



Fijewo, 30 września 2014 r.

Rozeznanie rynku

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia o wartości do 30.000 euro z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm.) na mocy art. 4 pkt 8 w/w ustawy proszę o złożenie oferty na „Przeprowadzenie audytu zewnętrznego oraz sporządzenie sprawozdania na koniec okresu trwałości projektu pn.: „Wyposażenie 9 szkół wiejskich Gminy Lubawa w sprzęt i pomoce dydaktyczne celem utworzenia interaktywnych klas językowych””.

1. Zamawiający:

Gmina Lubawa
Fijewo 73
14-260 Lubawa
NIP: 744-16-60-835
REGON: 510742882
Tel. (89) 645-54-10
Fax: (89) 645-54-15

2. Przedmiot zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień:
CPV 79.21.20.00-3

1. Przedmiotem zamówienia jest „Przeprowadzenie audytu zewnętrznego oraz sporządzenie sprawozdania na koniec okresu trwałości projektu pn.: „Wyposażenie 9 szkół wiejskich Gminy Lubawa w sprzęt i pomoce dydaktyczne celem utworzenia interaktywnych klas językowych””.
 2. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 3 – „Infrastruktura społeczna”; Działanie 3.1 – „Inwestycje w infrastrukturę edukacyjną” objęty Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013.
 3. Wartość projektu: 290.726,01 zł (brutto)
 4. Audyt zewnętrzny powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującymi „Wytocznymi dla beneficjentów dotyczącymi standardów audytu zewnętrznego projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013”.
- ### 3. Opis sposobu obliczania ceny.
- 1) Cenę należy określić w złotych polskich – PLN, podając: cenę brutto.
 - 2) Wykonawca określi cenę za całe zadanie.
 - 3) Podana cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, np. koszty dojazdów, zakwaterowania itp.

4. Termin realizacji zamówienia.

Od dnia zawarcia umowy do dnia **10 listopada 2014 roku**.

5. Warunki płatności.

- 1) Faktura/Rachunek będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy, na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe podane na fakturze/rachunku.
- 2) Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
- 3) Rozliczenie następować będzie zgodnie z zawartą umową.
- 4) Dane do wystawienia faktury VAT:
Gmina Wiejska Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa; NIP: 744-16-60-835

6. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- kryterium: **cena – 100%**

Sposób oceny ofert:

$$Wc = Cn / Cb \times 100\text{pkt}$$

Wc – wartość punktowa oferowanej ceny oferty

Cn – cena najniższa (cena brutto)

Cb – cena badana (cena brutto)

W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego wykonawcę umowa zostanie zawarta z kolejnym wykonawcą znajdującym się na liście.

W przypadku przekroczenia limitu środków na realizację niniejszego zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania.

7. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w **sekretariacie Urzędu Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, z oznaczeniem:**

Oferta na: „Przeprowadzenie audytu zewnętrznego oraz sporządzenie sprawozdania na koniec okresu trwałości projektu pn.: „Wyposażenie 9 szkół wiejskich Gminy Lubawa w sprzęt i pomoce dydaktyczne celem utworzenia interaktywnych klas językowych”

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 07.10.2014 r. do godz. 9:00

Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.10.2014 r. o godz. 9:30 w Urzędzie Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, sala sesyjna

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą brane pod uwagę i pozostaną bez rozpatrzenia.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- 1) formularz ofertowy – zał. nr 1

10. Dane do kontaktu:

Urząd Gminy Lubawa
Fijewo 73
14-260 Lubawa
Łukasz Zieliński
Tel. (89) 645-54-42

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy.

WÓJT

.....
mgr inż. Tomasz Puertowski
Podpis i pieczęć zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy