

Rozeznanie rynku

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia o wartości do 30.000 euro z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na mocy art. 4 pkt 8 w/w ustawy proszę o złożenie oferty na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Lubawa”.

1. Zamawiający:

Gmina Lubawa
Fijewo 73
14-260 Lubawa
NIP: 744-16-60-835
REGON: 510742882
Tel. (89) 645-54-10
Fax: (89) 645-54-15

2. Przedmiot zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV 64.11.00.00-0

CPV 64.11.20.00-4

CPV 64.11.30.00-1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów, a także świadczenia usług komplementarnych i specjalnych dla w/w usług na rzecz Urzędu Gminy Lubawa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 do niniejszego rozeznania.
3. Nadawanie przesyłek pocztowych przez Urząd Gminy Lubawa następować będzie poprzez umieszczenie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę oraz wykonanie czynności wymienionych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i umowie.
4. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).
5. Podstawy prawne realizacji zamówienia:
 - 1) Kodeks cywilny,
 - 2) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
6. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w zestawieniu cenowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego

rozeznania, opłata naliczana będzie wg obowiązującego na dzień nadania tych przesyłek cennika usług pocztowych Wykonawcy.

3. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Wykonawca podaje w ofercie **cenę za całość zamówienia**.
- 2) Cenę oferty na daną część zamówienia (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
- 3) Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego zestawienia cenowego stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego rozeznania jest to suma kwot należnych wykonawcy za realizację poszczególnych nadanych przesyłek pocztowych.
- 4) Ostateczne ceny oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
- 6) Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
- 7) Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
- 8) Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
- 9) Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 10) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty.
- 11) Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
- 12) Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe za wskazane rodzaje przesyłek pocztowych podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym i faktyczne ilości nadanych przesyłek.

4. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy od dnia **1 maja 2017 roku do 30 kwietnia 2018 roku.**

5. Warunki płatności:

Rozliczenie za wykonanie zadania będzie następowało zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego rozeznania.

6. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- kryterium: **cena – 100%**

Sposób oceny ofert:

$$Wc = Cn / Cb \times 100\text{pkt}$$

Wc – wartość punktowa oferowanej ceny oferty

Cn – cena najniższa (cena brutto)

Cb – cena badana (cena brutto)

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego wykonawcę umowa zostanie zawarta z kolejnym wykonawcą znajdującym się na liście.

W przypadku przekroczenia limitu środków na realizację niniejszego zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania.

7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, dopiskiem:

Oferta na: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Lubawa”

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30 marca 2017 r. do godz. 9:00

Otwarcie ofert nastąpi dnia 30 marca 2017 r. o godz. 9:15 w Urzędzie Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, sala 26, I piętro, budynek B

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą brane pod uwagę i pozostaną bez rozpatrzenia.

Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.gminalubawa.pl

8. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. **dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych, w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej**
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Dane do kontaktu:

Urząd Gminy Lubawa

Fijewo 73

14-260 Lubawa

Łukasz Zieliński – w zakresie procedury udzielenia zamówienia

Tel. (89) 645-54-42

Elżbieta Willamowska – w zakresie przedmiotu zamówienia

Tel. (89) 645-54-10

10. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- formularz oferty – zał. nr 1
- zestawienie cenowe – zał. nr 2
- dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych, w oparciu o art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy.

Wójt Gminy Lubawa

/-/ mgr inż. Tomasz Ewertowski

.....
Podpis i pieczęć zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Zestawienie cenowe
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. Projekt umowy