

**w sprawie: udzielenia Panu Dariuszowi Liberackiemu - Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Teofila Ruczyńskiego w Prątnicy pełnomocnictwa do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu.**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz.U. z 2016 r. poz.446 z późn.zm.) - **z a r z ą d z a m** , co następuje:

§ 1.

Udzielam Panu **Dariuszowi Liberackiemu** Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Teofila Ruczyńskiego w Prątnicy **pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo , w imieniu Gminy Wiejskiej Lubawa czynności prawnych , związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością Szkoły Podstawowej im. Teofila Ruczyńskiego w Prątnicy, nie przekraczającą zwykłego zarządu na okres:**

- od dnia 01 września 2017 r. ;
- do dnia 31 sierpnia 2022 r.- to jest na czas powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły Podstawowej w Prątnicy.

§ 2.

**Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje :**

- reprezentowanie Szkoły na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jej zadań statutowych ;
- podejmowanie czynności prawnych i reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;
- dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością Szkoły nie przekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawieranie umów najmu i dzierżawy mienia szkoły będącego w trwałym zarządzie za zgodą odpowiednich organów ;
- wykonywanie uprawnień Kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy , w stosunku do wszystkich pracowników Szkoły ;
- planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie Jednostki , w dziale oświata ,środkami finansowymi tj. subwencją oświatową i dotacjami ;
- przygotowywanie , opracowywanie budżetu szkoły oraz jego realizacji ;
- działania jednoosobowo w zakresie zaciągania zobowiązań w ramach planu finansowego Szkoły do kwot określonych w budżecie Gminy przewidzianych dla szkoły z jednoczesnym zachowaniem obowiązku stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych , a także innych obowiązujących w tym zakresie ;
- składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie działalności kierowanej jednostki , w ramach planu finansowego jednostki;
- podejmowanie działań mających na celu rozwój szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych ;
- reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Szkołę jej zadań statutowych związanych z działalnością bieżącą Szkoły przed sądami , organami ścigania ,wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych , administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Jednostki , bankami , urzędami , przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi ;
- ustanawianie pełnomocników procesowych ;
- podejmowanie innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu , w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące :
  - a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji Szkoły tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy ;

- b) utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia
- programowanie i planowanie pracy szkoły ;
  - współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu;
  - realizowanie polityki oświatowej ustalonej przez Wójta Gminy;
  - udzielanie jednorazowego pełnomocnictwa wyłącznie podczas nieobecności Dyrektora spowodowanej urlopem, chorobą lub inną przyczyną

§ 3.

Celem zarządu jest zachowanie mienia w stanie niepogorszonym i osiągnięcie z niego normalnych korzyści , w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw .

§ 4.

**Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu , w tym : zbywania nieruchomości , zaciągania pożyczek i czynienia darowizn .**

§ 5.

Jeżeli czynność prawna wykonywana w ramach zwykłego zarządu , może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Lubawa , do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Lubawa .

§ 6.

Zakres pełnomocnictwa limitują i określają przyznane środki budżetowe na dany rok budżetowy – plan finansowy jednostki.

§ 7.

Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma , ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 8.

Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej , w tym za wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

§ 9.

Dyrektor Szkoły podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać postanowień ustawy prawo zamówień publicznych .

§ 10.

Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

§ 11.

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta .

§ 12.

Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania , nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły.

§ 13.

Traci moc Zarządzenie Nr 153/2012 Wójta Gminy Lubawa z dnia 06 czerwca 2012 r. w sprawie udzielenia Pani Mariannie Krajewskiej – Dyrektorowi Zespołu Szkół w Prątnicy pełnomocnictwa do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2017 r.

Potwierdzam odbiór :  
(data i podpis)

W Ó J T  
  
mgr inż. Tomasz Ewertowski