

**RADA GMINY  
LUBAWA**

**UCHWAŁA NR X/49/2015  
RADY GMINY LUBAWA**

z dnia 30 września 2015 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Lubawa przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Lubawa uchwala, co następuje:

**§ 1. Ustala się:**

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lubawa dla:
  - a) publicznych i niepublicznych szkół,
  - b) publicznych i niepublicznych przedszkoli,
  - c) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego) w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy,
  - d) oddziałów przedszkolnych w publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych;
- 2) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w pkt 1 lit. a-d;
- 3) zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji, o której mowa w pkt 1 lit. a-d;
- 4) termin i sposób rozliczania dotacji, o której mowa w pkt 1 lit. a-d;
- 5) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania środków z dotacji, o której mowa w pkt 1 lit. a-d

**§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:**

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
- 3) publicznej szkole – należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Lubawa;
- 4) publicznym przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkola, o których mowa w art. 6 ust. 2a ustawy, prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Lubawa;
- 5) oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny, o którym mowa w art. 6 ust. 4 ustawy, prowadzony w publicznej szkole podstawowej przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Lubawa;
- 6) publicznych innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć inne formy wychowania przedszkolnego wymienione w art. 14 a ust. 7 ustawy o których mowa w art. 6 ust. 2a ustawy, prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Lubawa;
- 7) niepublicznym przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole, o którym mowa w art. 6 ust. 5 ustawy, prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Lubawa;
- 8) niepublicznej szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, o której mowa w art. 7 ust. 3 ustawy, prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Lubawa;

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Laskowski

- 9) niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez rozumieć inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie wymienionych w art. 14 a ust. 7 ustawy, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy, prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Lubawa;
- 10) placówce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 pkt 1 lit. a-d;
- 11) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubawa;
- 12) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubawa;

§ 3. 1. Przedszkola publiczne prowadzone przez inne podmioty niż Gmina otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym planowanym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 75% planowanych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

3. Oddziały przedszkolne prowadzone w publicznej szkole podstawowej otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym planowanym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę w publicznych szkołach podstawowych, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu gminy opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

4. Oddziały przedszkolne prowadzone w niepublicznej szkole podstawowej otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 75% planowanych wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę w publicznych szkołach podstawowych, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

5. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 50% planowanych wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

6. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 40% planowanych wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

7. Dotacja z budżetu Gminy na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego oraz innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

8. Szkoły publiczne prowadzone przez inne podmioty niż Gmina otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej planowanym wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie planowanej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Laskowski



10. Publiczne i niepubliczne: przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Lubawa na każdego ucznia objętego tą formą pomocy, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę zgodnie z art. 80 ust. 2c i art. 90 ust. 1a ustawy.

§ 4. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości wydatków bieżących planowanych na utrzymanie ucznia w prowadzonych przez Gminę szkołach lub przedszkolach, ulegają również zmianie kwoty dotacji należne podmiotom, którym dotacje ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w który dokonano zmian budżetowych.

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących placówkę, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków oraz numer rachunku bankowego placówki. Wniosek składa się do Wójta Gminy Lubawa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od ich wystąpienia.

3. Na wniosek osób prowadzących placówkę, o których mowa w § 1 Wójt może wyrazić zgodę na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

4. W przypadku przekazania przez Gminę Lubawa – w drodze umowy, o której mowa w art. 5 ust. 5g ustawy o systemie oświaty – prowadzenia szkoły publicznej osobie prawnej lub fizycznej, niebędącej jednostką samorządu terytorialnego, dotacja będzie przysługiwać od dnia przekazania prowadzenia szkoły na podstawie zawartej umowy.

§ 6. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację.

2. Informacja o której mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) dane organu prowadzącego;
- 2) dane placówki;
- 3) liczbę zapisanych uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 4) liczbę uczniów uczęszczających do placówki zamieszkałych poza terenem Gminy Lubawa według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji lub po stwierdzeniu wystąpienia w niej innych błędów.

5. Korekta poza informacjami wymienionymi w ust. 2, powinna zawierać informacje o przyczynach jej dokonania.

6. Dotacja przekazywana jest na wskazany rachunek bankowy placówki w częściach i terminach określonych w art. 80 ust. 3c ustawy o systemie oświaty.

§ 7. 1. Kwota dotacji w poszczególnych miesiącach jest naliczana na podstawie faktycznej liczby uczniów wskazanej w informacji, o której mowa w § 6.

2. W okresie wakacyjnym (miesiące lipiec i sierpień), podstawą naliczenia dotacji jest liczba uczniów podana w informacji za miesiąc czerwiec.

§ 8. 1. Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1 są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) Od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia następnego roku;

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Laskowski

2) Do dnia zaprzestania działalności – w terminie do dziesiątego dnia po zaprzestaniu działalności

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Rozliczenia z wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, podlegają zatwierdzeniu przez organ dotujący.

5. Roczne rozliczenie dotacji odbywa się na podstawie pisemnego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

6. Rozliczenie dotacji za grudzień danego roku nastąpi w terminie do 31 stycznia kolejnego roku budżetowego.

7. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 5, kwota zobowiązania organu dotującego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

8. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 9. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

2. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, względnie innych dokumentów pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów.;

2) prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty, wykorzystanie dotacji – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej, potwierdzającej zakup towarów i usług częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta. Imienne upoważnienie musi zawierać:

1) numer upoważnienia;

2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;

3) imiona i nazwiska kontrolujących;

4) nazwę i adres kontrolowanego;

5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;

6) zakres kontroli;

7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniona osoba zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli w siedzibie tej placówki.

**§ 10. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, z którego jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

1) nazwę kontrolowanego podmiotu i jego adres;

2) wskazanie osoby prowadzącej;

3) imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę;

4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Łaskowski

- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

3. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują anotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

4. Odmowa, o której mowa w ust. 3 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

6. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi w terminie 7 dni od otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

**§ 11. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, które nie mają bezpośredniego wpływu na prawo do dotacji lub jej wysokość, kieruje się wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

2. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący dotowany podmiot może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Wójta Gminy Lubawa w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt powiadamia pisemnie w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń organ prowadzący kontrolowany podmiot.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

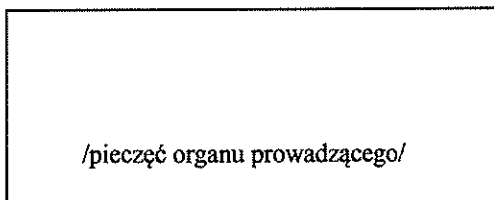
**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady

  
**Jan Łaskowski**

**RADA GMINY  
LUBAWA**

Załącznik Nr I do Uchwały Nr X/49/2015  
Rady Gminy Lubawa  
z dnia 30 września 2015 r.



**Wójt  
Gminy Lubawa**

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole  
podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego\***

1. Dane organu prowadzącego:

Nawa i adres organu prowadzącego:.....  
.....

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego\*

a) nazwa: .....

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego\*: .....

c) realizowanie obowiązku szkolnego/nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE\*

d) charakter: publiczny/niepubliczny\*

e) adres i telefon: .....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie placówki publicznej: .....

4. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego\*

5. Planowana liczba uczniów:

okres	Planowana miesięczna liczba uczniów		
	w szkole	w tym niepełnosprawnych	w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń-sierpień			
wrzesień-grudzień			
okres	w przedszkolu	w tym niepełnosprawnych	w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń-sierpień			

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Jan Laskowski*

wrzesień-grudzień			
okres	w oddziale przedszkolnym	w tym niepełnosprawnych	w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń-sierpień			
wrzesień-grudzień			
okres	w innej formie wychowania przedszkolnego	w tym niepełnosprawnych	w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń-sierpień			
wrzesień-grudzień			

Oświadczam, że w placówce zapewnione zostały bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....

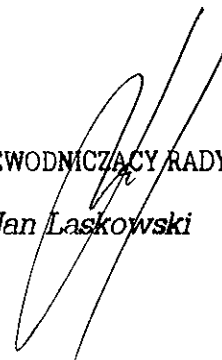
/miejsowość, data/

.....

/czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący/

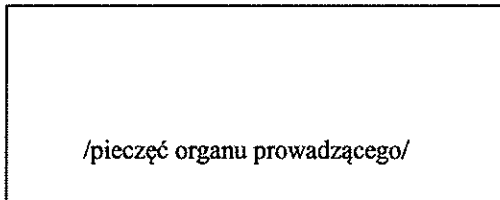
\*Niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY  
Jan Laskowski



**RADA GMINY  
LUBAWA**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr X/49/2015  
Rady Gminy Lubawa  
z dnia 30 września 2015 r.



**Wójt  
Gminy Lubawa**

**Informacja/korekta informacji\* o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu ..... roku.....**

1. Dane organu prowadzącego:

Nawa i adres organu prowadzącego:.....  
.....

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego\*

a) nazwa: .....

b) realizowanie obowiązku szkolnego/nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE\*

c) adres i telefon: .....  
.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

SZKOŁA PUBLICZNA/NIEPUBLICZNA*	
liczba uczniów ogółem	
w tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
symbol wagi i waga	liczba uczniów
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
PRZEDSZKOLE PUBLICZNE/NIEPUBLICZNE*	
liczba uczniów ogółem	
w tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
symbol wagi i waga	liczba uczniów

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Jan Łaskowski*



liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
<b>ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W PUBLICZNEJ/NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ*</b>	
liczba uczniów ogółem	
w tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
symbol wagi i waga	liczba uczniów
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
<b>PUBLICZNA/NIEPUBLICZNA INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO*</b>	
liczba uczniów ogółem	
w tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
symbol wagi i waga	liczba uczniów
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

4. Uczniowi uczęszczający do publicznej/niepublicznej\* szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego\* zamieszkali poza terenem Gminy Lubawa:

lp.	Nazwa gminy	liczba uczniów	rodzaj wag
1.			
2.			
3.			
...			

5. Przyczyny dokonania korekty (w przypadku gdy składana jest korekta informacji)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

/miejsowość, data/

.....

/czytelny podpis osoby reprezentującej  
organ prowadzący/

\*Niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Laskowski

**Rozliczenie dotacji podmiotowej otrzymanej z budżetu Gminy Lubawa w ..... roku**

/pieczęć organu prowadzącego/

**Wójt**

**Gminy Lubawa**

**Rozliczenie dotacji podmiotowej otrzymanej z budżetu Gminy Lubawa w ..... roku**

1. Dane organu prowadzącego:

Nawa i adres organu prowadzącego:.....

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego\*

a) nazwa: .....

b) adres i telefon: .....

.....

3. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku ..... roku

wyszczególnienie		kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej od początku roku	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej od początku roku	
3.	Kwota dotacji niewykorzystanej od początku roku rozliczeniowego	

4. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z dotacji:

poz.	wyszczególnienie	kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej i pochodne od wynagrodzeń	
2.	Wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły/placówki i pochodne od wynagrodzeń	
3.	Wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły/placówki i pochodne od wynagrodzeń	
4.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Jan Łaskowski*

5.	Wydatki na zakup artykułów papierniczych i biurowych	
6.	Koszty napraw, wydatki na zakup materiałów i usług remontowych szkoły	
7.	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (poza wymienionymi w poz. 6)	
8.	Wydatki na wyposażenia szkoły/placówki	
9.	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
10.	Wydatki związane na realizację zadań związanych z profilaktyką wśród uczniów	
11.	Wydatki na doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkole/placówce	
12.	Wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły/placówki niewymienione w poz. 4-11	
	<b>SUMA</b>	

5. Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie (szczegółowe zestawienie stanowi integralną część rozliczenia wykorzystanej dotacji)

lp.	rodzaj dokumentu (np. faktura, umowa, rachunek, lista płac)	dokument z dnia	nr dokumentu	poz. z tabeli, rodzaj wydatku	wartość z dokumentu brutto	kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1.						
2.						
...						

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/czytelny podpis osoby reprezentującej  
organ prowadzący/

\*Niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Jan Laskowski*