

....., dnia.....

**GMINA LUBAWA**  
**FIJEWO 73**  
**14-260 LUBAWA**

**DEKLARACJA WEKSLOWA**

Tytułem zabezpieczenia pożyczki udzielonej na podstawie umowy Nr .....  
z dnia ..... z terminem płatności od .....

.....  
(nazwa organizacji – pożyczkobiorcy)

Składamy do dyspozycji Gminy Lubawa weksel In blanco z naszego wystawienia, który Gmina Lubawa ma prawo wypełnić w każdym czasie, w przypadku niedotrzymania przez wystawcę terminu spłaty części lub całości zadłużenia, na sumę odpowiadającą kwocie udzielonej pożyczki. Jednocześnie Gmina Lubawa oświadcza, że wezwanie do wykupu weksla wystosuje jedynie w przypadku nieuregulowania przez Wystawcę weksla ciążącego na nim zobowiązania w terminie dwóch tygodni od dnia wystosowania do Wystawcy wezwania do zapłaty.

Gmina Lubawa opatrzy go datą płatności, wpisze klauzulę „bez protestu” oraz uzupełni wszystkimi brakującymi elementami, zawiadamiając nas listem poleconym pod wskazanym adresem:

.....  
.....  
.....

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla.

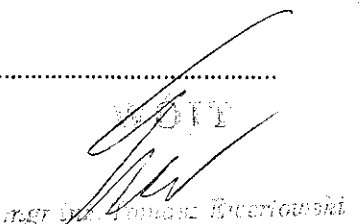
Jako miejsce płatności wskazujemy:

**GMINA LUBAWA**  
**FIJEWO 73, 14-260 LUBAWA**  
**NR KONTA 37 2030 0045 1110 0000 0045 2720**

.....  
(adres wystawcy)

.....  
(podpis wystawcy)

Przyjęto dnia .....

.....  
  
.....  
mgr inż. Tomasz Buczowski