określone do dwóch miejsc po przecinku. Kwota powinna być zaokrąglona do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.5** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 13.6** Oferta zawierająca modyfikacje kosztorysu polegającą na usunięciu jakiegokolwiek pozycji kosztorysowej spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.7** Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 13.8** Zastosowanie przez Wykonawcę stawki VAT niezgodnie z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

13.9 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO

14.1 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

14.2 Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	60 %
2.	Gwarancja i rękojmia	40 %

14.3 Kryterium **CENA** obliczane wg wzoru:

Punktacja obliczana wg wzoru w odniesieniu do znaczenia % kryterium

Sposób obliczania punktacji w danym kryterium:

$$K1 = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

14.4 Kryterium **GWARANCJA I RĘKOJMIA** obliczane wg wzoru:

Punktacja obliczana wg wzoru w odniesieniu do znaczenia % kryterium

Sposób obliczania punktacji w danym kryterium:

DLA CZĘŚCI NR 1

Minimalny okres gwarancji i rękojmi: 60 miesięcy.

Maksymalny okres gwarancji i rękojmi: 84 miesiące.

DLA CZĘŚCI NR 2

Minimalny okres gwarancji i rękojmi: 24 miesiące.

Maksymalny okres gwarancji i rękojmi: 84 miesiące.

$$K2 = \frac{\text{okres gwarancji i rękojmi badany}}{\text{okres gwarancji i rękojmi najdłuższy}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

14.5 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów powstałą ze zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$\text{Suma punktów} = \text{punkty z kryterium 1 (K1)} + \text{punkty z kryterium 2 (K2)}$$

14.6 Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium.

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorze umowy.

- 15.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.
- 15.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 15.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 15.3, jeżeli:
- 15.4.1 w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- 15.4.2 w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 15.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 15.6 W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę konsorcjum.
- 15.7 W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez spółkę cywilną przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę spółki.

16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY DOTYCZY CZĘŚCI NR 1

- 16.1 Zamawiający żąda wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie najpóźniej w dniu podpisania umowy.**
- 16.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 16.2.1 pieniądzu;
- 16.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 16.2.3 gwarancjach bankowych;
- 16.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 16.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **Bank BGŻ 83 2030 0045 1110 0000 0240 6830.**
- 16.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.6 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.
- 16.7 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.8 Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.

- 16.9** W przypadku, o którym mowa w pkt 16.8, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
- 16.10** Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
- 16.11** W przypadku, o którym mowa w pkt 16.10, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
- 16.12** Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 16.13** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.14** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 16.15** Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 16.16** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący zarówno wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi.
- 16.17** Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 16.18** W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu w/w dokumencie.

17 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 17.1** Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 17.2** Przed złożeniem oferty oczekuje się od Wykonawcy szczegółowego odniesienia do przedstawionego projektu w trybie wyjaśnień do SIWZ.
- 17.3** Przyjmuje się, że zasady umowy niezakwestionowane pisemnie zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania umowy.
- 17.4** Rozliczenie za wykonane roboty następować będzie poprzez przedstawianie przez Wykonawcę faktury wraz z protokołem odbioru.
- 17.5** Wynagrodzenie płatne będzie zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie załączonej do SIWZ przelewem na rachunek Wykonawcy.
- 17.6** Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 144 ust. 1 ustawy.
- 17.7** Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie:
- 17.7.1** robót:
- 17.7.1.1** w przypadku zaistnienia okoliczności, które doprowadzą do konieczności wykonania robót przewidzianych w Projekcie budowlanym a niewyszczególnionych w przedmiarze robót, bądź wprowadzenia rozwiązań zamiennych (tzw. roboty zamienne), albo konieczności wykonania robót przewidzianych w Specyfikacji technicznej a nieuwzględnionych w przedmiarze robót i Projekcie budowlanym, lub robót przewidzianych w przedmiarze robót a nieuwzględnionych w Projekcie budowlanym i Specyfikacji technicznej. Zaistnienie powyższych okoliczności potwierdza pisemnie Inspektor nadzoru budowlanego a Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kosztorys

potwierdzony przez Inspektora nadzoru budowlanego, z którego wynikać będzie zakres zmian oraz wysokość wynagrodzenia spowodowana zmianami,

- 17.7.1.2** wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu lub technologii wykonania przedmiotu zamówienia, a co się z tym wiąże zastosowania robót zamiennych, proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego i/lub niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
- 17.7.2** wynagrodzenia Wykonawcy:
 - 17.7.2.1** w przypadku zaistnienia okoliczności, które doprowadzą do konieczności wykonania robót przewidzianych w Projekcie budowlanym a niewyszczególnionych w przedmiarze robót, bądź wprowadzenia rozwiązań zamiennych (tzw. roboty zamienne), albo konieczności wykonania robót przewidzianych w Specyfikacji technicznej a nieuwzględnionych w przedmiarze robót i Projekcie budowlanym, lub robót przewidzianych w przedmiarze robót a nieuwzględnionych w Projekcie budowlanym i Specyfikacji technicznej. Zaistnienie powyższych okoliczności potwierdza pisemnie Inspektor nadzoru budowlanego a Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kosztorys potwierdzony przez Inspektora nadzoru budowlanego, z którego wynikać będzie zakres zmian oraz wysokość wynagrodzenia spowodowana zmianami,
 - 17.7.2.2** w przypadku zmiany stawki podatku VAT – o różnicę wynikającą z tych stawek, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy,
 - 17.7.2.3** w przypadku nadzwyczajnej zmiany cen materiałów – o różnicę średnich cen opublikowanych przez /Sekocenbud/ w dniu złożenia wniosku przez Wykonawcę, a średnimi cenami opublikowanymi przez /Sekocenbud/ w kwartale poprzednim,
 - 17.7.2.4** w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – o różnicę całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
- 17.7.3** terminu – Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu jest wynikiem:
 - 17.7.3.1** konieczności wykonania robót przewidzianych w Projekcie budowlanym a niewyszczególnionych w przedmiarze robót, bądź wprowadzenia rozwiązań zamiennych (tzw. roboty zamienne), albo konieczności wykonania robót przewidzianych w Specyfikacji technicznej a nieuwzględnionych w przedmiarze robót i Projekcie budowlanym, lub robót przewidzianych w przedmiarze robót a nieuwzględnionych w Projekcie budowlanym i Specyfikacji technicznej,
 - 17.7.3.2** wstrzymania prac, objętych umową, przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wykopaliska archeologiczne, niewybuchy),
 - 17.7.3.3** konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód, bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
 - 17.7.3.4** wystąpienia nieprzewidywalnych zjawisk atmosferycznych tzw. działanie siły wyższej,
 - 17.7.3.5** wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu lub technologii wykonania przedmiotu zamówienia, a co się z tym wiąże zastosowania robót zamiennych, proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego i/lub niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,

17.7.3.6 w przypadku konieczności wykonania projektów zamiennych,
W wyżej wymienionych przypadkach termin realizacji przedmiotu umowy ulegnie przedłużeniu o czas trwania przeszkody.

17.7.4 podwykonawcy:

17.7.4.1 zmiana podwykonawcy – jeżeli podwykonawca nie wykonuje prac z należytą starannością, uległ likwidacji lub doszło do rozwiązania umowy łączącej go z Wykonawcą,

17.7.4.2 zmiana zakresu części prac powierzonych podwykonawcy w przypadku, gdy konieczność powierzenia przez Wykonawcę prac podwykonawcy spowodowana jest rozwiązaniem umów o pracę z pracownikami wykonującymi pracę w danej branży w takiej liczbie, która uniemożliwia realizację prac przez Wykonawcę;

17.7.5 w razie zaistnienia innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, a w szczególności terminu realizacji zamówienia oraz ceny.

Warunkiem zmian o których mowa powyżej jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opis wpływu zmian na harmonogram robót i termin wykonania umowy.

17.8 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

17.9 Postanowienia zawartej umowy mogą ulec zmianie na zasadach i warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.

18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo określone w dziale VI ustawy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

19 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

CZEŚĆ I

19.1 Modernizacja i adaptacja pomieszczeń świetlicy wiejskiej

19.1.1 Branża architektoniczna:

- roboty rozbiórkowe,
- wykonanie izolacji fundamentów i nowe posadzki,
- roboty murarskie,
- stolarka okienna i drzwiowa,
- wykonanie okładzin wewnętrznych,
- uzupełnienie tynku elewacyjnego po zamurowaniach,
- wykonanie schodów i pochylni.

- 19.1.2** Branża elektryczna:
- wykonanie zasilania,
 - wykonanie instalacji gniazd wtykowych,
 - wykonanie instalacji oświetlenia,
 - wykonanie instalacji ETH,
 - wykonanie pomiarów.
- 19.1.3** Branża sanitarna:
- wykonanie instalacji C.O. w obrębie kotłowni,
 - wykonanie instalacji wodociągowej,
 - wykonanie instalacji kanalizacji sanitarnej,
 - wykonanie instalacji C.O.
 - wykonanie instalacji wentylacyjnej,
 - wykonanie instalacji gazowej,
 - demontaże.

CZEŚĆ II

19.2 Dostawa wyposażenia:

- regały,
- lada biblioteczna,
- krzesła,
- stoliki,
- fotel,
- stanowiska do czytania,
- stanowiska komputerowe,
- ekran projekcyjny,
- szafka zlewozmywakowa.

20 **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21 **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

22 **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23 **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Strona internetowa: www.bip.gminalubawa.pl

Adres poczty elektronicznej: urząd@gminalubawa.pl

24 **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

25 **INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26 **WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27 OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie określa części, która nie może być powierzona podwykonawcom.

28 W PRZYPADKU GDY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A, OKREŚLENIE W SZCZEGÓLNOŚCI

28.1 Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

** Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.*

28.2 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących poniżej wymienione czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:

DOTYCZY CZĘŚCI NR 1

28.2.1 roboty budowlane,

28.2.2 roboty elektryczne,

28.2.3 roboty sanitarne.

28.3 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w załączniku nr 5a do SIWZ.

29 WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

30 INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

31 WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE WYMAGANIA

31.1 Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

31.1.1 Uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,

31.1.2 Uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,

31.1.3 W których termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo byłby dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

31.1.4 Innych wartości kwot niż wynikające z harmonogramu rzeczowo-finansowego (jeżeli taki jest przez zamawiającego przewidziany),

31.1.5 Dotyczących rękojmi i gwarancji, innych niż określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

31.2 Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane winno być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego.

31.3 Przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez podwykonawcę winno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

32 INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE, Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE INFORMACJE

Zamawiający nie określa takich informacji.

33 PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART. 143A UST. 3

Zamawiający nie określa wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy.

34 STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A

Zamawiający nie przewidział kryterium ceny jako jedyne kryterium lub kryterium o wadze przekraczającej 60%

35 WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

36 LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – formularz oferty
- Załącznik Nr 2 – oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 3 – oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy
- Załącznik Nr 5a – projekt umowy dla części nr 1
- Załącznik Nr 5b – projekt umowy dla części nr 2
- Załącznik Nr 6 – opis przedmiotu zamówienia – dostawy
- Załącznik Nr 7 – przedmiar robót – wyposażenie
- Załącznik Nr 8 – projekt robót budowlanych i wyposażenia – branża architektoniczna
- Załącznik Nr 9 – przedmiar robót – branża architektoniczna
- Załącznik Nr 10 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – branża architektoniczna
- Załącznik Nr 11 – projekt robót budowlanych – branża elektryczna
- Załącznik Nr 12 – przedmiar robót – branża elektryczna
- Załącznik Nr 13 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – branża elektryczna
- Załącznik Nr 14 – projekt robót budowlanych – branża sanitarna
- Załącznik Nr 15 – przedmiar robót – branża sanitarna (instalacja w obrębie kotłowni)
- Załącznik Nr 16 – przedmiar robót – branża sanitarna (instalacja wod.-kan., c.w., i wentylacji)
- Załącznik Nr 17 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – branża sanitarna