

ZESPÓŁ SZKÓŁ W SAMPLAWIE

---

STATUT  
ZESPOŁU SZKÓŁ  
W SAMPLAWIE  
(tekst jednolity)

---

Samplawa 2009

## Spis treści:

Wstęp.....	3
Rozdział I	
Nazwa i typ szkoły.....	4
Rozdział II	
Inne informacje o Zespole Szkół.....	4
Rozdział III	
Cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu.....	5
Rozdział IV	
Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.....	10
Rozdział V	
Organy Zespołu i ich kompetencje.....	24
Rozdział VI	
Organizacja pracy Zespołu.....	30
Rozdział VII	
Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół.....	34
Rozdział VIII	
Uczniowie Zespołu Szkół.....	37

## Podstawa prawna:

- art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 29 i Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 126 ),
- rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, rozporządzenie MEN i S z dnia 26 lutego 2002 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół,
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046),
- rozporządzenie MEN i S z dnia 7 marca 2005 r. ( z późniejszymi zmianami), w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52. poz. 466),
- rozporządzenie MEN i S z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 35 poz. 222).

## WSTĘP

§ 1. 1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Samplawie.
- 2) Gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum w Zespole Szkół w Samplawie.
- 3) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Samplawie.
- 4) Oddział przedszkolny – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny realizujący roczne przygotowanie przedszkolne dzieci 6 – letnich w Samplawie.
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 1996 r., poz. 329 z późn. zmianami).
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Samplawie.
- 7) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców, Radzie Szkoły – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkół.
- 8) Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć wychowanków oddziału przedszkolnego, uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
- 9) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole.
- 10) Oddziale – należy przez to rozumieć również grupę oddziału przedszkolnego.
- 11) Organie prowadzącym nadzór pedagogiczny nad Zespołem – należy przez to rozumieć Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie, Delegaturę w Elblągu.
- 12) Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie

## **Rozdział I**

### **NAZWA I TYP SZKOŁY**

§ 2. 1. Nazwa szkoły brzmi – Zespół Szkół w Samplawie.

2. W skład Zespołu Szkół w Samplawie zwanego dalej „Zespołem”, wchodzi :
  - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Samplawie z klasami I – VI i z oddziałem przedszkolnym;
  - 2) Gimnazjum w Samplawie z klasami I – III
3. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy szkoły to jest:
  - a) Zespół Szkół - Szkoła Podstawowa w Samplawie
  - b) Zespół Szkół - Gimnazjum w Samplawie
4. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy:  
Zespół Szkół w Samplawie.  
Zespół używa pieczęci i stempli w brzmieniu:
  - 1) Zespół Szkół w Samplawie;
  - 2) Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa w Samplawie;
  - 3) Zespół Szkół – Gimnazjum w Samplawie

§ 3. Siedzibą Zespołu Szkół w Samplawie jest budynek nr 4 w Samplawie

## **Rozdział II**

### **INNE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ**

§ 4. 1. Organem prowadzącym Zespół Szkół w Samplawie jest Gmina Lubawa.

2. Organem nadzorującym działalność dydaktyczną i wychowawczą jest Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie Delegatura w Elblągu
3. Zespół Szkół jest szkołą publiczną.

§ 5. Nazwa Zespołu Szkół może zawierać imię, jeżeli szkole takie nadano.

Zespołowi Szkół nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady pedagogicznej Zespołu Szkół lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej oraz przedstawicieli Rodziców i Uczniów. Poszczególnym szkołom wchodzącym w skład Zespołu Szkół mogą być nadane odrębne imiona.

§ 6. 1. Cykl kształcenia trwa:

- a) w oddziale przedszkolnym – jeden rok, w latach 2009/2010,2010/2011 – może trwać 2 lata
  - b) w szkole podstawowej - sześć lat
  - c) w gimnazjum - trzy lata
2. Do oddziału przedszkolnego – realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego przyjmuje się dziecko, które w danym roku kalendarzowym ukończyło 6 lat.
    - a) w latach szkolnych:2009/2010, 2010/2011 dziecko w wieku 5 lat ma prawo odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej;
    - b) w roku szkolnym 2011/2012 dzieci urodzone w 2005 roku, które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego mają wtedy już obowiązek odbyć roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym, zorganizowanym w szkole podstawowej;
    - c) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat,

nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat;

3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się dziecko, które w danym roku kalendarzowym ukończyło 7 lat.

a) w latach szkolnych 2009/2010 i 2010/2011 na wniosek rodziców obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat;

b) obowiązek szkolny dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat;

4. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się absolwentów Szkoły Podstawowej zamieszkałych w obwodzie Zespołu Szkół

§ 7. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji i Nauki w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 8. Obwód Zespołu Szkół obejmuje miejscowości:

Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej w Samplawie: Biała Góra, Ludwichowo, Łązek, Osowiec, Rakowice, Rodzone, Samplawa, Targowisko Dolne, Targowisko Górne.

Obwód Publicznego Gimnazjum w Samplawie: Biała Góra, Ludwichowo, Łązek, Mortęgi, Osowiec, Rakowice, Rodzone, Samplawa, Targowisko Dolne, Targowisko Górne.

## Rozdział III

### CELE I ZADANIA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU

§ 9. 1. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum wchodzące w skład Zespołu realizują cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie, Karcie Nauczyciela oraz niniejszym Statucie, a w szczególności:

- 1) umożliwiają wszechstronny rozwój ucznia;
  - 2) umożliwiają poznanie świata oraz wprowadzają w świat wiedzy naukowej;
  - 3) rozbudzają ciekawość poznawczą oraz motywację do dalszej edukacji;
  - 4) wdrażają do samodzielności;
  - 5) przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym;
  - 6) przygotowują do życia w rodzinie;
  - 7) przygotowują do współdziałania w Zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
  - 8) kształtują podstawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
  - 9) przygotowują uczniów do wejścia na rynek pracy;
  - 10) sprawują opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości;
  - 11) umożliwiają uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
  - 12) inicjują udział uzdolnionej młodzieży w konkursach przedmiotowych na terenie gminy, rejonu i województwa;
2. Szkoła podstawowa realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły, a w szczególności:
- a) prowadzi dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzenia się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwanie się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
  - b) rozwija poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
  - c) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających

- systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- d) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
  - e) rozwija zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,
  - f) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów,
  - g) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
  - h) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
  - i) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
  - j) stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej muzycznej i ruchowej,
  - k) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
  - l) zapewnia opiekę i zapewnia rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
  - m) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans,
  - n) stwarza warunki do rozwoju samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
  - o) stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci.
3. Gimnazjum realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły, a w szczególności:
- a) wprowadza uczniów w świat wiedzy ujmowanej dyscyplinarnie, zapewnia zdobycie wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
  - b) umożliwia poznanie i zrozumienie świata oraz jego kultury, wprowadza w świat sztuki,
  - c) przygotowuje uczniów do rozwiązywania problemów poznawczych i realizacyjnych oraz do rozumienia języków mediów,
  - d) przygotowuje uczniów do wyboru dalszej drogi życiowej zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami,
  - e) umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów,
  - f) wspiera rozwój uczniów, wdrażając ich do samodzielności i świadomego podejmowania decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji, przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym,
  - g) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum Zespołu realizują program wychowawczy uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

**§ 10. 1.** Zespół zapewnia realizację zadań wymienionych w § 9, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

2. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

1) Integrację wiedzy nauczanej poprzez:

- kształcenie zintegrowane w klasach I-III
- bloki przedmiotowe,
- ścieżki edukacyjne.

2) Oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:

- pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
  - personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
  - wpajanie zasad kultury życia codziennego;
- 3) tworzenie warunków do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego;
  - 4) zatrudnianie nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje;
  - 5) realizację zatwierdzonych programów nauczania;
  - 6) udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej we współpracy z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i przy udziale pedagoga szkolnego;
  - 7) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, uczęszczającymi do Zespołu;
  - 8) organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań;
  - 9) zapewnienie opieki medycznej;
  - 10) zapewnienie realizacji indywidualnego programu edukacyjnego i toku nauki;
  - 11) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej;
  - 12) organizowanie różnorodnych form pracy wychowawczej, warsztatów, dyskusji, samodzielnych zadań uczniów, zadań grupowych;
  - 13) organizowanie poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem i dojrzewaniem, konfliktami w rodzinie;
  - 14) wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności dzieci i młodzieży;
  - 15) wspólną pracę ze środowiskowymi placówkami wychowawczymi, świetlicami profilaktycznymi, klubami, ogniskami wychowawczymi – w zakresie poradnictwa rodzinnego;
  - 16) prowadzenie orientacji zawodowej;
- § 11. 1.** Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
  3. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
    - 1) koordynowanie działań w zakresie opracowania programu wychowawczego klas 1 - 3, 4 – 6 i gimnazjum Zespołu;
    - 2) udzielanie pomocy wychowawcom poszczególnych oddziałów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, prawnych i organizacyjnych;
    - 3) nawiązywanie współpracy ze środowiskowymi placówkami wychowawczo – opiekuńczymi;
    - 4) diagnozowanie i ocena problemów wychowawczych Zespołu;
  4. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
    - 1) opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów;
    - 2) ewaluacja poszczególnych programów nauczania;
    - 3) udzielanie pomocy nauczycielom w konstruowaniu programów autorskich;
    - 4) modyfikacja w miarę potrzeb zestawu programów nauczania;
- § 12. 1.** W zależności od możliwości finansowych mogą być organizowane dodatkowe zajęcia:
- koła przedmiotowe;
  - koła artystyczne;
  - zajęcia sportowe;
  - warsztaty integracyjne;
  - warsztaty komunikacji i asertywności;
  - inne;
2. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w ust. 1, organizowane będą po zajęciach lekcyjnych oraz w dni wolne od zajęć.

§ 13. 1. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych wymagają specjalnych form opieki i pomocy mogą być organizowane:

- 1) zajęcia świetlicowe,
- 2) zajęcia socjoterapeutyczne;
- 3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
- 4) klasy integracyjne;
- 5) nauczanie indywidualne w domu lub w szkole;
- 6) zajęcia gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej;
- 7) zajęcia rewalidacyjne;
- 8) pomoc materialna, dożywianie, w tym szklanka mleka;
- 9) indywidualna pomoc pedagogiczna i psychologiczna
- 10) zajęcia logopedyczne;
- 11) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze;
- 12) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze,

2. W organizacji poszczególnych form opieki i pomocy, o których mowa w ust.1 Zespół współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną, organizuje się je w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 14. 1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) udział w opracowaniu Programu Wychowawczego Zespołu;
- 2) współuczestnictwo w realizacji programu wychowawczego;
- 3) opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów;
- 4) zapoznanie rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 5) organizowanie przynajmniej 4 zebrań informacyjnych z rodzicami w ciągu roku szkolnego;

2. **Rodzice mają prawo do**

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej szkole i klasie,
- b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- c) **uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach,**
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

§ 15. 1. Zespół Szkół sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół Szkół.

2. W celu zapewnienia opieki nad uczniami w czasie przerw między zajęciami nauczyciele pełnią dyżury w budynkach szkolnych i na placu przed szkołą wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim, i na tablicach informacyjnych na korytarzach szkolnych.
3. Uczniowie, u których stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub uszkodzenia narządów ruchu, wzroku, słuchu korzystają z dodatkowych ułatwień, zgodnie z zaleceniami lekarza (np.: uczniowie z zaburzeniami wzroku, słuchu siedzą w pierwszych ławkach, uczniowie leworęczni po właściwej stronie stolika uczniowskiego).
4. Szkoła zapewnia uczniom rozwijanie uzdolnień i zainteresowań poprzez organizację zajęć dodatkowych oraz organizuje zajęcia specjalistyczne z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów.
5. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła organizuje różnorodne formy opieki i pomocy odpowiednio



do ich potrzeb poprzez:

- a) zorganizowanie zajęć świetlicowych;
- b) umożliwienie spożywania posiłków;
- c) system zapomóg i stypendiów;
- d) złamanie barier architektonicznych;
- e) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych
- f) prowadzenie zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej;
- g) zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez odpowiednie organy i instytucje oraz w miarę posiadanych środków finansowych;
- h) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
- i) terapię pedagogiczną, grupową i indywidualną dla starszych dzieci i młodzieży z ryzyka dysleksji i dyslektycznych ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania;
- j) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych
- k) pomocy przy organizowaniu wypoczynku letniego i zimowego w formie zajęć feryjnych (kolonii i zimowisk ).

**§ 16. 1.** Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga szkolnego i poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w formie:

- a) kierowanie na badania uczniów z deficytami rozwojowymi;
- b) wydawanie zaleceń o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, rewalidacji indywidualnej, orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego, nauczaniu trybem szkoły specjalnej;
- c) spotkań terapeutycznych;
- d) zajęć z preorientacji zawodowej;

2. W celu realizacji programu wychowawczego szkoła współdziała z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i ich rodzicom.

**§ 17. 1.** W celu rozwijania umiejętności pracowników w szkole można organizować różne formy doskonalenia, a w szczególności:

- a) kursy komputerowe prowadzone przez nauczycieli informatyki Zespołu z wykorzystaniem sprzętu szkolnego;
- b) wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli;
- c) kursy innego typu ( wg potrzeb );

2. Za zgodą organu prowadzącego Szkoła może prowadzić kursy dla rodziców na warunkach wskazanych przez organ prowadzący.

**§ 18. 1.** Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- a) Dyżury nauczycieli w budynkach szkolnych i na placu przed szkołą wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim i na korytarzach szkolnych;
- b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
- c) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów - jeżeli grupa nie wyjeżdża poza teren miejscowości i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów -w czasie wycieczki, na 10 uczniów - w czasie turystyki kwalifikowanej;
- d) zgłaszanie do policji drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej;
- e) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i przy każdej szczególnej okazji;
- f) przeznaczanie do nauki oddzielnych pomieszczeń dla uczniów klas I-III;
- g) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej wszystkim uczniom, zwłaszcza uczniom dojeżdżającym;

- h) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- i) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
- j) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową; zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej lub ciepłego napoju w okresie jesienno-zimowym;
- k) utrzymywanie mini bloku żywieniowego i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- l) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
- m) różnorodności zajęć w każdym dniu;
- n) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

## Rozdział IV

### OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

#### § 19. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia,
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### § 20. Cele ogólne

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
  - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - e) umożliwienia nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - f) ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - c) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
  - d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - e) ustalenie rocznych(semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych(semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom(prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;

## § 21. Ogólne zasady oceniania

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów podają nauczyciele w PSO.
2. Nauczyciele na pierwszych zajęciach edukacyjnych każdego roku szkolnego informują uczniów a rodziców najpóźniej do połowy października o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania , o zasadach oceniania zachowania. o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia , oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej ) ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania. Adnotacja o informacji winna znaleźć się w dziennikach. Wymagania edukacyjne powinny uwzględniać w szczególności:
  - a) postępy w wiedzy i umiejętnościach,
  - b) wykorzystanie własnych możliwości z uwzględnieniem warunków psychofizycznych, środowiskowych i rodzinnych,
  - c) aktywność podczas zajęć,
  - d) wkład pracy ucznia,
  - e) zachowanie,
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
5. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej(niepublicznej) poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej(niepublicznej) poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii:
  - a ) w przypadku zwolnienia ucznia z w/w. zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców(prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej(niepublicznej) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej (niepublicznej) poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.

9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  - a) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
10. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
11. Klasyfikacja semestralna/roczna, począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej i gimnazjum polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym semestrze/ roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
12. Klasyfikacja semestralna/roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej i w gimnazjum polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych oraz zachowania ucznia określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów w danym semestrze/roku szkolnym. Semestralne/roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania są ocenami opisowymi.

## § 22. Ustalenia szczegółowe - kl. I - III

1. W nauczaniu zintegrowanym ocenianie przeprowadzane jest w formie opisowej polegającej na określeniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
  - a) wypowiedzania się,
  - b) czytania,
  - c) pisania,
  - d) dostrzegania, rozpatrywania i rozumienia zjawisk przyrodniczych,
  - e) posługiwania się liczbami i działaniami matematycznymi,
  - f) stosowania technik pracy plastycznej i technicznej,
  - g) umiejętności i sprawności ruchowych oraz muzycznych.
2. Nauczyciel określa dla danej klasy szczegółowe osiągnięcia w każdym zakresie.
3. W ramach oceniania bieżącego nauczyciel odnotowuje poziom szczegółowych osiągnięć ucznia w skali przyjętej przez siebie.
4. Ocena klasyfikacyjna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć i postępów ucznia w zakresach wskazanych w statucie szkoły.

## § 23. Ustalenia szczegółowe dla kl. IV – VI i gimnazjum

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowe podsumowujące osiągnięcia edukacyjne od czwartej klasy szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 

a) stopień celujący	6
b) stopień bardzo dobry	5
c) stopień dobry	4
d) stopień dostateczny	3
e) stopień dopuszczający	2
f) stopień niedostateczny	1

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych znaku „+” lub „-,,

2. Rada Pedagogiczna określi w drodze uchwał szczegółowe zasady oceniania oraz ustali:

1) Kryteria ocen:

a) ocenę **CELUJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotowego
- w danej klasie,
- rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
- korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

b) ocenę **BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzję, interpretować wyniki, odnajdować i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
- samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;

c) ocenę **DOBRA** otrzymuje uczeń, który:

- potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić wiedzę z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
- rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;

d) ocenę **DOSTATECZNĄ** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych z danego przedmiotu,
- współpracuje w grupie, potrafi wyjaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę,
- rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;

e) ocenę **DOPUSZCZAJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym ale braki te nie przekreślają możliwości uzupełniania ich w trakcie dalszej nauki,
- rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy,
- rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne (przy pomocy kolegi lub nauczyciela);

f) ocenę **NIEDOSTATECZNĄ** otrzymuje uczeń, który:

- posiada duże braki w wiadomościach, które uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy,
- nie jest w stanie rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności.

2) Oceny dzielą się na :

a) cząstkowe, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,

b) klasyfikacyjne śródroczne i końcowo roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany semestr/rok szkolny.

3) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowo roczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu. Oceny te nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych.

### 3. Formy pracy ucznia podlegające ocenia

#### 1) Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu, (lub dużą część działu),
- testy,
- kartkówki z trzech ostatnich tematów,
- prace domowe,
- zadania i ćwiczenia wykonane przez uczniów podczas lekcji,
- sprawdziany,
- wypowiedzi ustne,
- prace w zespole,
- testy sprawnościowe,
- prace plastyczne i techniczne,
- działalność muzyczna.

#### 2) W pracy pisemnej ocenie podlega:

- rozumienie tematu,
- znajomość opisywanych zagadnień,
- sposób prezentacji,
- konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

Liczba prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu; ustala ją i podaj każdy z nauczycieli.

#### 3) Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz odpowiedzi na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenia podlega:

- znajomość zagadnienia,
- samodzielność wypowiedzi,
- kultura języka,
- precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

#### 4) Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cała grupa lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:

- planowanie i organizacja pracy grupowej,
- efektywne współdziałanie,
- wywiązywanie się z powierzonych ról,
- rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

#### 5) Na koniec szkoły podstawowej, wszyscy uczniowie klasy szóstej piszą sprawdzian, natomiast uczniowie klasy trzeciej gimnazjum – testy, z treści humanistycznych i matematyczno – przyrodniczych, w terminach podanych przez OKE w Łomży.

#### 6) W 2009 r. uczniowie klasy trzeciej gimnazjum przystąpią do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego, z zakresu języka obcego nowożytnego, którego uczyć się jako przedmiotu obowiązkowego.

### Ustalenia dodatkowe

1. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, **zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem**. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji.
2. Termin zwrotu ocenianych tekstów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych - dwa tygodnie.
3. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań jakimi będzie musiał sprostać.

4. Uczeń ma prawo być nie przygotowany do zajęć:
  - a) wskutek wypadku losowego,
  - b) 2 razy w semestrze bez podania przyczyny, w przypadku 1 godziny tygodniowo do jednego nie przygotowania się,
  - c) z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni,
  - d) przez 7 dni po powrocie z uzdrowiska, szpitala; zgłoszenie przez ucznia nie przygotowania powinno być odnotowane w dzienniku.
5. Uczeń ma prawo do poprawy oceny tylko z prac klasowych w terminie 1 tygodnia od oddania pracy:
  - a) poprawiać można tylko raz daną pracę klasową ,
  - b) poprawiać można tylko oceny od niedostatecznej do dobrej,
  - c) ustalając ocenę z pracy klasowej i jej poprawy bierze się pod uwagę średnią arytmetyczną zaokrągloną do jedności.
6. Uczeń ma prawo do pomocy w ramach:
  - a) zajęć wyrównawczych,
  - b) dodatkowych ćwiczeń przygotowanych przez nauczyciela przedmiotu.
7. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą (2 razy w semestrze) i podczas konsultacji z nauczycielami przedmiotu na wniosek rodziców lub nauczycieli lub w każdej innej formie ustalonej w porozumieniu z rodzicami.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność.
9. Uczniowi, który uczęszcza na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religijne/etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

## § 24. Ocena zachowania

Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub o nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły – nie kończy jej.

### W klasach I-III

1. Ocena zachowania ucznia odnosi się do:
  - a) podporządkowania się uczniu bieżącym poleceniom
    - wykonuje (wypełnia) polecenia,
    - zmienia zachowanie po zwróceniu uwagi,
  - b) postawy ucznia wobec dorosłych
    - okazywanie szacunku,
    - stosowanie zwrotów grzecznościowych,
  - c) postawy ucznia wobec rówieśników
    - zachowanie się wobec kolegów,
    - zachowanie się w grupie i wobec grupy,
  - d) stosowanie przez ucznia przyjętych norm zachowania i wypełniania obowiązków szkolnych;
    - punktualność, sumiennność,
    - przygotowanie do zajęć,

- sprzątanie po sobie,
  - dbanie o siebie /schludność, estetyka/
- e) postawy społecznej ucznia,
- dostrzega potrzeby innych,
  - współpracuje z klasą,
  - przejawia inicjatywę - proponuje i podejmuje działania na rzecz klasy, szkoły,
  - dba o przyrodę
2. Ocena z zachowania wyrażona jest w sposób opisowy.

## § 25. Zasady ogólne oceny zachowania w klasach IV – VI i gimnazjum

1. W Zespole Szkół w Samplawie obowiązuje sześciostopniowa skala oceny zachowania ucznia zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji w sprawie oceniania i promowania ucznia z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków oceniania klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ( Dz. U. Nr 199,poz. 2046 ).
2. Oceny zachowania ucznia dokonuje się pod koniec każdego semestru nauki.
3. Jedynym kryterium oceny zachowania jest liczba punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie oceniania zachowania.
4. Rada Pedagogiczna określi w drodze uchwał:
  - przedziały punktowe dla poszczególnych ocen;
  - szczegółowe zasady oceniania zachowania w klasach IV – VI i Gimnazjum ;
  - kryteria opisowe oceniania zachowania w klasach I – III;
  - system nagród i środków wychowawczych;
5. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
6. Zachowanie ucznia w klasach I V, V, VI i Gimnazjum ocenia się w 10 kategoriach opisowych.
7. W każdej kategorii znajdują się 4 opisy zachowań ucznia, którym przydzielono odpowiednią punktację od 0 do 3.
8. Ustala się następujące przedziały punktowe dla poszczególnych ocen:
 

wzorowe	30 - 27
bardzo dobre	26 - 24
dobre	23 - 20
poprawne	19 - 15
nieodpowiednie	14 - 12
nagane	11 - 0
9. Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach opisu najlepiej charakteryzującego ucznia w opinii: wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów danej klasy i samego ucznia.
10. Cyfra przy wybranym opisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii.
11. Uczeń, który choć w jednej kategorii otrzymał 0 punktów lub otrzymał naganę Dyrektora Szkoły otrzymuje oceną najwyższą nieodpowiednią.
- 12. Uczeń, który choć w jednej kategorii otrzymał 1 punkt nie może otrzymać oceny wzorowej.**
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
14. Na miesiąc przed śródrocznym lub końcowo rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie nagannej zachowania.

### Kategorie opisowe oceny z zachowania kl. IV – VI i gimnazjum

- 1) Stosunek do nauki.



W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki:

- a) 3 - Maksymalnie
  - b) 2 - Dość wysokie
  - c) 1 - Przeciętne
  - d) 0 –Niskie
- 2) Frekwencja
- a) 3 - Uczeń ma usprawiedliwione nieobecności i minimalną liczbę spóźnień, wykluczone są wybiórcze nieobecności na lekcjach.
  - b) 2 - Uczeń ma niewielką liczbę nie usprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień (do 5).
  - c) 1 - Uczeń posiada nie usprawiedliwione nieobecności lub spóźnienia (łącznie do 15)
  - d) 0 - Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba spóźnień i nie usprawiedliwionych nieobecności wynosi od 20 - 25). Uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje (łączna liczba spóźnień i nie usprawiedliwionych nieobecności przekracza 25).
- 3) Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:
- a) 3 - Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych, kół naukowych, zainteresowań albo prowadzi intensywne samokształcenia albo w innej formie rozwija swoje możliwości, co przynosi mu osiągnięcia w postaci sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach.
  - b) 2 -Uczeń uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskania dobrych stopni, osiąga wysoki poziom wiedzy z niektórych przedmiotów.
  - c) 1 - Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce szkolnej.
  - d) 0 -Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej.
- 4) Takt i kultura w stosunkach z ludźmi
- a) 3 -Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia. Aktywnie i twórczo pracuje na lekcjach.
  - b) 2 -Uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, poprawnie zachowuje się na lekcjach, lecz sporadycznie bierze w nich aktywny udział.
  - c) 1 -Uczeń często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach, czasami przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
  - d) 0 -Uczeń jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny - nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmów czy dyskusji. Przeszkadza w prowadzeniu zajęć.
- 5) Sumienność, poczucie odpowiedzialności
- a) 3 -Uczeń zawsze dotrzymuje terminów (zwrotu książek do biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień itp.) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań.
  - b) 2 –Sporadycznie uczeń nie dotrzymuje 4 ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje.
  - c) 1 -Uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania. Niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania.
  - d) 0 -Uczeń nigdy nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu zadań i prac; nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań.

- 6) Postawa moralna i społeczna ucznia
- a) 3 -W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością zawsze reaguje na przejawy zła, szanuje godność własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej, chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce jak i innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniu na rzecz zespołu w szkole i poza nią.
  - b) 2 -Zdarzyło się, że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne albo prywatne, zaśmiecał teren szkoły, odmówił pomocy koledze w nauce lub w innej życiowej sprawie; nie uchyla się od prac na rzecz zespołu.
  - c) 1 -Uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków szkolnej społeczności, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie.
  - d) 0 -Postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie szanuje pracy oraz własności innych, niszczy mienie szkolne lub prywatne, jest agresywny, wszedł w kolizję z prawem.
- 7) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa
- a) 3 -Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na wystąpienia zagrożenia.
  - b) 2 -Zdarzyło się, że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie.
  - c) 1 -Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on bezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi.
  - d) 0 -Uczeń prowokuje i stwarza sytuacje zagrożenia, lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.
- 8) Postawy wobec nałogów, uzależnień, wagarów, bójki:
- a) 3 -Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladowania lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia, nigdy nie wagarował, nie bije się;
  - b) 2 -Jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy i sytuacja taka nie powtórzyła się, zdarzyło się, że zaczepiony zaczął się bić;
  - c) 1 -Uczeń palił papierosy tym samym naraża na uszczerbek nie tylko własne zdrowie ale i dobre imię szkoły, wszczyna bójki lub prowokuje do nich, po 21.00 przebywa poza domem bez opiekuna prawnego;
  - d) 0 -Stwierdzono, że uczeń często pali papierosy lub zdarzyło się, że uczeń był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki, był na wagarach;
- 9) Strój szkolny i wygląd ucznia:
- a) 3 – uczeń zawsze nosi mundurek szkolny, na każdej uroczystości szkolnej jest ubrany w strój galowy, wygląda czysto i schludnie, nie nosi ozdób, oprócz łańcuszka z medalikiem lub krzyżykiem, małych wkręcanych kolczyków ( 1 para ), nie maluje włosów ani paznokci(kolorowym lakierem), nie stosuje makijażu;
  - b)2 – uczeń sporadycznie nie nosi mundurka szkolnego, zdarza się biżuteria bardzo widoczna, stosuje delikatny makijaż, czasami maluje paznokcie;
  - c)1 – często nie nosi mundurka, nie nosi stroju galowego, bywa brudny;
  - d)0 - lekceważy zasady obowiązujące w Zespole;
- 10) Korzystanie z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych:
- a) 3 - Nigdy nie korzysta z wymienionych urządzeń;
  - b) 2 – sporadycznie korzysta z wymienionych urządzeń;

- c) 1 – często korzysta z wymienionych urządzeń;
- d) 0 – lekceważy zakaz;

#### § 26. Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu

1. Dziennik lekcyjny.
2. Zeszyt uwag, dzienniczek ucznia jeśli wychowawca uzna, że jest taka potrzeba.
3. Teczka osiągnięć ucznia (do gromadzenia np. sprawdzianów, arkuszy obserwacji).

#### § 27. Klasyfikowanie i promowanie uczniów

- 1) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
- 2) Nauczyciele przedmiotów oraz wychowawcy klas ustalają w końcu każdego semestru w terminie określonym przez dyrektora ocenę klasyfikacyjną oraz ocenę zachowania.
- 3) Klasyfikowanie końcowe przeprowadza się w czerwcu każdego roku szkolnego. Datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala się na 14 dni przed zakończeniem roku szkolnego.
- 4) Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego. Datę zakończenia semestru oraz datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala się na tydzień przed końcem semestru.
- 5) Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej końcowo rocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego semestru.
- 6) Na miesiąc przed końcowo rocznym klasyfikacyjnym i śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych, zaś na 14 dni przed końcowo rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przedstawić propozycje pozostałych ocen.
- 7) Ustalona przez nauczyciela ocena roczna(semestralna) z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być podwyższona w wyniku sprawdzianu na podwyższenie oceny przeprowadzonego zgodnie z §28.
- 8) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie z §29.
- 9) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- 10) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczną-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami(prawnymi opiekunami) ucznia.

#### § 28. Poprawianie oceny klasyfikacyjnej - sprawdzian

1. Uczeń lub jego rodzice(prawni opiekunowi) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna(semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna **ocena klasyfikacyjna zachowania**, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna(semestralna) **ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych** została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenie tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną(semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły- jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) zadania(pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
  - e) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna(semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły- jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel rady rodziców.
12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania komisji,
  - d) ustalona oceną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanych w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 29. Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną

- z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
  3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich i pisemnie informuje ucznia i jego rodziców ( opiekunów prawnych ) o terminie.
  4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek.
  5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 28, pkt 14.

### **§ 30. Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust 2 pkt b nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nie ustala się oceny zachowania.
4. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie, który wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu nauczycielami przedmiotu, z materiału programowego realizowanego w danym okresie. W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
5. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego lub kilku przedmiotów.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki(techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem

- i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek,
    - d) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice(prawni opiekunowi ucznia).
  9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach.  
W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
  12. Od oceny rocznej(semestralnej) niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się w terminie 7 dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który, w uzasadnionych przypadkach powołuje nową komisję egzaminacyjną i przeprowadza egzamin poprawkowy lub sprawdzian.
  12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt b przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły- jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
  13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.2 pkt. b oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu 1 dnia.
  14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
    - a) skład komisji,
    - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
    - c) zadania egzaminacyjne,
    - d) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **§31. Promocja**

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-

- pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami dziecka (prawnymi opiekunami).
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowo roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
  4. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocenę wszystkich przedmiotów obowiązkowych i religii co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem: „z wyróżnieniem”.
  5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia w czasie ferii letnich braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, która może stanowić postawę do ustalenia niedostatecznego stopnia klasyfikacyjnego.
  6. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym zamieszczając klauzulę: „uchwałą rady pedagogicznej z dnia ....promowany warunkowo do klasy ...”
  7. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum jeżeli:
    - a) w wyniku klasyfikacji końcowo rocznej z zajęć edukacyjnych uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej,
    - b) przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego,
    - c) uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej, gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu, egzaminu następnym roku.

## § 32. Preferencje

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim otrzymał po ustaleniu rocznej albo semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym i sprawdzianem są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i sprawdzianu na podstawie zaświadczenia uzyskania tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
3. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego i sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części egzaminu gimnazjalnego i w sprawdzianie najwyższego wyniku.

## SYSTEM NAGRÓD I ŚRODKÓW WYCHOWAWCZYCH

1. Nagrody:
  - a) Pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy,
  - b) Wyróżnienie dyrektora wobec społeczności szkolnej,
  - c) List pochwalny za najwyższe oceny i zachowanie,

- d) List gratulacyjny,
  - e) Nagroda rzeczowa wręczona na apelu na koniec roku szkolnego,
  - f) „Złota lista” - wykaz uczniów z klasy IV-VI i gimnazjum przodujących w nauce i zachowaniu,
  - g) Wpis do kroniki szkolnej lub pochwała w gazetce szkolnej.
2. Środki wychowawcze:
- a) Ustne upomnienie wobec klasy.
  - b) Ustne upomnienie z wpisem w zeszytach uwag, dzienniku lekcyjnym.
  - c) Upomnienie wobec społeczności szkolnej lub umieszczeniem nazwiska na liście uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
  - d) Nagana z ostrzeżeniem z jednoczesnym powiadomieniem rodziców.
  - e) Zawieszenie w prawach do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych.
  - f) Przeniesienie do innej klasy.
  - g) Przeniesienie do innej szkoły.
3. Sposób odwoływania kar określa się w rozdziale VI § 4, p. 2.

### § 33. Postanowienia końcowe

1. WSO będzie podlegał ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice będą informowani na początku roku szkolnego.
2. Zmian w WSO dokonuje Rada Pedagogiczna (na wniosek nauczycieli, rodziców lub uczniów).
3. W przypadku spraw nie uregulowanych WSO decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

## Rozdział V

### ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

#### § 34. 1. Organami Zespołu Szkół w Samplawie są:

- a) Dyrektor Zespołu,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Samorząd Uczniowski,
  - d) Rada Rodziców,
  - e) Rada Szkoły – jeżeli zostanie powołana,
2. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty.
  3. Zespołem kieruje Dyrektor, który ponosi jednoosobową odpowiedzialność za całokształt jego pracy.
  4. Funkcję Dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.
  5. Szczegółowe zasady powoływania i odwoływania Dyrektora określają odrębne przepisy.
  6. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

- #### § 35. 1. Dyrektor szkoły realizuje swoje zadania na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, w ustawie - Karta Nauczyciela oraz w zarządzeniu MEN w sprawie zadań nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, a w szczególności:
- a) kieruje pracą szkoły, czuwa nad bieżącą działalnością dydaktyczną - wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - b) opracowuje arkusz organizacyjny zespołu - oddzielnie dla szkoły podstawowej i gimnazjum,
  - c) jest odpowiedzialny za dydaktyczną - wychowawczą poziom pracy szkoły,
  - d) sprawuje nadzór pedagogiczny



- e) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające z sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
  - f) kieruje pracami Rady Pedagogicznej,
  - g) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
  - h) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - i) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjno – finansową i gospodarczą działalność Zespołu;
  - j) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej i gimnazjum;
  - k) do klasy programowo wyższej ( na semestr programowo wyższy) w szkole podstawowej i gimnazjum przyjmuje się ucznia na podstawie:
    - świadectwa ukończenia klasy programowo niższej;
    - pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych zgodnie z przepisami w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów;
  - l) do szkoły podstawowej lub gimnazjum ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie art.16 ust. 8 ustawy;
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkół,
    - b) powierzania stanowiska wicedyrektora i odwoływanie z tego stanowiska, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
    - c) przyznawania nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
    - d) koordynowania pracy wszystkich pracowników szkoły, udzielania im wszechstronnej pomocy oraz zapewnienia odpowiednich warunków pracy,
    - e) ustalania zakresu obowiązków dla pracowników administracji i obsługi,
    - f) zapewnienia nauczycielom pomocy w ich doskonaleniu zawodowym,
    - g) wydawania poleceń służbowych,
    - h) dokonywania oceny pracy nauczycieli,
    - i) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
    - j) przydziału zakresu obowiązków pracownikom nie będącym nauczycielami,
    - k) podaje do publicznej wiadomości zatwierdzony do 31 marca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
    - l) realizowania pozostałych zadań wynikających z ustawy „Karta Nauczyciela” i ustawy o systemie oświaty,
  3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ prowadzący uchyla uchwałę w razie niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.
  4. Współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
  5. Podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
  6. Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
  7. Dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły, opiekuje się mieniem szkoły.
  8. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

9. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, organ prowadzący powołuje „pełniącego obowiązki dyrektora”, którego zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

### § 36. Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Tworzą ją wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Jej przewodniczącym jest Dyrektor Zespołu Szkół.
2. Zebrania plenarne mogą być zwoływane:
  - a) na wniosek przewodniczącego,
  - b) na wniosek organu prowadzącego szkołę,
  - c) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
  - d) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb,
4. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczy osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele rodziców i uczniów, jeśli omawiane są problemy ich dotyczące,
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane; członkowie RP mają zawsze prawo do zapoznania się z treścią protokołu.
8. **Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zachowania tajemnicy spraw poruszonych na posiedzeniach rad pedagogicznych, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub**
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych, ponadto podejmuje działania w zespołach przedmiotowych, w zespole kierowniczym oraz komisjach.
11. Protokolant sporządza listę obecności nauczycieli na zebraniach Rady Pedagogicznej, WSO, Szkolnego Programu Profilaktyki.
12. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - a) uchwalanie zmian w statucie,
  - b) uchwalanie programu wychowawczego szkoły,
  - c) zatwierdzanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - d) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - e) zatwierdzanie planu rozwoju szkoły,
  - f) zatwierdzania wprowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - g) uchwalanie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej,
  - h) podejmowanie uchwał w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu (dotyczy gimnazjum),
  - i) podejmowanie uchwał w sprawie przenoszenia ucznia do klasy równoległej (jako środka wychowawczego),
  - j) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
  - k) zatwierdzanie planów pracy,

- l) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników ( do 31 marca, na kolejny rok szkolny )
12. Do kompetencji opiniujących i wnioskujących Rady Pedagogicznej należy:
- a) przygotowanie nowelizacji statutu,
  - b) opiniowanie kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły przez organ prowadzący szkołę (jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata),
  - c) opiniowanie przedłużenia stanowiska dla Dyrektora na kolejny okres wymieniony w art. 36a ust. 8 Ustawy o systemie oświaty,
  - d) opiniowanie w sprawach powierzenia stanowiska Wicedyrektora Szkoły lub innego stanowiska kierowniczego,
  - e) wnioskowanie do organu prowadzącego szkołę o odwołanie Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora o odwołanie Wicedyrektora i nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole,
  - f) opiniowanie arkusza organizacyjnego szkoły,
  - g) opiniowanie tygodniowego planu zajęć,
  - h) opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawie przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych
  - i) opiniowanie organizacji pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i zajęć dodatkowych,
  - j) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
  - k) opiniowanie wniosku Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - l) wnioskowanie o nadanie imienia szkole,
  - m) **Rada Pedagogiczna posiada wszelkie inne kompetencje przewidziane dla rady szkoły podstawowej i gimnazjum zgodnie z przepisami prawa.**

### § 37. Samorząd Uczniowski

1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski, który organizuje działalność uczniowską w zakresie rozwijania zainteresowań kulturalnych, sportowych i turystycznych młodzieży. Prowadzi samopomoc koleżeńską w nauce oraz prace na rzecz środowiska, organizuje akcje charytatywne, ekologiczne i inne.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Reprezentację uczniów stanowi Rada Samorządu.
4. Do najważniejszych zadań samorządu uczniowskiego należy:
  - a) organizowanie działalności kulturalno-oświatowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły,
  - b) przedstawianie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Szkoły wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak :
    - prawo do zapoznawania się z programem nauczania i jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
    - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
    - prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
    - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,

- opiniowanie pracy ocenianych nauczycieli
  - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - uczestniczenie w opracowywaniu i realizowaniu Programu Wychowawczego Zespołu,
- c) reprezentowanie interesów uczniów w zakresie:
- oceniania, klasyfikowania, promowania,
  - form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- d) organizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej, rodzinnej lub mających trudności w nauce.
5. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, zgodny ze statutem szkoły i ustawą o systemie oświaty.
6. Regulamin zatwierdza społeczność uczniowska.

### § 38. Rada Rodziców

1. W Zespole działa Rada Rodziców ( Komitet Rodzicielski ) – stanowiąca reprezentację rodziców uczniów, której głównym celem jest współdziałanie rodziców i opiekunów uczniów w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi:
  - w szkołach - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
  - Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu oraz określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad;
  - Rada Rodziców może występować do dyrektora, organu prowadzącego szkołę, organu nadzorującego, Rady Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu;

Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - programu wychowawczego szkoły;
    - programu profilaktyki;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu;
  - 4) jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, program ten ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
4. W celu wspierania działalności statutowej Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

### § 39. Rada Szkoły

1. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
  - 1) uchwała statut szkoły,
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie nowego planu finansowego i opiniuje plan finansowy szkoły,
  - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole, wnioski te mają dla organu charakter wiążący,

- 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne istotne sprawy dla szkoły,
  - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub placówkę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
  2. W celu wsparcia działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa doroczny, zatwierdzony plan wychowawczy
  3. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
    - nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
    - rodzice wybrani przez ogół rodziców,
    - uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
  4. Rada Szkoły powinna liczyć co najmniej 6 osób.
  5. Członkowie Rady są wybierani, jeżeli podjęta jest decyzja o powołaniu rady.
  6. Członkowie Rady wybierani są w głosowaniu jawnym na zebraniach ogólnych, w których uczestniczy co najmniej 50% + 1 zebranych.
  7. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
    - rady pedagogicznej,
    - rady rodziców,
    - samorządu uczniowskiego,
  8. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata.  
Celem zachowania ciągłości pracy rady dokonuje się co roku wymiany 1/3 składu rady (przez co kadencja przedstawiciela trwa 3 lata, natomiast kadencja rady jest nieustająca).
  9. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
  10. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
  11. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady inne osoby z głosem doradczym.
  12. W przypadkach, gdy rada nie została powołana, zadania rady wykonuje rada pedagogiczna.
- §40.** 1. Organy Zespołu Szkół wyżej wymienione współdziałają ze sobą, celem prawidłowej realizacji statutowych zadań szkoły.
2. Zasady współdziałania organów szkoły:
    - a) każdy organ szkoły działa i podejmuje decyzje w granicach swoich kompetencji zgodnie z regulaminem działalności i statutem szkoły,
    - b) informacje pomiędzy organami szkoły o podejmowanych działaniach przekazywane są na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, zebraniach Rady Szkoły i Rady Samorządu Uczniowskiego.
  3. Sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły:
    - a) rozwiązywanie sytuacji konfliktowej na terenie szkoły następuje w drodze negocjacji oraz zawieranie porozumień,
    - b) w przypadku zaistniałych sporów pomiędzy organami szkoły - Dyrektor powołuje w tym celu komisję, w skład której wchodzi dyrektor szkoły oraz po trzech przedstawicieli: Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły i Samorządu Uczniowskiego. Uchwały zapadają większością głosów.
  4. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
    - a) Formy współdziałania sprowadzają się do:
      - znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w danej klasie

- i szkole,
- znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
  - wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącym opinię na temat pracy szkoły.
5. Rodzice mają prawo do:
- 1) zapoznania ze Statutem Zespołu Szkół;
  - 2) informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz sposobach sprowadzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) zapoznania z planem dydaktyczno – wychowawczym Zespołu i zamierzeniami wychowawczymi danej klasy;
  - 4) zapoznanie się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Szkolnym Programem Profilaktyki, Programem Rozwoju Zespołu oraz regulaminami;
  - 5) rzetelnej informacji wychowawcy klasy na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce oraz przyczyn trudności;
  - 6) pisemnej lub ustnej informacji o nagrodzie przyznanej dziecku lub zastosowanej wobec niego karze;
  - 7) uzyskiwania porad i informacji od nauczyciela w sprawach wychowania i kształcenia swego dziecka;
  - 8) przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy Zespołu;
  - 9) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu Zespół Szkół opinii na temat pracy Zespołu.
6. Spotkania wychowawców z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny być organizowane przynajmniej raz na kwartał.
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - b) do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - c) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - d) uczestniczenia w spotkaniach z wychowawcami co najmniej raz na kwartał,
  - e) informowanie w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka o realizacji tego obowiązku spełnianego w sposób określony w art. 16 ust. 5 b ustawy z dnia 25 lipca 2008 r.
  - f) przez nie spełnianie obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie 1 miesiąca na co najmniej 50 % zajęć;
8. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

## Rozdział VI

### ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ

- §41. 1. W Szkole Podstawowej i Gimnazjum obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz

ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Zajęcia w szkole w Samplawie odbywają się w systemie jednozmianowym.

- §42.** 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły podstawowej i gimnazjum opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji placówek wchodzących w skład zespołu zatwierdza Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły podstawowej i gimnazjum, zamieszcza się w szczególności: Liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- §43.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych w odpowiednim, ramowym planie nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale nie powinna w zasadzie być większa niż 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.
- §44.** 1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. Uzależniony jest także od możliwości finansowych Zespołu Szkół oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych, przy jednoczesnym zachowaniu właściwych warunków nauki i bezpieczeństwa.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 1, można dokonać za zgodą organu prowadzącego Zespół.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
- §45.** 1. Zajęcia w kl. I - III odbywają się w sposób zintegrowany, bez podziału na tradycyjne godziny przedmiotowe i przerwy.
- a) Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się co najmniej dwa razy w tygodniu w wymiarze pełnych 45 min.
- b) Przerwy w zajęciach organizowane przez nauczyciela są dostosowane do potrzeb dzieci i wynikają z toku zajęć.
- c) Nauczyciele są zobowiązani do zapewnienia opieki uczniom w ciągu całego bloku zajęć ( w tym przerwy).
2. Godzina lekcyjna w klasach IV - VI i gimnazjum trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 - 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- §46.** 1. Organizacja zajęć dodatkowych:
- a) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach między klasowych i między oddziałowych poza systemem klasowo - lekcyjnym;
- b) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
2. Liczbę uczestników kół i innych zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN.
3. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem

prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

- §47. 1.** W szkole działa świetlica szkolna, w której odbywają się zajęcia opiekuńczo – wychowawcze. Zajęcia rozpoczynają się od chwili przyjazdu autobusu szkolnego, popołudniowe trwają do odjazdu dzieci.
3. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich uczniów szkoły ( tj. szkoły podstawowej i gimnazjum ), którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców ( prawnych opiekunów ), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
  3. Pracownikami świetlicy są nauczyciele Zespołu Szkół.
  4. Zadaniem nauczyciela jest pełnienie opieki nad uczniami przebywającymi w świetlicy, dbanie o wyposażenie czytelnicy – świetlicy oraz prowadzenie dzienników zajęć.
  5. Wychowawcy świetlicy współpracuje z wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz z pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
  6. Bezpośredni nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor Zespołu.
  7. Zajęcia świetlicowe mogą być prowadzone w ferie zimowe i podczas rekolekcji wielkopostnych (na życzenie rodziców).
  8. Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej określa Regulamin Świetlicy

**§48. 1.** Wychowawca świetlicy odpowiada za:

- a) całość pracy dydaktyczno-opiekuńczej i opiekuńczej w świetlicy,
  - b) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
  - c) prowadzi dokumentację świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi,
  - d) dba o aktualny wystrój świetlicy,
  - e) bierze udział w pracy zespołów: wychowawczego i samokształcącego,
  - f) współpracuje z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych,
  - g) współpracuje z pedagogiem szkolnym; otacza opieką dzieci zaniedbane wychowawczo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz inne wymagające szczególnej opieki,
  - h) współpracuje z rodzicami,
  - i) uzgadnia z dyrektorem szkoły potrzeby materialne świetlicy.
2. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej.
3. Dokumentacja świetlicy:
- a) roczny plan pracy,
  - b) dzienniki zajęć,
  - d) regulamin świetlicy,

**§49. 1.** W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła ma stołówkę.

2. Zespół zapewnia uczniom możliwość korzystania z gorącego posiłku – niepełny obiad, napoju – herbata, „szklanka mleka”, „owoce i warzywa” dla uczniów klas 1-3.
3. Zasady korzystania z gorącego napoju lub obiadu oraz zasady odpłatności ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców.

**§50. 1.** Zespół Szkół prowadzi bibliotekę szkolną z czytelnią wyposażoną w lektury szkolne, literaturę piękną, popularno – naukową, podręczniki, czasopisma, pozycje metodyczne, kasety wideo, płyty CD itp. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą



realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Biblioteka szkolna jest centrum informacji dydaktyczno - wychowawczej. Wspomaga proces dydaktyczno - wychowawczy, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów biblioteki i środków informacji. Pełni funkcję usługową wobec wszystkich użytkowników.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i nauczyciele na wszystkich przerwach między lekcyjnych oraz w godzinach wyznaczonych dla poszczególnych klas. Harmonogram korzystania z biblioteki jest umieszczony na drzwiach biblioteki.

**§51.** Pomieszczenia biblioteki z czytelnią umożliwiają:

- a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- b) korzystanie z księgozbioru w czytelnicy i wypożyczanie poza bibliotekę;
- c) prowadzenie przysposobienia czytelnicy – informacyjnego uczniów;
- d) korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelnicy;
- e) prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelnicy (w ograniczonym zakresie uwarunkowanym liczebnością grupy).
- f) funkcjonowanie Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej. Do dyspozycji użytkowników są 4 stanowiska komputerowe ze stałym dostępem do internetu oraz wielofunkcyjne urządzenie sieciowe (drukarka, skaner, kopiarka). Komputery służą do wyszukiwania informacji oraz przeglądania programów edukacyjnych. Użytkownicy mogą korzystać z programów multimedialnych, takich jak encyklopedie, słowniki. Zasady korzystania określa regulamin ICIM.

**§52.** Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:

- a) kształcąco-wychowawczą poprzez:
  - rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
  - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
  - kształcenie kultury czytelniczej,
  - wdrażanie do poszanowania książki,
  - udzielania pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
- b) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
  - współdziałanie z nauczycielami,
  - wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
  - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
  - pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
- c) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
  - uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

**§53.** Zakres obowiązków nauczyciela - bibliotekarza.

- a) koordynowanie pracy w bibliotece:
  - opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
  - sprawozdania z pracy biblioteki,
  - odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;
- b) praca pedagogiczna:
  - gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
  - udostępnianie zbiorów,

- udzielanie informacji bibliotecznych,
  - rozmowy z czytelnikami o książkach,
  - poradnictwo w wyborach czytelniczych,
  - udostępnianie nauczycielom opiekunom potrzebnych materiałów,
  - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
  - prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
  - organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
  - dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
  - dostosowanie treści i formy pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
- c) praca organizacyjna:
- gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - opracowanie biblioteczne zbiorów,
  - selekcja zbiorów i konserwacja cennych pozycji,
  - organizowanie warsztatu informacyjnego,
  - wydzielanie księgozbioru podręcznego,
  - prowadzenie katalogów,
  - udostępnianie zbiorów;
- d) współpraca z rodzicami:
- w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
- §54. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne).
- §55. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:
- a) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
  - b) zapewnia środki finansowe,
  - c) zarządza kontrolę zbiorów,
  - d) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,
  - e) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
  - f) hospituje i ocenia pracę biblioteki.
- §56. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:
- a) życzenie wyrażane jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
  - b) uczniowie nie korzystający z lekcji religii mają obowiązek przebywania w świetlicy lub w czytelni szkolnej, chyba że rodzice w formie pisemnej zadecydują inaczej;
  - c) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne;
  - d) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego (w przypadku Kościoła Katolickiego) przez właściwego biskupa diecezjalnego;
  - e) nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie jest wskazane jednak przydzielenie obowiązków wychowawcy klasy;
  - f) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;
  - g) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;
  - h) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo;
  - i) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym;
  - j) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie do następnej klasy;
  - k) **ocena z religii jest wliczana do średniej dydaktycznej;**
  - l) ocena z religii jest wystawiana wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę;
  - ł) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych;
  - m) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności

z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

## Rozdział VII

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§57. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Można także zatrudnić: logopedę, psychologa, pedagoga.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy KN, Kodeks Pracy, akta wykonawcze.

§58. 1. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:

- a) właściwe i systematyczne przygotowanie się zarówno pod względem metodycznym jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych;
- b) ekonomiczne wykorzystanie czasu lekcyjnego;
- c) właściwe kierowanie przebiegiem procesu lekcyjnego;
- d) właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększenie;
- e) prowadzenie nauczania zróżnicowanego;
- f) stosowanie właściwych form kontroli wyników nauczania;
- g) wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy uczniów;
- h) dbanie o właściwą strukturę lekcji,
- i) wprowadzanie do procesu nauczania innowacji pedagogicznych;
- j) kształtowanie postaw twórczych uczniów;
- k) prezentowanie postawy sprzyjającej pogłębianiu zaufania ucznia do nauczyciela;
- l) wykorzystywanie systemu nagród i kar jako motywacji do działania i uczenia się uczniów;

2) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez:

- a) wzbogacanie bazy Zespołu o nowoczesne środki dydaktyczne;
- b) udział uczniów w konkursach między klasowych, między szkolnych i innych;
- c) udział uczniów w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań;
- d) wprowadzanie nowych rozwiązań lekcyjnych;

3) Prowadzenie procesu wychowawczego, wspierającego obowiązki rodziców w zakresie wychowania w taki sposób, aby uczniowie w szczególności:

- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- c) mieli świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
- d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze zarówno indywidualnym jak i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do własnego dobra z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i za innych, wolność własną i wolność innych,
- e) poszukiwali, odkrywali i dążyli do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie w duchu

- przekazu dziedzictwa kulturowego kształtowania postaw patriotycznych,
- g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów, hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
  - h) posiadali umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umieli działać na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów,
- 4) Podejmowanie działań opiekuńczych i profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb uczniów w tym między innymi:
- a) systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
  - c) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu, na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów, pełnić dyżury zgodnie z harmonogramem.
2. Nauczyciel szkoły podstawowej i gimnazjum jest obowiązany prowadzić zajęcia opieki świetlicowej lub zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły, z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wymiarze
3. Doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
4. Wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt.
5. Zapoznavanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie.
6. Służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną.
7. Bezstronnie i obiektywnie ocenianie uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami.
8. Aktywne uczestniczenie w szkolnych posiedzeniach rady pedagogicznej.
9. Utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów.
- §59.** 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, chyba że Komitet Rodzicielski lub Samorząd Szkolny złoży uzasadniony wniosek o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
  3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu
- §60.** 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowawca.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowawca,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki integrujące zespół uczniowski;
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin z wychowawcą,
    - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w danej klasie ( oddziale ) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka ( dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami );
  - 3) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
    - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
    - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i Zespołu;

- 4)współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Zespołu określają przepisy w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych, poradni psychologiczno – pedagogicznej, pedagoga szkolnego itp. poprzez: kursy, szkolenia, konsultacje, konferencje.
  4. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno -wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
  5. Wychowawca oddziału jest organizatorem środowiska wychowawczego ucznia tworząc warunki wspomagające rozwój psychofizyczny.
  6. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi Dyrektor Zespołu przy pozytywnym zaopiniowaniu przez członków Rady Pedagogicznej.
- §61.**
1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
  2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
  3. Pracą zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
  4. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
    - a) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
    - b) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
    - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
    - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
    - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
- §62.**
1. Nauczyciele i rodzice współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
  2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
    - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole;
    - b) znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
    - c) pozyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
    - d) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
    - e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
- § 63.**
1. W zespole tworzy się stanowisko społecznego wicedyrektora.
  2. Dyrektor zespołu, uwzględniając potrzeby szkoły oraz warunki jej funkcjonowania może, za zgodą organu prowadzącego, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze.

3.Szczegółowy zakres obowiązków dla osób zajmujących stanowiska kierownicze określa Dyrektor szkoły.

- § 64. 1. Obsługę finansowo - kadrową zespoły zapewnia w całości organ prowadzący. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarz zespołu, dla którego zakres czynności opracowuje Dyrektor.
2. Zakres obowiązków dla pozostałych pracowników, w tym dla: woźnych, sprzątaczek, konserwatora, intendenta ustala Dyrektor zespołu.
- § 65. 1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia stosując przepisy prawa pracy – Dyrektor Zespołu.
2. Zakresy obowiązków tych pracowników a także zakres ich odpowiedzialności ustala Dyrektor Zespołu

## **Rozdział VIII**

### **UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ**

- §66. 1. Do Zespołu uczęszczają uczniowie, podlegający obowiązkowi szkolnemu, o którym mowa w art. 15 ustawy o systemie oświaty.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej w Zespole może rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
- 3.Do gimnazjum w Zespole uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli sześcioletnią szkołę podstawową.
- 4.Po ukończeniu gimnazjum obowiązek nauki spełnia się przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponad gimnazjalnej albo w innych formach kształcenia.

### **PRAWA UCZNIĄ**

§ 67. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny szkolnej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej, bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczy to życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
- 11)wpływanian na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole;
- 12)poszanowania swojej godności, przekonań i własności;
- 13) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 14) nauki religii na podstawie ustnej deklaracji rodziców lub opiekunów;

- § 68. 1. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne wg przyjętego harmonogramu, zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
3. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, komitetu rodzicielskiego -zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęci ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
4. Uczeń ma prawo do reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
5. Uczeń ma prawo do pomocy pracowników szkoły w każdej trudnej sytuacji (osobistej, materialnej, dydaktycznej).

### OBOWIĄZKI UCZNIWA

- §69. 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
- przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
  - przeciwstawiać się przejawom brutalności;
  - dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
  - dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
  - brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
  - przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownia, świetlica, szatnia itp.);
  - zostawiać okrycia wierzchnie w szatni;
  - przestrzegać zakazu malowania włosów, paznokci oraz wykonywania makijażu;
  - na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zamienne lub inne nie zagrażające zdrowiu ( np.: **niedopuszczalne są buty na wysokim i cienkim obcasie**);
  - uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz etyki;
  - wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu;
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
3. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń.  
Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.
4. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do zajęć lekcyjnych oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
5. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
6. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
7. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż w ciągu 2 tygodni licząc od ostatniego dnia obecności. Po tym terminie nieobecności mogą być uznane przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
8. Każdy uczeń powinien zaznaczać szacunek dla świąt państwowych i szkolnych poprzez nałożenie stroju galowego.
9. Przez strój galowy należy rozumieć:  
dla dziewcząt - ciemna spódnica i biała bluzka;  
dla chłopców - ciemne spodnie i biała koszula.
10. Na terenie szkoły podstawowej i gimnazjum obowiązkowe jest noszenie przez uczniów

jednolitego stroju. Wzór jednolitego stroju został określony przez dyrektora Zespołu w porozumieniu z Radą Rodziców (Komitetem Rodzicielskim).

11. Dyrektor Zespołu, w którym wprowadzono obowiązek noszenia jednolitego stroju, może w porozumieniu z radą rodziców określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
12. Zakazuje się używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.( Dozwolone jest tylko w uzasadnionych sytuacjach, po wcześniejszym ustaleniu z wychowawcą - wycieczki, uroczystości szkolne, dyskoteki, itp.).
13. **Uczeń ma obowiązek noszenia dowodu tożsamości poza miejscem zamieszkania.**

## NAGRODY I KARY

§70. 1. Szkoła nagradza ucznia za:

- 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce;
  - 2) wzorową postawę;
  - 3) wybitne osiągnięcia;
  - 4) aktywną działalność i odwagę na rzecz Zespołu i środowiska.
2. Kryteria i sposoby przyznawania nagród oraz wyróżnień określa Rada Pedagogiczna powiadamiając o nich zarówno ucznia jak i rodziców.
3. Uczeń może być nagrodzony:
- 1) pochwałą wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu na forum klasy lub wobec społeczności szkolnej;
  - 2) pochwałą Dyrektora Zespołu wobec społeczności szkolnej na apelu szkolnym;
  - 3) nagrodą książkową;
  - 4) Wpisem do Złotej Księgi( dotyczy absolwentów Gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu );
  - 5) listem pochwalnym dla ucznia lub gratulacyjnym dla Rodziców;
  - 6) nagrodą rzeczową z funduszy Rady Rodziców dla laureatów konkursów przedmiotowych;
  - 7) pochwałą opiekuna organizacji szkolnej lub stowarzyszenia na forum członków organizacji lub wobec społeczności szkolnej;
  - 8) dyplom dla klasy, która w semestrze uzyskała najlepszą średnią dydaktyczną;

§71. 1. Za nie przestrzeganie obowiązków szkolnych, określonych w statucie oraz regulaminie Zespołu, uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
  - 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu;
  - 3) przeniesieniem do innej klasy w Zespole;
  - 4) przeniesieniem do innej szkoły.
2. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
- notorycznie łamie przepisy statutu i regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
  - zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
  - dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie;
  - stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego i innych osób;
  - rażąco narusza zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych osób;



- dokonał poważnego zniszczenia majątku Zespołu;
  - popełnił ciężkie wykroczenia.
3. Uczeń ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od nałożonej kary, o czym uczenia należy poinformować
  4. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu szkolnego, mogą w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od uzyskania kary.
  5. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
    - oddalić odwołanie podając pisemne podając pisemne uzasadnienie,
    - odwołać karę,
    - zawiesić warunkowo wykonanie kary.
  6. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
  7. Spory między nauczycielami i rodzicami rozstrzyga dyrektor szkoły.
  8. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
  9. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
  10. Proponowanie zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.
  11. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.
- §72.** Zespół stwarza uczniom warunki pobytu, zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, a w szczególności:
- 1) uczniowie przebywają w szkole podczas zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych;
  - 2) uczniowie nie opuszczają terenu szkolnego w czasie przerw między lekcjami ( za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw między lekcyjnych odpowiadają nauczyciele dyżurujący);
  - 3) zabrania się gromadzenia w pobliżu drzwi wejściowych do budynku, co powoduje utrudnianie ruchu i stwarza zagrożenie wypadkiem;
  - 4) ubrania wierzchnie uczniowie pozostawiają w szatniach, które są zabezpieczone przed kradzieżą;
  - 5) w budynku przy przechodzeniu obowiązuje ruch prawostronny;
  - 6) o zaistniałym wypadku należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, nauczyciela dyżurującego i Dyrektora Zespołu;
  - 7) osoby będące świadkami wypadku lub powiadomione o jego zaistnieniu obowiązane są udzielić pierwszej pomocy, sprowadzić pomoc specjalistyczną i powiadomić nauczyciela dyżurującego, wychowawcę klasy, Dyrektora Zespołu, rodziców (opiekunów ) ucznia;
  - 8) pracownicy obsługi i nauczyciele dyżurujący kontrolują pobyt innych osób ( nie będących uczniami lub pracownikami ) na terenie budynku Zespołu;
  - 9) w czasie przerw między lekcjami można organizować zajęcia relaksujące, quizy, itp.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§73.** Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

1. klasy lekcyjne;
2. oddział przedszkolny
3. sala gimnastyczna;

4. biblioteka
5. czytelnia – świetlica;
6. pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
7. pracownia komputerowa;
8. kuchnia;
9. szatnie
10. sklepik;
11. ogród szkolny;
12. boisko szkolne;

**§74.** Zajęcia w szkole odbywają się w systemie jednozmianowym.

**§75.** W pomieszczeniach świetlicy szkolnej mogą odbywać się zajęcia dla dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo w ramach tzw. świetlicy wychowawczej ( wg oddzielnych ustaleń.

**§76.** Za zgodą organu prowadzącego mogą być organizowane imprezy na rzecz środowiska lokalnego.

**§77.** Zespół Szkół w Samplawie używa pieczęci okrągłych ( małej i dużej ) i podłużnych o ustalonym wzorze i treści zgodnej z nazwą Szkoły w oparciu o odrębne przepisy.

**§78.** Zespół Szkół w Samplawie może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

**§79.** Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną, w tym z przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§80.** Zespół Szkół jest jednostką budżetową. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej Zespołu określają odrębne przepisy.

**§81.** Znajomość statutu obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów nauczycieli i rodziców.

**§82.** Szkolne uroczystości, takie jak:

- rozpoczęcie roku szkolnego;
- ślubowanie klasy I szkoły podstawowej;
- zakończenie roku szkolnego;
- inne;

przebiegają zgodnie z ceremoniałem określonym w regulaminie Samorządu Uczniowskiego.

**§83.** 1. Treści zawarte w Statucie nie są sprzeczne ze statutem ramowym publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum.

2. Zastrzega się możliwość wprowadzania zmian w Statucie drogą nowelizacji.

3. Postanowienia Statutu wymagają bieżącej aktualizacji – stosownie do zmian w obowiązujących przepisach.

4. Nowelizację Statutu przedstawia się organowi prowadzącemu Zespół oraz właściwemu Kuratorowi Oświaty, celem sprawdzenia jego zgodności z prawem.
  5. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
- §84.** Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.