

**RADA GMINY
LUBAWA**

**UCHWAŁA Nr VII/37/2015
Rady Gminy Lubawa
z dnia 24 kwietnia 2015 r.**

w sprawie przekazania prowadzenia Szkoły Podstawowej w Rumienicy Fundacji Rozwoju Warmii i Mazur w Iławie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.) oraz art. 5 ust. 5g, w związku z art. 59 ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) - Rada Gminy Lubawa, uchwała co następuje:

§ 1.

Postanawia się przekazać w drodze umowy z dniem 1 listopada 2015 r. prowadzenie Szkoły Podstawowej w Rumienicy - Fundacji Rozwoju Warmii i Mazur z siedzibą w Iławie zarejestrowanej w KRS przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, pod numerem 0000231256.

§ 2.

Przekazanie Szkoły Podstawowej w Rumienicy nastąpi po uzyskaniu pozytywnej opinii Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty.

§ 3.

Szkole Podstawowej w Rumienicy pozostawia się dotychczasowy stopień organizacyjny oraz obwód w dotychczasowych granicach.

§ 4.

1. Upoważnia się Wójta Gminy (z zastrzeżeniem § 2 uchwały) do zawarcia pomiędzy Gminą Lubawa, a Fundacją Rozwoju Warmii i Mazur w Iławie, umowy przekazania Szkoły, o której mowa w § 1, na warunkach określonych w art. 5 ust. 5h ustawy o systemie oświaty.

2. Projekt umowy, o której mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5.

Zobowiązuje się Wójta Gminy Lubawa do powiadomienia w terminie 6 miesięcy przed dniem przekazania szkoły, pracowników szkoły, oraz zakładowe organizacje związkowe działające w przekazywanej szkole o danych zawartych w art. 5 ust. 5l ustawy o systemie oświaty.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubawa oraz Szkoły Podstawowej w Rumienicy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Łaskowski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5 ust. 5g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty jednostka samorządu terytorialnego, będąca organem prowadzącym szkołę liczącą nie więcej niż 70 uczniów, na podstawie uchwały Rady Gminy oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty, może przekazać, w drodze umowy osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej, prowadzenie takiej szkoły.

Podjęcie decyzji o przekazaniu do prowadzenia szkoły Fundacji Rozwoju Warmii i Mazur w Iławie, podyktowane jest warunkami demograficznymi w obwodzie szkoły, koniecznością obniżenia wydatków bieżących budżetu Gminy, niewystarczającym poziomem subwencji oświatowej oraz brakiem innych możliwości prawnych skutecznego wpływu na finansowanie zadań z zakresu oświaty. Powyższa decyzja jest alternatywą dla likwidacji przedmiotowej szkoły. Samorząd Gminy Lubawa uważa, że ze względów społecznych przekazanie szkoły do prowadzenia przez Fundację jest rozwiązaniem lepszym i zapewnia dalsze funkcjonowanie szkoły na dotychczasowym poziomie.

Przewidywana w latach następnych liczba uczniów w w/w szkole nadal będzie utrzymywała się na obecnym poziomie i spełniała kryteria szkoły „liczącej nie więcej niż 70 uczniów”. Sytuację demograficzną - dzieci urodzonych w okresie od 01.01.2010 r. – do 31.12.2014 r. obrazuje poniższa tabela.

Lp.	Obwód szkolny	Dzieci urodzone w okresie od 01.01.2010 r.- do 31 .12.2014 r.				
		2010	2011	2012	2013	2014
1.	Rumienica	4	3	4	2	6
2.	Gutowo	1	1	2	2	1
	Ogółem :	5	4	6	4	7

Do obwodu Szkoły należy ponadto Łążyn , ale uczniowie z tej miejscowości realizują obowiązek nauki w Szkole Podstawowej w Prątnicy.

Wytypowana do prowadzenia szkoły Fundacja Rozwoju Warmii i Mazur w Iławie , mająca doświadczenie w prowadzeniu tzw. ”małych” szkół na terenie powiatu iławskiego gwarantuje właściwe funkcjonowanie szkoły, a także wykazuje się wysoką skutecznością w pozyskiwaniu środków zewnętrznych skierowanych na poprawę warunków edukacyjnych i innych form rozwoju dzieci i młodzieży.

Przekazanie szkoły do prowadzenia przez Fundację spowoduje zmniejszenie kosztów jej funkcjonowania m.in. na skutek zmiany warunków zatrudniania nauczycieli. Nadal obowiązywać będzie podstawa programowa oraz spełnione zostaną inne warunki niezbędne do realizacji zadań szkoły.

Finansowanie szkoły odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty tj. w oparciu o dotację przekazywaną przez Gminę w wysokości wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w szkołach tego samego typu prowadzonych przez Gminę Lubawa , nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej. Wszyscy nauczyciele z przekazanej szkoły otrzymają ofertę dalszego zatrudnienia w szkole i zostaną zatrudnieni o ile wyrażą zgodę na zmianę warunków świadczenia pracy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Laskowski

Umowa

zawarta w Fijewie dnia..... pomiędzy:

Gminą Lubawa reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Lubawa **Pana Tomasza Ewertowskiego**
z kontrasygnatą Skarbnika Gminy **Pani Anny Jędrzychowskiej**
zwaną dalej „**Gminą**” ,

a

Fundacją Rozwoju Warmii i Mazur w Iławie, zarejestrowaną w KRS przez
Sąd Rejonowy..... reprezentowaną
przez:

Prezesa Stowarzyszenia

Wiceprezesa Stowarzyszenia

Członka Zarządu Stowarzyszenia

Zwanym dalej „**Fundacją**”

§ 1

Wykonując uchwałę Rady Gminy Lubawa Nr z dnia
.....w sprawie przekazania prowadzenia Szkoły
Podstawowej w Rumienicy Fundacji Rozwoju Warmii i Mazur w Iławie, po
uzyskaniu opinii Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty , Gmina Lubawa z
dnem 01.11.2015 r. przekazuje Fundacji Rozwoju Warmii i Mazur w Iławie,
prowadzenie Szkoły Podstawowej w Rumienicy.

§ 2

Fundacja oświadcza, że przejmuje prowadzenie Szkoły Podstawowej w
Rumienicy i zobowiązuje się do przestrzegania zasad jej prowadzenia
określonych w dalszej części umowy.

STATUS SZKOŁY I ZASADY JEJ FUNKCJONOWANIA

§3

1. Szkoła zachowuje status placówki publicznej i ma obowiązek spełniać wszystkie wymagania, o których mowa w art.7 ust.1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz.2572 z późn. zm.).
2. Szkoła ma obowiązek przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów i pracowników oraz przepisów dotyczących organizacji Szkoły.

§ 4

1. Szkoła Podstawowa w Rumienicy utrzymuje ustalony obwód w dotychczasowych granicach, do którego należą miejscowości: Rumienica Gutowo, Łążyn.
2. Rekrutacja do szkoły odbywać się będzie na zasadach powszechnej dostępności.

§ 5

1. Z dniem przejęcia prowadzenia szkoły przez Fundację staje się ona dla szkoły organem prowadzącym i bierze na siebie odpowiedzialność za działalność szkoły.
2. Szkoła zakłada i prowadzi dokumentację określoną w przepisach, wymaganą w szkołach publicznych.
3. Szkoła dostosuje swój statut do jej aktualnej formy organizacyjno-prawnej.
4. Fundacja zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
 - 1) W stosunku do nauczycieli i pracowników zatrudnionych w szkołach mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy w zakresie stosunku pracy i wynagradzania.
 - 2) Fundacja zobowiązuje się z dniem przejęcia szkoły, zaproponować nauczycielom, którzy po uzyskaniu informacji o przekazaniu szkoły, wyrazili zgodę na przejście do przekazanej szkoły, nowe warunki pracy i płacy, zgodnie z art. 5 ust. 5g ustawy o systemie oświaty.

ZASADY FINANSOWANIA SZKOŁY

§ 6

1. Gmina będzie przekazywać Fundacji dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Lubawa. Dotacja ta nie może być niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.
2. Dotacja wymieniona w ust. 1 będzie przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań wyżej wymienionej szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.
3. Dotacja przekazywana będzie zgodnie z ustawą o systemie oświaty, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły podany przez Fundację.
4. Fundacja ma obowiązek wydatkowania dotacji zgodnie z przeznaczeniem i jej rozliczenia z Gminą.
5. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi na rachunek Gminy.
6. Tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji określi Rada Gminy Lubawa w odrębnej uchwale.

WARUNKI KORZYSTANIA Z MIENIA SZKOŁY

§ 7

1. Gmina Lubawa oddaje, a Fundacja bierze do bezpłatnego używania działki :
nr
oraz budynek szkoły.
2. Przekazanie w/w mienia Gminy nastąpi w dniu 1 listopada 2015 r., nieodpłatnie na czas nieokreślony na podstawie umowy użyczenia.
3. Przekazanie dokumentacji kadrowej i przebiegu nauczania nastąpi w dniu 1 listopada 2015 r. na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 8

Mienie ruchome szkoły stanowiące własność Gminy, zostanie powierzone Fundacji na czas trwania umowy, na podstawie umowy użyczenia zawartej dnia 1 listopada 2015 r. i będzie wykorzystywane do realizacji zadań statutowych Szkoły. Korzystanie z mienia szkolnego w innych celach wymaga pisemnej zgody Wójta Gminy.

§ 9

1. Fundacja przejmuje odpowiedzialność materialną za udostępnione przez Gminę mienie szkolne wykazane w umowie użyczenia.
2. Fundacja zobowiązuje się do ochrony udostępnionego mienia szkolnego przed utratą, zniszczeniem, uszkodzeniem oraz do korzystania z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

§ 10

1. Fundacja będzie pokrywała we własnym zakresie wszelkie koszty eksploatacyjne związane z korzystaniem z przekazanego mienia Szkoły oraz drobne naprawy i remonty wynikające z konieczności zachowania przedmiotu użyczenia w stanie niepogorszonym.
2. Zadania remontowe i inwestycyjne w szkole wykraczające poza potrzeby opisane w ust. 1 będą realizowane z budżetu Gminy w miarę możliwości finansowych.
3. Gmina sfinansuje prace remontowe wynikające z nakazów organów nadzoru państwowych inspekcji lub straży (SANEPID, Straż Pożarna, PIP) dotyczące budynku szkoły i działek szkolnych powyżej 5. 000,00 zł.
4. O wszelkich nagłych awariach instalacji elektrycznej, wodnej, kanalizacyjnej i gazowej i innej Fundacja powiadomi Wójta.
5. Koszty awarii zaistniałych z przyczyn niezależnych od Fundacji, pokrywa Gmina.

§ 11

W okresie trwania umowy Fundacja prowadzi dokumentację inwentaryzacyjną oraz przeprowadza okresowe spisy z natury. Fundacja może wnioskować do Wójta Gminy o przeprowadzenie likwidacji zużytego wyposażenia.

TRYB KONTROLI PRZESTRZEGANIA WARUNKÓW UMOWY

§ 12

1. Gminie przysługuje prawo kontroli wykorzystania i rozliczenia dotacji przekazanej szkole prowadzonej przez Fundację.
2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy.
3. O terminie i zakresie kontroli powiadamia się pisemnie Fundację, na co najmniej 7 dni przed datą jej rozpoczęcia.
4. Tryb kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji określi Rada Gminy Lubawa w odrębnej uchwale.

ROZWIĄZANIE UMOWY ZA WYPOWIEDZENIEM

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana za wypowiedzeniem w następujących przypadkach:
 - na umotywowany wniosek Prezesa Fundacji,
 - jeżeli Szkoła lub Fundacja nie wykonała poleceń Kuratora Oświaty określonych art.34 ust.1 i 2 ustawy o systemie oświaty.
 - jeżeli działalność Szkoły lub Fundacji w rażący sposób narusza warunki umowy oraz nie są wykonywane zalecenia, uwagi i wnioski pokontrolne Wójta Gminy.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 1 w okresie wypowiedzenia:
 - Fundacja sporządza inwentaryzację mienia szkoły w obecności wyznaczonych przez Wójta pracowników Gminy.
 - Fundacja sporządza rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy, reguluje zobowiązania i ewentualnie zwraca niewykorzystaną dotację.
 - Fundacja przekazuje protokolarnie dokumentację finansową oraz dokumentację przebiegu nauczania upoważnionym pracownikom Gminy.
4. Przekazanie mienia Szkoły zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym określającym jego stan oraz wskazania liczników.

TRYB PRZEJĘCIA SZKOŁY PRZEZ GMINĘ

§ 14

1. Określa się następujący tryb przejęcia Szkoły przez Gminę:
Gmina składa pismo do Fundacji o przejęcie Szkoły lub Fundacja składa wniosek o przekazanie Szkoły Gminie.
2. Zasady określone w § 13 pkt 3 stosuje się odpowiednio.

§ 15

Przejęcie prowadzenia szkoły przez Gminę następuje w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od zaistnienia okoliczności o których mowa w § 14 ust. 1.

§ 16

Z dniem przejęcia szkoły przez Gminę umowa ulega rozwiązaniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz inne odpowiednie do przedmiotu umowy akty prawne.

§ 18

1. Fundacja zobowiązuje się powiadomić odpowiednie instytucje o przejęciu prowadzenia szkoły.
2. Fundacja zobowiązuje się do przekazywania Gminie sprawozdań w zakresie Systemu Informacji Oświatowej w terminach określonych przez Kuratora Oświaty.
3. Fundacja udostępniac będzie nieodpłatnie Obwodowej Komisji Wyborczej stanowisko komputerowe z drukarką i łączem internetowym oraz pomieszczenie szkoły z przeznaczeniem na lokal wyborczy.

§ 19

Umowę zawarto na czas nieokreślony.

§ 20

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

.....

.....

(Gmina)

(Fundacja)