

ZARZĄDZENIE Nr 115/2013

WÓJTA GMINY LUBAWA

z dnia 9 października 2015 r.

w sprawie: organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Gminie Lubawa na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

Na podstawie art. 16 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 25 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89, poz. 590 ze zmianami, § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa /Dz. U. z 2004 r. Nr 219 poz. 2218/ i § 1 ust. 2 pkt 4), zarządzenia Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, zarządzenia nr 205/2013 Wójta Gminy Lubawa z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Gminie Lubawa na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

§ 1.1. Obieg informacji w systemie stałych dyżurów Wójta Gminy Lubawa stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia Wójta Gminy Lubawa.

§ 1.2. Instrukcję działania Stałego Dyżuru stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Lubawa.

§ 1.3. Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Lubawa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, organizuje się w gminie Lubawa system stałych dyżurów, zwany dalej „systemem”.

§ 1.4. System, o którym mowa w ust. 1 polecam utworzyć w Urzędzie Gminy Lubawa oraz w jednostkach organizacyjnych i podległych.

§ 2 W celu usprawnienia procesu przekazywania decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w Gminie Lubawa w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, „Stały Dyżur Wójta Gminy Lubawa” wejdzie w system „Stałych Dyżurów Starosty Iławskiego”.

§ 3.1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia służby stałych dyżurów:

- 1) stałe dyżury pełnione są całodobowo;
- 2) system pełnienia stałych dyżurów w formie zarządzenia określi Wójt.

§ 3.2. Stały dyżur organizuje się przy wykorzystaniu pracowników Urzędu Gminy Lubawa.

§ 3.3 W ramach funkcjonowania systemu stałego dyżuru należy zapewnić bezpieczeństwo wykonywania zadań obronnych, w tym ochrony gromadzenia i przesyłania informacji oraz wykonywania dokumentów.

§ 3.4. Dokumentacja stałego dyżuru obejmuje:

- 1) Zarządzenie w sprawie organizacji stałego dyżuru, w którym należy ująć:
 - skład służby;
 - miejsce pełnienia służby /pomieszczenie powinno być wyposażone w niezbędny sprzęt łączności oraz środki i materiały biurowe/;
 - środek transportu na potrzeby służby;
 - wykaz osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teled adresowymi;
 - zasady i tryb obiegu informacji, dotyczących gotowości organu do podjęcia zadań i ich realizacji
 - organizację systemu powiadamiania;
- plan szkolenia obsady stałego dyżuru.

§ 4.1. „Stały Dyżur Wójta Gminy Lubawa” polecam zorganizować przy wykorzystaniu pracowników i bazy lokalowo-sprzętowej Urzędu Gminy Lubawa.

§ 4.2. „Stały dyżur Wójta Gminy Lubawa” stanowią 3 obsady w składzie:

- dyżurny;
- pomocnik dyżurnego.

§ 4.3. Zabezpieczenie „Stałego Dyżuru Wójta Gminy Lubawa” w środek transportowy zrealizować poprzez wykorzystanie samochodów pracowników Urzędu.

§ 4.4. Za prawidłową organizację, przygotowanie, funkcjonowanie oraz opracowanie dokumentacji „Stałego Dyżuru Wójta Gminy Lubawa” odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy.

§ 4.5. Zapasowym miejscem funkcjonowania „Stałego Dyżuru Wójta Gminy Lubawa” jest budynek Szkoły Podstawowej w Tuszewie.

§ 5.1 Stały dyżur uruchamia się:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
 - na żądanie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie;

- na żądanie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu;
- na żądanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- w czasie podwyższania gotowości obronnej – na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

§ 5.2. O każdym uruchomieniu stałego dyżuru należy powiadomić organ nadzorujący system stałych dyżurów, podając uzasadnienie podjętej decyzji.

§ 5.3. Wszystkie ogniwa systemu stałych dyżurów zobowiązuje się do sprawnego powiadamiania i wzywania kierowniczej kadry oraz wyznaczonych pracowników.

§ 6 W terminie do dnia 7 października 2015 roku zobowiązuję do:

- 1) opracowania dokumentacji służby stałego dyżuru;
- 2) zorganizowania stałego dyżuru;
- 3) powiadomienia organu nadzorującego system stałych dyżurów o zorganizowaniu stałego dyżuru oraz jego umiejscowieniu.

§ 7 Bezpośredni nadzór nad całością organizacji, przygotowania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Urzędzie Gminy Lubawa powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8 Traci moc zarządzenie Nr 205/2013 Wójta Gminy Lubawa z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji służby „Stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny na terenie Gminy Lubawa.

§ 9 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Tomasz Ewertowski