

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH POPRCZEZ GMINĘ LUBAWA

I. Zasady ogólne

1. Pożyczka może zostać udzielona organizmom pozarządowym, które swoją siedzibę mają na terenie Gminy Lubawa oraz które wykonują zadania na rzecz mieszkańców Gminy Lubawa.
2. Pożyczki dla organizacji pozarządowych udzielane są przez Gminę Lubawa na realizację projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych (refundowanych), których celem jest rozwój bazy materialnej stowarzyszenia, związanej z realizacją zadań statutowych lub na realizację zadań statutowych wnioskodawcy.
3. Pożyczki dla organizacji pozarządowych udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy Lubawa.
4. Łączna kwota możliwych do otrzymania pożyczek dla stowarzyszeń i innych organizacji pozarządowych nie może przekraczać kwoty wynikającej z odpowiedniej pozycji uchwalonego na dany rok budżetu Gminy Lubawa.
5. Kwota udzielonej pożyczki dla jednej organizacji nie może być wyższa niż 75.000,00 zł.
6. Pożyczka udzielona jest na określony czas, nie przekraczający roku.
7. Wójt Gminy Lubawa udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
8. Pożyczka jest nie oprocentowana. Szczegółowe warunki na jakich pożyczka jest udzielona, będą określone w umowie zawieranej z pożyczkobiorcą.
9. Do wniosku, którego druk stanowi załącznik do regulaminu o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie
 - a. Aktualnego odpisu z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku,
 - b. Aktualnego statutu wnioskodawcy i umocnienie osób go reprezentujących,
 - c. Sprawozdania finansowego (bilansu) za poprzedni rok i informację o wysokości składek członkowskich w roku,
 - d. Zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku,
 - e. Zaświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku,
 - f. informacja banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek (i) bankowy (e), o nie obciążeniu wystawiona nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku,
 - g. potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy

WÓJT

wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansującej zadanie,
h. propozycję zabezpieczenia spłaty pożyczki.

10. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio ustalonej.
11. Pożyczka podlega spłacie w całości.
12. Pożyczka nie podlega umorzeniu.
13. Koszty manipulacyjne, związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.
14. Pożyczka staje się natychmiast wymagana i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cele niezgodne z zawartą umową.
15. W przypadku opóźnień w spłacie kolejnych rat pożyczki, pożyczkobiorca zapłaci Gminie Lubawa odsetki ustawowe w stosunku do pełnej kwoty zaległości.
16. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

II. Procedura oceny

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez organizacje pozarządowych, powołuje się zespół w składzie:
Przewodniczący Zespołu: - Sekretarz Gminy Lubawa,
Członkowie Zespołu: - Zastępca Skarbnika Gminy Lubawa,
- Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.
2. Do zadań Zespołu, o którym mowa w pkt 1, należy;
- ocena formalna i merytoryczna wniosku
- analiza i ocena wiarygodności finansowej wnioskodawcy,
- przedstawienie Wójtowi Gminy Lubawa pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielania pożyczki oraz zabezpieczenie spłaty pożyczki przez wnioskodawcę,
- przygotowanie umowy pożyczki.
3. W toku prac Zespołu wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Zespołu dokonywać zmian i uzupełniać wnioski w niezbędnym zakresie.
4. Zespół przedstawi pisemną opinię Wójta Gminy Lubawa w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku. Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo nie przyznania pożyczki, a w przypadku propozycji przyznania pożyczki- proponują kwotę wraz z projektem umowy.

WÓJT

mgr inż. Marcin Dzierżewski