

**ZARZĄDZENIE Nr 117/11**  
**WÓJTA GMINY LUBAWA**  
**z dnia 30 grudnia 2011 roku**

**w sprawie: *organizacji służby „STAŁEGO DYŻURU” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w Gminie Lubawa.***

Na podstawie § 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152) oraz § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218) i Zarządzenia Nr 84 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 20 maja 2006 roku w sprawie organizacji służby „Stałego Dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w Województwie Warmińsko-Mazurskim zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Dla potrzeb uruchamiania, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań operacyjnych w podwyższonych stanach gotowości obronnej państwa, tworzy się w stanie stałej gotowości obronnej państwa Stały Dyżur Wójta przy Urzędzie Gminy Lubawa, Stałe Dyżury przy placówkach oświatowych (szkoły) oraz Stały Dyżur w Zakładzie Komunalnym Gminy Lubawa.

**§ 2**

2. Na kierownika Stałego Dyżuru Wójta Gminy Lubawa wyznaczam Sekretarza Gminy Lubawa. Na kierowników Stałego Dyżuru placówek oświatowych wyznaczam Dyrektorów Szkół. Na kierownika Stałego Dyżuru Zakładu Komunalnego Gminy wyznaczam Dyrektora Zakładu.

**§ 3**

1. Obieg informacji w systemie „Stałych Dyżurów” w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

1. Zasady organizacji, uruchamiania i funkcjonowania „Stałego Dyżuru” Wójta określa instrukcja stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

1. „Stały Dyżur” organizuje się przy wykorzystaniu pracowników komórek organizacyjnych zabezpieczających w stanie stałej gotowości obronnej obieg informacji i decyzji oraz innych wyznaczonych osób upoważnionych do wykonywania prac obronnych w tym charakterze niejawnym.
2. Składy osobowe Stałych Dyżurów w placówkach oświatowych i zakładzie komunalnym wyznaczają Dyrektorzy.
3. W ramach funkcjonowania systemu „Stałego Dyżuru” należy zapewnić bezpieczeństwo wykonywania zadań obronnych, w tym ochrony gromadzenia i przesyłania informacji oraz wykonywania dokumentów.
4. Dokumentacja służby „Stałego Dyżuru” obejmuje:
  - 1/ zarządzenie w sprawie organizacji „Stałego Dyżuru”,
  - 2/ zasady i tryb obiegu informacji, dotyczących gotowości organu do podjęcia zadań i ich realizacji oraz organizację systemu powiadamiania (załącznik Nr 1 do Zarządzenia);
  - 3/ instrukcja działania „Stałego Dyżuru” (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia);
  - 4/ skład osobowy służby stałego dyżuru ( Załącznik Nr 1 do Instrukcji);
  - 5/ grafik pełnienia służby przez obsadę osobową stałego dyżuru (Załącznik Nr 2 do Instrukcji);
  - 6/ wykaz numerów telefonów organów nadrzędnych (załącznik Nr 3 do Instrukcji);
  - 7/ wykaz numerów telefonów organów podległych i współdziałających ( Załącznik Nr 4 do Instrukcji);
  - 8/ plan powiadamiania pracowników urzędu gminy o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy wg kolejności powiadamiania (Załącznik Nr 5 do Instrukcji);
  - 9/ wykaz osób upoważnionych do uruchamiania „Stałego Dyżuru” po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi (Załącznik Nr 6 do Instrukcji);
  - 10/ dziennik meldunków stałego dyżuru (Załącznik Nr 7 do Instrukcji);
  - 11/ dziennik ewidencji informacji stałego dyżuru (Załącznik Nr 8 do Instrukcji);
  - 12/ wezwanie do niezwłocznego stawienia się pracowników w określonym miejscu (Załącznik Nr 9 do Instrukcji);
  - 13/ wykaz środków transportowych z kierowcami do dyspozycji kierownika „Stałego Dyżuru” (Załącznik Nr 10 do Instrukcji);
  - 13/ miejsce pełnienia służby / pomieszczenie powinno być wyposażone w niezbędny sprzęt łączności oraz środki i materiały biurowe/, środek transportu na potrzeby służby/ (załącznik Nr 11 do Instrukcji);
  - 14/ plan szkolenia obsady „Stałego Dyżuru” (Załącznik Nr 12 do Instrukcji);
  - 15/ brudnopis stałego dyżuru (Załącznik Nr 13 do Instrukcji).

## § 6

1. „Stały Dyżur” Wójta Gminy Lubawa oraz jednostek podległych organizuje Z-ca Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Gminy Lubawa na bazie całodobowej służby dyżurnej Centrum Zarządzania Kryzysowego Wójta Gminy Lubawa.
2. W stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa, na podstawie decyzji Przewodniczącego GZZK Gminy Lubawa w czasie pokoju Centrum Zarządzania Kryzysowego Wójta Gminy Lubawa stanowi jednocześnie „Stały Dyżur”. Decyzję o

wzmocnieniu „Stałego Dyżuru” merytorycznymi pracownikami podejmuje Przewodniczący GZZK Gminy Lubawa.

3. Za prawidłową organizację, przygotowanie, funkcjonowanie oraz opracowanie dokumentacji „Stałego Dyżuru” Wójta Gminy Lubawa odpowiedzialny jest Inspektor ds. obronnych i OC Gminy Lubawa.

## **§ 7**

1. W stanie stałej gotowości obronnej państwa „Stały Dyżur” może być uruchomiony w pełnym lub ograniczonym zakresie na podstawie decyzji organu organizującego „Stały Dyżur” lub jego organu nadzorującego w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzających.
2. O każdym uruchomieniu „Stałego Dyżuru” organ wymieniony w § 2 informuje właściwy organ nadzorujący system „Stałych Dyżurów”, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.
3. W wyższych stanach gotowości obronnej „Stały Dyżur” może być uruchomiony na podstawie decyzji Wójta Gminy Lubawa.

## **§ 8**

1. W terminie jednego miesiąca od wejścia w życie niniejszego zarządzenia zobowiązuję do:
  - 1/ opracowania dokumentacji służby „Stałego Dyżuru”;
  - 2/ zorganizowania „Stałego Dyżuru”;
  - 3/ powiadomienia Wójta Gminy Lubawa o zorganizowaniu „Stałego Dyżuru” oraz jego umiejscowienia;

## **§ 9**

1. Zobowiązuje się Kierownika Stałego Dyżuru Gminy Lubawa oraz Dyrektorów jednostek podległych do zabezpieczenia na czas trwania dyżuru:
  - technicznych środków łączności,
  - niezbędnych środków transportowych z kierowcami,
  - sprzętu i materiałów biurowych,
  - miejsca odpoczynku i wyżywienia obsady stałego dyżuru.

## **§ 10**

Traci moc Zarządzenie nr 218/06 Wójta Gminy Lubawa z dnia 25 lipca 2006 r. w sprawie organizacji Stałego Dyżuru na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny na terenie Gminy Lubawa.

## **§ 11**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.