

z dnia 6 listopada 2014 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu Organizacyjnego Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego określającego tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.) Rada Gminy Lubawa uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr VIII/50/11 Rady Gminy Lubawa z dnia 30 czerwca 2011r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego określającego tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. W-M z 2011r. Nr 110, poz. 1823) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 ust. 7 otrzymuje brzmienie: „7. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.”,
- 2) § 2 ust. 8 otrzymuje brzmienie: „8. Szczegółowe warunki funkcjonowania grup roboczych określa § 3 niniejszego Regulaminu.”,
- 3) po § 2 dodaje się § 3 w brzmieniu: ”§ 3 Powoływanie i funkcjonowanie grup roboczych
 1. Posiedzenia grup roboczych zwołuje przewodniczący Zespołu lub za jego zgodą zastępca przewodniczącego albo sekretarz, wskazując termin, godzinę, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia członków grupy telefonicznie bądź jeżeli jest to możliwe na piśmie, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
 2. Posiedzenia grup roboczych zwoływane są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
 3. Skład grup roboczych jest zmienny i uzależniony od stopnia skomplikowania danego indywidualnego przypadku.
 4. Wszystkich członków grup roboczych obowiązuje zasada poufności informacji przekazywanych w ramach prac grup.
 5. Posiedzenia odbywają się co do zasady w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, dopuszcza się jednakże możliwość organizacji posiedzeń grupy w siedzibie innej instytucji biorącej udział w pracach grupy.
 6. Prace grupy roboczej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech jej członków. Decyzje są podejmowane większością głosów w głosowaniu jawnym.
 7. Z posiedzenia grupy roboczej sporządza się protokół, zawierający w szczególności: informację o składzie grupy uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte decyzje lub ustalenia. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie grupy. Dokumentację posiedzenia stanowi również lista obecności członków grupy roboczej zawierająca oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej i zawodowej.
 8. Po zakończeniu działań grupy roboczej sporządza się protokół zakończenia działań grupy roboczej, który niezwłocznie przekazywany jest przewodniczącemu Zespołu.
 9. Dokumentację, o której mowa w ust. 7 i ust. 8 oraz inne dokumenty związane z pracą grup roboczych są gromadzone w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.”.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego .

Przewodniczący Rady

Jan Łaskowski

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Jan Łaskowski', written over the printed name.