

Zarządzenie nr 188/12
Wójta Gminy Lubawa
z dnia 9 października 2012 r.

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji przyznawanej z budżetu Gminy Lubawa dla samorządowych instytucji kultury.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 9, art. 12 i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Postępowanie o udzielanie dotacji:

1. Samorządowe instytucje kultury ubiegające się o przyznanie dotacji obowiązane są do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Organizatora:
 - 1) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy;
 - 2) projektu planu finansowego.
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury zostaje ustalona w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowych instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.).
4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowych instytucji kultury jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Kierownika jednostki.
5. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez kierownika samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu.
6. Korekta planu zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek kierownika instytucji kultury tylko za zgodą Organizatora.
7. Samorządowe instytucje kultury mogą ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego w następujących przypadkach:
 - 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
 - 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).
8. W przypadku sytuacji określonej w pkt 7 samorządowe instytucje kultury składają wniosek obejmujący:
 - 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
 - 2) wysokość środków niezbędnych do jego realizacji,
 - 3) możliwości finansowania części zadania własnymi środkami, po przeprowadzeniu analizy finansowej,
 - 4) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.
9. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Organizator.

§ 2. Zasady przekazania dotacji przyznanej samorządowym instytucjom kultury:

1. Dotacje na działalność bieżącą przekazywane będą według złożonego wniosku na początku roku przez instytucje kultury w granicach 1/12 dotacji rocznej, w terminie do 20 dnia każdego miesiąca.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań, objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków, na uzasadnioną potrzebę kierownika samorządowej instytucji kultury Wójt gminy może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodującej zmniejszenie rat następnych, o których mowa w punkcie 1.

3. Środki finansowe zaplanowane dla samorządowych instytucji kultury na realizację inwestycji, zakupów inwestycyjnych przekazywane będą na jednorazowy wniosek, z chwilą wystąpienia płatności.
4. Środki finansowe w ramach dotacji celowej przekazywane będą na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Gminą Lubawa a instytucją kultury, która określać będzie w szczególności: wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, termin wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczania dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 3. Zasady rozliczania dotacji przyznanej samorządowym instytucjom kultury:

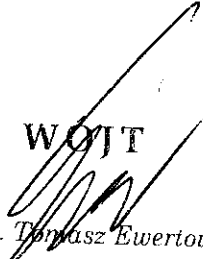
1. Dotacja udzielana instytucjom kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego pozostaje na rachunku bankowym instytucji na pokrycie zobowiązań z tytułu podatku i składek ZUS za grudzień roku budżetowego i ewentualnych pozostałych zobowiązań.
2. Jeśli dotacja celowa udzielona jest na okres krótszy, niż do 31 grudnia danego roku, zwrot niewykorzystanej dotacji następuje w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
3. Dotacja celowa przyznana z przeniesienia z dotacji podmiotowej pozostaje na rachunku instytucji kultury na pokrycie zobowiązań za rok budżetowy.
4. Instytucja kultury zobowiązana jest do złożenia Organizatorowi sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej w terminach:
 - 1) do 31 lipca każdego roku sprawozdania z realizacji planu finansowego za okres pierwszego półrocza danego roku,
 - 2) do 31 marca roku następnego:
 - bilans,
 - rachunek zysków i strat,
 - sprawozdania z realizacji planu finansowego z częścią opisową.

§ 4. Postanowienia końcowe:

1. Samorządowe instytucje kultury są zobowiązane do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.
2. Wójt ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury i nieprzekazania pod koniec roku niewykorzystanej części dotacji.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJT

mgr inż. Tomasz Ewertowski