

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

GMINA LUBAWA
FIJEWO 73
14-260 LUBAWA
powiat iławski
woj. warmińsko – mazurskie
REGON: 510742882
NIP: 7441660835
tel. 89 645-54-10
fax. 89 645-54-15

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą” na wykonanie następującego zadania:

„UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI 800.000,00 ZŁ NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO W 2014 ROKU DEFICYTU BUDŻETU GMINY LUBAWA”

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy

Zatwierdził:

Wójt Gminy Lubawa

/-/ mgr inż. Tomasz Ewertowski

Fijewo, 14 listopada 2014 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SIWZ

„UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI 800.000,00 ZŁ NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO W 2014 ROKU DEFICYTU BUDŻETU GMINY LUBAWA”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi

Wspólny Słownik Zamówień:
CPV 66.11.30.00-5

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego na okres od miesiąca grudnia 2014 r. do grudnia 2019 r. w wysokości 800.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Lubawa w 2014 roku.
2. Odsetki płatne miesięcznie począwszy od uruchomienia kredytu.
3. Kredyt uruchomiony w jednej transzy tj. w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Terminy spłaty rat kredytu miesięcznie począwszy od dnia 31 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2019 r.
5. Odsetki naliczane są przez Kredytodawcę w okresach miesięcznych od kwoty zadłużenia.
6. Oprocentowanie kredytu jest naliczone wg zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, obowiązującej w dniu kolejnego okresu odsetkowego, powiększonej o stałą marżę banku.
7. Terminy spłaty kredytu: lata 2015 – 2019, w tym:

Data spłaty raty	Rata do spłaty PLN
31-01-2015	15 300,00
28-02-2015	13 300,00
31-03-2015	13 300,00
30-04-2015	13 300,00
31-05-2015	13 300,00
30-06-2015	13 300,00
31-07-2015	13 300,00
31-08-2015	13 300,00
30-09-2015	13 300,00
31-10-2015	13 300,00
30-11-2015	13 300,00
31-12-2015	13 300,00

Data spłaty raty	Rata do spłaty PLN
31-01-2016	13 300,00
28-02-2016	13 300,00
31-03-2016	13 300,00
30-04-2016	13 300,00
31-05-2016	13 300,00
30-06-2016	13 300,00
31-07-2016	13 300,00
31-08-2016	13 300,00
30-09-2016	13 300,00
31-10-2016	13 300,00
30-11-2016	13 300,00
31-12-2016	13 300,00

Data spłaty raty	Rata do spłaty PLN
31-01-2017	13 300,00
28-02-2017	13 300,00
31-03-2017	13 300,00
30-04-2017	13 300,00
31-05-2017	13 300,00
30-06-2017	13 300,00
31-07-2017	13 300,00
31-07-2017	13 300,00
30-09-2017	13 300,00
31-10-2017	13 300,00
30-11-2017	13 300,00
31-12-2017	13 300,00

Data spłaty raty	Rata do spłaty PLN
31-01-2018	13 300,00
28-02-2018	13 300,00
31-03-2018	13 300,00
30-04-2018	13 300,00
31-05-2018	13 300,00
30-06-2018	13 300,00
31-07-2018	13 300,00
31-08-2018	13 300,00
30-09-2018	13 300,00
31-10-2018	13 300,00
30-11-2018	13 300,00
31-12-2018	13 300,00

Data spłaty raty	Rata do spłaty PLN
31-01-2019	13 300,00
28-02-2019	13 300,00
31-03-2019	13 300,00
30-04-2019	13 300,00
31-05-2019	13 300,00
30-06-2019	13 300,00
31-07-2019	13 300,00
31-07-2019	13 300,00
30-09-2019	13 300,00
31-10-2019	13 300,00
30-11-2019	13 300,00
31-12-2019	13 300,00

8. Należne odsetki naliczane są za każdy dzień korzystania z kredytu, licząc od dnia jego udzielenia. Naliczanie odsetek dokonuje się w miesięcznych okresach i o ich wysokościach należy poinformować Kredytobiorcę. Odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne po zakończeniu miesiąca w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej (informacji) o wysokości naliczonych odsetek przy czym:
 - 1) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty i kończy się w ostatnim dniu miesiąca,
 - 2) kolejne miesięczne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego,
 - 3) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu. Ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie spłaty ostatniej raty kredytu.
9. Za spłatę odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
10. Oprocentowanie kredytu liczone wg zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego, (publikowanej w internetowym serwisie informacyjnym Reuters o godz.11.00) powiększonej (+) / pomniejszonej (-) o stałą marżę banku wyrażoną w punktach procentowych. W przypadku gdy pierwszy dzień okresu odsetkowego jest dniem ustawowo wolnym od pracy stosuje się stawkę z kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu. Jeżeli dniem wolnym od pracy dla Wykonawcy jest sobota niebędąca dniem świątecznym stosuje się stawkę WIBOR z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego pierwszy dzień okresu odsetkowego.
11. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający ma prawo:
 - a) dokonać wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez uprzedniego powiadomienia Kredytodawcy i bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu. W przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian, chyba że Kredytobiorca złoży odmienną dyspozycję na piśmie,
 - b) do przesunięcia terminu spłaty kredytu na wniosek Zamawiającego na późniejsze okresy bez obciążania Zamawiającego z tego tytułu dodatkowymi kosztami.
12. Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.
13. Nie dopuszcza się wyszczególniania w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.
14. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do Specyfikacji dokumenty wymienione na końcu SIWZ.
15. Zamawiający informuje na podstawie art. 36 ust. 5 ustawy, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie dopuszcza udziału podwykonawców.
16. Jednocześnie Zamawiający informuje, że:
 - 1) nie dopuszcza przedstawienia w przetargu własnych projektów umów,

- 2) nie będzie wypełniał żadnych druków dostarczonych przez Wykonawców bowiem Zamawiający dostarczył w SWIZ wszelkie dane, które umożliwiają sporządzanie przez Wykonawców własnych analiz, w związku z powyższym Zamawiający nie będzie przetwarzał danych zawartych w SWIZ,
- 3) sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Lubawa za poszczególne lata są dostępne na stronie www.bip.gminalubawa.pl w zakładce „Majątek i finanse”.

II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zadania.

IV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Nie dotyczy.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Strona internetowa: www.bip.gminalubawa.pl

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

IX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

X. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować **w terminie:**

– 7 dni od dnia zawarcia umowy

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą:

- a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający informuje, że Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz dokumenty wymienione w ppkt 3) pkt 1 działu XIII SIWZ.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz dokumentów wymienionych w ppkt 3) pkt 1 działu XIII SIWZ.

- b) posiadanie wiedzy i doświadczenia;

W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający informuje, że Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

- c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W zakresie warunku dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający informuje, że Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

- d) sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie zamówienia;

W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający informuje, że Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 a) – d) winien spełnić co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2 i 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w Dziale XIII SIWZ.
8. Wykonawca winien spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z przepisów ustawy. Niespełnienie wymagań spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty ważne, spełniające wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych i warunki niniejszej specyfikacji.
10. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana wg formuły /spełnia – nie spełnia/ na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca, ubiegający się o zamówienie publiczne, winien załączyć do oferty wymagane dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz oferty (zał. nr 1),
 - 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 do oferty należy załączyć:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zał. nr 2),
 - b) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.).
 - 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3),
 - b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - c) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - d) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - e) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - f) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - g) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy zamawiający żąda:
 - a) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału

w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zał. nr 4).

- 5) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) pkt 1, ppkt. 3, lit. b), c), d), f) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) pkt 1, ppkt 3, lit. e) i g) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3, ppkt 1, lit a) i c) oraz pkt 3, ppkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3, ppkt 1, lit b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu (89) 645-54-15 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia:
Anna Jędrzychowska, tel. (89) 645-54-10, wew. 424 lub (89) 645-54-24 pokój nr 13.
 - w zakresie procedury udzielania zamówień publicznych:
Łukasz Zieliński, tel. (89) 645-54-10 wew. 442 lub (89) 645-54-42, pokój nr 23.
4. Godziny pracy Urzędu Gminy Lubawa:
 - w poniedziałki – od 8:00 – do 16:00
 - od wtorku – do piątku – od 7:00 – do 15:00.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
11. Wyjaśnienia SIWZ stanowią integralną część SIWZ.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wnieśieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wnieścia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zawierających rozwiązania alternatywne.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty.
8. Załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje „NIE DOTYCZY”.
9. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże powinny one zawierać dane wymagane przez Zamawiającego.
10. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
11. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Takie pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza lub osoby udzielającego tego pełnomocnictwa.
12. Wszelkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegokolwiek dokumentu, powyższa kopia powinna być poświadczona własnoręcznym podpisem, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wszystkie zapisane strony oferty (wraz z załącznikami), a także miejsca, w których zostały naniesione zmiany, powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
14. Zaleca się by wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami były ponumerowane a całość trwale spięta.
15. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w sposób czytelny i trwały uniemożliwiający dekompletację oferty.
16. Kompletną ofertę należy złożyć w kopercie opatrzonej opisem:

**„Oferta w postępowaniu na
udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 800.000,00 zł
na sfinansowanie planowanego w 2014 roku deficytu budżetu Gminy Lubawa**

Nie otwierać przed dniem 24.11.2014 r. godz. 9:30”

17. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu

- i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 2) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem;
 - 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 wraz z dokumentami składanymi w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub każdy z osobna lub składają wspólne oświadczenie;
 - 5) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy oraz lista podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej, muszą być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 6) dokumenty dotyczące własnej firmy, np.: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego i właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 oraz art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy (jeżeli dokumenty są wymagane w SIWZ);
 - 7) wadium jeżeli jest wymagane może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 8) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - 9) w miejscach, gdzie należy wpisać /nazwę i adres Wykonawcy/ podaje się dane dotyczące konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika;
 - 10) oferta składana przez podmioty występujące wspólnie powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane niniejszą SIWZ.
18. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie są jawne, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane z wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty zawierające powyższe informacje Wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej kopercie opisanej „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

2. Oferty należy składać w terminie do dnia **24.11.2014 r. do godz. 9:00 w Urzędzie Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, w sekretariacie.**
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferty zmienione lub wycofane powinny być opatrzone odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
6. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
7. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.11.2014 r. o godz. 9:30 w Urzędzie Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, sala sesyjna.**
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zamawiający niezwłocznie zawiadamia

- wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
10. Oferty będą otwierane wg kolejności wpływu. Koperty ofert oznaczonych jako „WYCOFANE” nie będą otwierane. Koperty oznaczone „ZMIANA” będą otwierane wraz z ofertą Wykonawcy, który zmiany wprowadził i dołączył do oferty.
 11. Otwarcie ofert jest jawne.
 12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 13. Informacje z otwarcia przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
 14. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z wyjątkiem sytuacji w pkt 14, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 15. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę rozumie się całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu który jest sumą naliczonych odsetek w całym okresie kredytowania od udzielonego kredytu w wysokości 800.000,00 zł podlegającego spłacie według harmonogramu opisanego w Dziale I pkt 7 SWIZ.
2. Oprocentowanie kredytu liczone jest jako suma zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego liczonej w stosunku rocznym i zaoferowanej marży bankowej (stałej w całym okresie kredytowania) wyrażonej w punktach procentowych powyżej lub poniżej tej stawki WIBOR.
3. Marża bankowa zaoferowana przez oferenta powinna być podana z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
4. Wyliczoną cenę należy podać w PLN z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczeniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
5. Zamawiający wymaga aby marża zaoferowana zawierała wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w związku z uruchomieniem kredytu, zabezpieczeniem jego spłaty oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania. Zatem Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych prowizji i opłat w związku z udzieleniem kredytu.
6. Dla porównywalności ofert należy przyjąć do wyliczenia:
 - 1) termin uruchomienia kredytu – 1 grudnia 2014 rok,
 - 2) w danym roku w każdym miesiącu należy przyjąć rzeczywistą ilość dni,
 - 3) ilość dni w roku – 365, rok przestępny – 366,
 - 4) stałą zaoferowaną marżę w całym okresie kredytowania z dwoma miejscami po przecinku,
 - 5) stawkę WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego liczonej w stosunku rocznym, stałą w całym okresie kredytowania w wysokości – 2,27%.
7. Kalkulację ceny należy przedstawić w formie harmonogramu obsługi kredytu w całym okresie kredytowania, wg wzoru nr 1 – formularz ofertowy.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100 %

5. Kryterium **CENA** obliczane wg wzoru:
Punktacja obliczana wg wzoru w odniesieniu do znaczenia % kryterium
Sposób obliczania punktacji w danym kryterium:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów.
7. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty oceniane będą punktowo przez każdego członka komisji przetargowej. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorze umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę konsorcjum.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.
2. Przed złożeniem oferty oczekuje się od Wykonawcy szczegółowego odniesienia do przedstawionego projektu w trybie wyjaśnień do SIWZ.
3. Przyjmuje się, że zasady umowy niezakwestionowane pisemnie zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania umowy.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem pkt 5 SIWZ.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający ma prawo:
 - a) dokonać wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez uprzedniego powiadomienia Kredytodawcy i bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu. W przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian, chyba że Kredytobiorca złoży odmienną dyspozycję na piśmie,
 - b) do przesunięcia terminu spłaty kredytu na wniosek Zamawiającego na późniejsze okresy bez obciążania Zamawiającego z tego tytułu dodatkowymi kosztami.
6. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w treści umowy w stosunku do treści złożonej oferty w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Postanowienia zawartej umowy mogą ulec zmianie na zasadach i warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.

XXIV. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

XXV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36a UST. 2

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo określone w dziale VI ustawy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Załączniki:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik Nr 1 | – formularz oferty |
| Załącznik Nr 2 | – oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 |
| Załącznik Nr 3 | – oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 |

Załącznik Nr 4	– lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5	– projekt umowy
Załącznik Nr 6	– sprawozdanie Rb–NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2011
Załącznik Nr 7	– sprawozdanie Rb–NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2012
Załącznik Nr 8	– sprawozdanie Rb–NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2013
Załącznik Nr 9	– sprawozdanie Rb–NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30 września roku 2014
Załącznik Nr 10	– sprawozdanie Rb–27S roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2011
Załącznik Nr 11	– sprawozdanie Rb–27S roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2012
Załącznik Nr 12	– sprawozdanie Rb–27S roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2013
Załącznik Nr 13	– sprawozdanie Rb–27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres sprawozdawczy od początku roku do dnia 30 września roku 2014
Załącznik Nr 14	– sprawozdanie Rb–28S roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2011
Załącznik Nr 15	– sprawozdanie Rb–28S roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2012
Załącznik Nr 16	– sprawozdanie Rb–28S roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2013
Załącznik Nr 17	– sprawozdanie Rb–28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego za okres sprawozdawczy od początku roku do dnia 30 września roku 2014
Załącznik Nr 18	– sprawozdanie Rb–N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2011 roku
Załącznik Nr 19	– sprawozdanie Rb–N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2012 roku
Załącznik Nr 20	– sprawozdanie Rb–N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2013 roku
Załącznik Nr 21	– sprawozdanie Rb–N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec III kwartału 2014 roku
Załącznik Nr 22	– sprawozdanie Rb–Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2011 roku
Załącznik Nr 23	– sprawozdanie Rb–Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2012 roku
Załącznik Nr 24	– sprawozdanie Rb–Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec IV kwartału 2013 roku

- Załącznik Nr 25 – sprawozdanie Rb–Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji jednostki samorządu terytorialnego wg stanu na koniec III kwartału 2014 roku
- Załącznik Nr 26 – uchwała RIO.IV-0120/83/13 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 8 kwietnia 2013 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Lubawa sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Lubawa za rok 2012
- Załącznik Nr 27 – uchwała Nr RIO.IV-0120-146/13 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 14 maja 2013 r. w sprawie zaopiniowania wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lubawa w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Lubawa za 2012 rok
- Załącznik Nr 28 – uchwała Nr XXIV/159/13 Rady Gminy Lubawa z dnia 29 maja 2013 roku w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Lubawa za 2012 rok
- Załącznik Nr 29 – uchwała Nr XXIV/160/13 Rady Gminy Lubawa z dnia 29 maja 2013 roku w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Lubawa z tytułu z wykonania budżetu Gminy Lubawa za 2012 rok
- Załącznik Nr 30 – uchwała RIO.IV-0120/125/14 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 4 kwietnia 2014 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Lubawa sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Lubawa za rok 2013
- Załącznik Nr 31 – uchwała Nr RIO.IV-0120-176/13 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 13 maja 2013 roku w sprawie zaopiniowania wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lubawa w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Lubawa za 2013 rok
- Załącznik Nr 32 – uchwała Nr XXXIV/220/14 Rady Gminy Lubawa z dnia 27 maja 2014 roku w zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Lubawa za 2013 rok
- Załącznik Nr 33 – uchwała Nr XXXIV/221/14 Rady Gminy Lubawa z dnia 27 maja 2014 roku w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Lubawa z tytułu wykonania budżetu Gminy Lubawa za 2013 rok
- Załącznik Nr 34 – uchwała Nr RIO.IV-0120-376/2013 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 9 grudnia 2013 roku w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Lubawa projekcie uchwały budżetowej na 2014 rok
- Załącznik Nr 35 – uchwała Nr RIO.IV-0120/62/14 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 27 stycznia 2014 roku w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Lubawa na podstawie przyjętej przez jednostkę samorządu terytorialnego Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2014 – 2020 oraz uchwały budżetowej na rok 2014
- Załącznik Nr 36 – uchwała Nr RIO.IV-0120/63/14 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia stycznia 2014 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Lubawa na 2014 rok
- Załącznik Nr 37 – uchwała Nr RIO.IV-0120-378/2013 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 9 grudnia 2013 roku w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Lubawa projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2014-2020
- Załącznik Nr 38 – uchwała Nr RIO.IV-0120-323/14 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie wydania opinii dotyczącej możliwości spłaty kredytu w kwocie 800.000,00 zł przez Gminę Lubawa
- Załącznik Nr 39 – potwierdzenie zgłoszenia rejestracyjnego podatnika – Gmina Lubawa (NIP)
- Załącznik Nr 40 – decyzja w sprawie nadania Numeru Identyfikacyjnego NIP Urzędowi Gminy Lubawa

- Załącznik Nr 41 – zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON Gminy Lubawa
- Załącznik Nr 42 – zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON Urzędu Gminy Lubawa
- Załącznik Nr 43 – zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Lubawa
- Załącznik Nr 44 – potwierdzenie objęcia funkcji Wójta
- Załącznik Nr 45 – uchwała Nr XIX/107/04 Rady Gminy Lubawa z dnia 30 września 2004 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Lubawa