

Uchwała Nr IX/54/11
Rady Gminy Lubawa
z dnia 9 września 2011 roku
w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej
i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Lubawa uchwała, co następuje:

- § 1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Wójt Gminy.
- § 2. Projekt budżetu przygotowuje się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych.
- § 3. Wnioski do projektu uchwały budżetowej, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem mieszkańców, radnych, sołectw, organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów z terenu gminy w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 5 października roku poprzedzającego.
- § 4. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do 1 października.
- § 5. 1) Złożone wnioski o których mowa w § 3 Wójt kieruje do zaopiniowania do właściwych kierowników jednostek organizacyjnych lub pracowników merytorycznych stosownie do posiadanych zakresów czynności.
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz pracownicy, którym przekazano do zaopiniowania wnioski, o których mowa w § 3 w terminie do 10 października roku poprzedzającego opiniują przekazane im wnioski .
- § 6. 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz pracownicy merytoryczni urzędu w terminie do 15 października roku poprzedzającego opracowują projekty planów finansowych wraz z uzasadnieniem obejmujące dochody i wydatki budżetu Gminy a także przewidywane do realizacji inwestycje i przedkładają je Skarbnikowi Gminy.
- 2) Projekty planów finansowych, o których mowa w pkt 1 sporządza się w oparciu o:
- prognozowane przez Ministra Finansów wskaźniki makroekonomiczne,
 - ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
 - planowany wzrost zatrudnienia,
 - planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń.
- 3) Projekty planów finansowych o których mowa w pkt 1 sporządza się z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej, z wyłączeniem instytucji kultury.
- 4) Projekty planów finansowych samorządowych instytucji kultury powinny zawierać plany przychodów i kosztów związanych z funkcjonowaniem instytucji kultury.
- § 7. Zbiornicze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy urzędu, plany finansowe jednostek organizacyjnych, wnioski, o których mowa w § 3 a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych.
- § 8. W terminie do 15 października Wójt określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
- § 9. Skarbnik Gminy na podstawie przedłożonych materiałów i wniosków a także prognozowanych kwot dochodów własnych Gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i przekazanej informacji przez Ministra Finansów o kwotach planowanych dochodów opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

- § 10. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników jednostek organizacyjnych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i zatwierdza go zarządzeniem.
- § 11. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej, uzasadnienia oraz materiałów informacyjnych.
- § 12. Szczegółowy plan dochodów i wydatków Wójt opracowuje w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.
- § 13. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności :
- w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
- § 14. Przygotowany projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Wójt przedkłada:
- a) przewodniczącemu Rady Gminy Lubawa,
 - b) regionalnej izbie obrachunkowej – celem zaopiniowania w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
- § 15. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej organowi stanowiącemu Wójt przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym informacje niezbędne do opracowania projektów planów finansowych.
- § 16. Jednostki, o których mowa w § 15, opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok objęty projektem w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.
- § 17. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i innymi materiałami towarzyszącymi.
- § 18. Po otrzymaniu przez radnych projektu budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Komisje Rady przystępują do prac nad przedłożonym projektem.
- § 19. Komisje Rady mogą wskazać na konieczność dokonania zmian w opiniowanym projekcie. Wskazując inne zadania bądź przeznaczenie środków na inne cele zobowiązane są wskazać źródła ich sfinansowania.
- § 20. Komisje Rady przedkładają swoje wnioski i opinie Wójtowi Gminy, co najmniej na 10 dni przed planowanym terminem sesji.
- § 21. Wójt Gminy analizuje wnioski złożone przez Komisje Rady, a następnie w przypadku uznania wniosku komisji za zasadny, wnosi autopoprawki do przedłożonego projektu budżetu, które zostaną przedstawione w dniu sesji Rady Gminy, na której ma zostać podjęta uchwała budżetowa.
- § 22. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:
- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
 - 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady,
 - 3) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego komisji gospodarki budżetu i finansów,
 - 4) odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
 - 5) głosowanie nad uchwałą budżetową.
- § 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubawa.
- § 24. Traci moc uchwała Nr XL/231/10 Rady Gminy Lubawa z dnia 9 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady
Jan Laskowski