

ZARZĄDZENIE Nr 205/2013

Wójta Gminy Lubawa z dnia 28 stycznia 2013 r.

w sprawie: organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Gminie Lubawa na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

Na podstawie art. 16 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 25 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89, poz. 590 ze zmianami, § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa /Dz. U. z 2004 r. Nr 219 poz. 2218/ i § 1 ust. 2 pkt 4), zarządzenia Nr 243/12 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, zarządzenia nr 205/2013 Wójta Gminy Lubawa z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Gminie Lubawa na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

§ 1

1. Obieg informacji w systemie stałych dyżurów Wójta Gminy Lubawa stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia Wójta Gminy Lubawa.
2. Instrukcję działania Stałego Dyżuru stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Lubawa.
3. Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Lubawa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, organizuje się w gminie Lubawa system stałych dyżurów, zwany dalej „systemem”.
4. System, o którym mowa w ust. 1 polecam utworzyć w Urzędzie Gminy Lubawa oraz w jednostkach organizacyjnych i podległych.

§ 2

1. W celu usprawnienia procesu przekazywania decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w Gminie Lubawa w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, „Stały Dyżur Wójta Gminy Lubawa” wejdzie w system „Stałych Dyżurów Starosty Iławskiego”.

§ 3

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia służby stałych dyżurów:
 - 1) stałe dyżury pełnione są całodobowo;
 - 2) system pełnienia stałych dyżurów w formie zarządzenia określi wójt.
2. Stały dyżur organizuje się przy wykorzystaniu pracowników Urzędu Gminy Lubawa.
3. W ramach funkcjonowania systemu stałego dyżuru należy zapewnić bezpieczeństwo wykonywania zadań obronnych, w tym ochrony gromadzenia i przesyłania informacji oraz wykonywania dokumentów.
4. Dokumentacja stałego dyżuru obejmuje:
 - 1) zarządzenie w sprawie organizacji stałego dyżuru, w którym należy ująć:
 - skład służby;
 - miejsce pełnienia służby /pomieszczenie powinno być wyposażone w niezbędny sprzęt łączności oraz środki i materiały biurowe/;
 - środek transportu na potrzeby służby;
 - 2) wykaz osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi;
 - 3) zasady i tryb obiegu informacji, dotyczących gotowości organu do podjęcia zadań i ich realizacji oraz organizację systemu powiadamiania;
 - 4) plan szkolenia obsady stałego dyżuru.

§ 4

1. „Stały Dyżur Wójta Gminy Lubawa” polecam zorganizować przy wykorzystaniu pracowników i bazy lokalowo-sprzętowej Urzędu Gminy Lubawa.
2. „Stały dyżur Wójta Gminy Lubawa” stanowią 3 obsady w składzie:
 - dyżurny;
 - pomocnik dyżurnego.
3. Zabezpieczenie „Stałego Dyżuru Wójta Gminy Lubawa” w środek transportowy zrealizować poprzez wykorzystanie samochodów pracowników Urzędu.
4. Za prawidłową organizację, przygotowanie, funkcjonowanie oraz opracowanie dokumentacji „Stałego Dyżuru Wójta Gminy Lubawa” odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy.
5. Zapasowym miejscem funkcjonowania „Stałego Dyżuru Wójta Gminy Lubawa” jest budynek Szkoły Podstawowej w Tuszewie.

§ 5

1. Stały dyżur uruchamia się:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
 - a) na żądanie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie;
 - b) na żądanie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu;
 - c) na żądanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- 2) w czasie podwyższania gotowości obronnej – na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

2. O każdym uruchomieniu stałego dyżuru należy powiadomić organ nadzorujący system stałych dyżurów, podając uzasadnienie podjętej decyzji.

3. Wszystkie ogniwa systemu stałych dyżurów zobowiązuje się do sprawnego powiadamiania i wzywania kierowniczej kadry oraz wyznaczonych pracowników.

§ 6

W terminie do dnia 31 stycznia 2013 roku zobowiązuję do:

- 1) opracowania dokumentacji służby stałego dyżuru;
- 2) zorganizowania stałego dyżuru;
- 3) powiadomienia organu nadzorującego system stałych dyżurów o zorganizowaniu stałego dyżuru oraz jego umiejscowieniu.

§ 7

Bezpośredni nadzór nad całością organizacji, przygotowania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Urzędzie Gminy Lubawa powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8

Traci moc zarządzenie Nr 117/2011 Wójta Gminy Lubawa z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji służby „Stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny na terenie Gminy Lubawa.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2013 r.

W O J T

mgr inż. Tomasz Ewertowski