

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ W KAZANICACH

/ Zatwierdz. na Radzie Pedag. w dn. 18.06.2007r. /

Statut

Zespołu Szkół w Kazanicach

Spis Treści

Rozdział I

-

Przepisy ogólne..... 3

Rozdział II

-

Cele i zadania szkoły..... 3

Rozdział III

-

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów..... 6

Rozdział IV

-

Organy szkoły i ich kompetencje.....19

Rozdział V

-

Uczniowie - prawa i obowiązki..... 25

Rozdział VI

-

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły..... 28

Rozdział VII

-

Organizacja pracy szkoły..... 31

Rozdział VIII

-

Postanowienia końcowe..... 35

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

- 1) Zespół Szkół w Kazanicach składa się z :
 - a) Szkoły Podstawowej w Kazanicach z oddziałem przedszkolnym
 - b) Gimnazjum w Kazanicach
- 2) Siedzibą Zespołu Szkół w Kazanicach jest budynek nr 83a w Kazanicach
- 3) Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy szkoły to jest:
 - a) Zespół Szkół - Szkoła Podstawowa im. kard. Stanisława Dziwisza w Kazanicach
 - b) Zespół Szkół - Gimnazjum im. kard. Stanisława Dziwisza w Kazanicach
- 4) Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy: Zespół Szkół w Kazanicach.
- 5) Zespołowi Szkół nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady zespołu szkół lub wspólny wniosek rady pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.

§ 2

- 1) Organem prowadzącym Zespół Szkół w Kazanicach jest Urząd Gminy Lubawa.
- 2) Organem nadzorującym działalność dydaktyczną i wychowawczą jest Kurator Oświaty w Olsztynie/ Delegatura w Elblągu
- 3) Cykl kształcenia trwa w :
 - a) szkole podstawowej - sześć lat
 - b) w gimnazjum - trzy lata
- 4) Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 3.

Do obwodu Zespołu Szkół należą miejscowości należące do obwodu:

- Publicznej Szkoły Podstawowej w Kazanicach: Kazanice, Raczek, Zielkowo,
- Publicznego Gimnazjum w Kazanicach: Kazanice, Raczek, Zielkowo, Byszwałd.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 1

- I. Szkoła podstawowa realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły, a w szczególności:
 - a) prowadzi dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwanie się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
 - b) rozwija poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - c) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - d) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,

- e) rozwija zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,
- f) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów,
- g) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
- h) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
- i) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- j) stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej muzycznej i ruchowej,
- k) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań pro-zdrowotnych,
- l) zapewnia opiekę i zapewnia rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
- m) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans,
- n) stwarza warunki do rozwoju samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- o) stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci.

§ 2

1. Gimnazjum realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły, a w szczególności:
 - a) wprowadza uczniów w świat wiedzy ujmowanej dyscyplinarnie, zapewnia zdobycie wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - b) umożliwia poznanie i zrozumienie świata oraz jego kultury, wprowadza w świat sztuki,
 - c) przygotowuje uczniów do rozwiązywania problemów poznawczych i realizacyjnych oraz do rozumienia języków mediów,
 - d) przygotowuje uczniów do wyboru dalszej drogi życiowej zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami,
 - e) umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - f) wspiera rozwój uczniów, wdrażając ich do samodzielności i świadomego podejmowania decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji, przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - g) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 3

1. Szkoła realizuje zadania wymienione w § 1 i 2 z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
2. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
 - a) Integrację wiedzy nauczanej poprzez:
 - kształcenie zintegrowane w klasach I-III
 - bloki przedmiotowe,
 - ścieżki edukacyjne.
 - b) Oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
 - pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
 - personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
 - wpajanie zasad kultury życia codziennego;
3. Szkoła zapewnia uczniom rozwijanie ich uzdolnień i zainteresowań poprzez organizację zajęć dodatkowych oraz organizuje zajęcia specjalistyczne z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów.
4. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła organizuje różnorodne formy opieki i pomocy odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a) zorganizowanie zajęć świetlicowych,

- b) umożliwienie spożywania posiłków (herbaty i zupy),
 - c) system zapomóg i stypendiów,
 - d) złamanie barier architektonicznych,
 - e) prowadzenie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
 - f) prowadzenie zajęć gimnastyki korekcyjnej,
 - g) zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez odpowiednie organy i instytucje oraz w miarę posiadanych środków finansowych.
5. Celem realizacji programu wychowawczego szkoła współdziała z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
6. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Rodzice mają prawo do:
- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej szkole i klasie,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

§ 4

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
- a) dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku wywieszanego w pokoju nauczycielskim i na holu;
 - b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - c) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów - jeżeli grupa nie wyjeżdża poza teren miejscowości i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów - w czasie wycieczki, na 10 uczniów - w czasie turystyki wykwalifikowanej;
 - d) zgłaszanie do policji drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej;
 - e) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i przy każdej szczególnej okazji;
 - f) przeznaczanie do nauki oddzielnych pomieszczeń dla uczniów klas I-III;
 - g) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej wszystkim uczniom, zwłaszcza uczniom dojeżdżającym;
 - h) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - i) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - j) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową; zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej lub ciepłego napoju w okresie jesienno-zimowym;
 - k) utrzymywanie mini bloku żywieniowego i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - l) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
 - m) różnorodności zajęć w każdym dniu;
 - n) niełączenia w kilkunastu jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

§ 5

1. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez:
- a) Pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
 - b) Terapię pedagogiczną, grupową i indywidualną dla klas starszych dzieci z ryzyka dysleksji i dyslektycznych ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania;
 - c) Zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych;
 - d) Pomoc przy organizowaniu wypoczynku letniego i zimowego w formie zajęć feryjnych, kolonii i zimowisk.

§6

1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewni pomoc udzielana przez pedagoga szkolnego i poradnię psychologiczno - pedagogiczną w formie:
 - a) Kierowania na badania uczniów z deficytami rozwojowymi;
 - b) Wydawanie zaleceń o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, nauczaniu indywidualnym, rewalidacji indywidualnej, o nauczaniu trybem szkoły specjalnej;
 - c) Spotkań terapeutycznych;
 - d) Zajęć z preorientacji zawodowej.

§ 7

1. W celu rozwijania umiejętności pracowników w szkole można organizować różne formy doskonalenia, a w szczególności:
 - a) Kursy komputerowe prowadzone przez nauczycieli ZS w Kazanicach z wykorzystaniem sprzętu szkolnego;
 - b) Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli;
 - c) Kursy innego typu, np. „Spójrz inaczej”, dla kierowników wycieczek itp.
2. Za zgodą organu prowadzącego szkoła może prowadzić kursy dla rodziców na warunkach wskazanych przez organ.

ROZDZIAŁ III:

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 1

1. **OCENIANIU PODLEGAJĄ**
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia,
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających te podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 2

CELE OGÓLNE

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno -wychowawczej;
 - f) ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;

- d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ustalenie rocznych(semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych(semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom(prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;

§ 3

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów podają nauczyciele w PSO.
2. Nauczyciele na pierwszych zajęciach edukacyjnych każdego roku szkolnego informują ucznia a rodziców najpóźniej do połowy października o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania , o zasadach oceniania zachowania , o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia , oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych , dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania. Adnotacja o informacji winna znaleźć się w dziennikach .Wymagania edukacyjne powinny uwzględniać w szczególności:
 - a) postępy w wiedzy i umiejętnościach,
 - b) wykorzystanie własnych możliwości z uwzględnieniem warunków psychofizycznych i środowiskowych i rodzinnych,
 - c) aktywność podczas zajęć,
 - d) wkład pracy ucznia,
 - e) zachowanie.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
5. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej(niepublicznej) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej(niepublicznej) poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii
 - a) w przypadku zwolnienia ucznia z ww. zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się w „zwolniony”.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców(prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej(niepublicznej) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej (niepublicznej) poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
- 9 W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

- a) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

10. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.

11. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej i gimnazjum polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 4

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE KL. I-III

1. W nauczaniu zintegrowanym ocenianie przeprowadzane jest w formie opisowej polegającej na określeniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
 - a) wypowiedziania się,
 - b) czytania,
 - c) pisania,
 - d) dostrzegania, rozpatrywania i rozumienia zjawisk przyrodniczych,
 - e) posługiwania się liczbami i działaniami matematycznymi,
 - f) stosowania technik pracy plastycznej i technicznej,
 - g) umiejętności i sprawności ruchowych oraz muzycznych.
2. Nauczyciel określa dla danej klasy szczegółowe osiągnięcia w każdym zakresie.
3. W ramach oceniania bieżącego nauczyciel odnotowuje poziom szczegółowych osiągnięć ucznia w skali przyjętej przez siebie.
4. Ocena klasyfikacyjna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć i postępów ucznia w zakresach wskazanych w statucie szkoły.

§ 5

USTALENIE SZCZEGÓŁOWE DLA KL. IV-VI i GIMNAZJUM

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowe podsumowujące osiągnięcia edukacyjne od czwartej klasy szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

a) stopień celujący	6
b) stopień bardzo dobry	5
c) stopień dobry	4
d) stopień dostateczny	3
e) stopień dopuszczający	2
f) stopień niedostateczny	1

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych znaku „+” lub „-”.

2. Ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem (pochwałą lub nagana) oraz znakiem

”+” lub „-”.

3. Oceny dzielą się na :

- a) cząstkowe, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,

- b) klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (rok szkolny).
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu. Oceny te nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.
5. Kryteria ocen:
- a) ocenę **CELUJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który:
- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotowego w danej klasie,
 - rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
 - korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- b) ocenę **BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzję, interpretować wyniki, odnajdować i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
 - samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;
- c) oceną **DOBRA** otrzymuje uczeń, który:
- potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić wiedzę z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
 - rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;
- d) oceną **DOSTATECZNĄ** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych z danego przedmiotu,
 - współpracuje w grupie, potrafi wyjaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę,
 - rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
- e) oceną **DOPUSZCZAJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym ale braki te nie przekreślają możliwości uzupełniania ich w trakcie dalszej nauki,
 - rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne [przy pomocy kolegi lub nauczyciela];
- f) oceną **NIEDOSTATECZNA** otrzymuje uczeń, który:
- posiada duże braki w wiadomościach, które uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy,
 - nie jest w stanie rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 6

FORMY PRACY UCZNIĄ PODLEGAJĄCE OCENIE

1. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- a) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu, (lub dużą część działu),
- b) testy,
- c) kartkówki z trzech ostatnich tematów,
- d) prace domowe,
- e) zadania i ćwiczenia wykonane przez uczniów podczas lekcji,
- f) sprawdziany,
- g) wypowiedzi ustne,
- h) prace w zespole,
- i) testy sprawnościowe,
- j) prace plastyczne i techniczne,
- k) działalność muzyczna.

2. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- a) rozumienie tematu,
- b) znajomość opisywanych zagadnień,
- c) sposób prezentacji,
- d) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu; ustala ją i podaje każdy z nauczycieli.

3. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz odpowiedź na pytanie nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenia podlega:

- a) znajomość zagadnienia,
- b) samodzielność wypowiedzi,
- c) kultura języka,
- d) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:

- a) planowanie i organizacja pracy grupowej,
- b) efektywne współdziałanie,
- c) wywiązywanie się z powierzonych ról,
- d) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

§ 7

USTALENIA DODATKOWE

1. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności najwyżej z trzech ostatnich lekcji.
2. Termin zwrotu ocenianych tekstów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień, prac klasowych - dwa tygodnie.
3. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań jakimi będzie musiał sprostać.
4. Uczeń ma prawo być nie przygotowany do zajęć:
 - a) wskutek wypadku losowego,
 - b) 2 razy w semestrze bez podania przyczyny, w przypadku 1 godziny tygodniowo do jednego nie przygotowania,
 - c) z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni,
 - d) przez 7 dni po powrocie z uzdrowiska, szpitala; zgłoszenie przez ucznia nie przygotowania powinno być odnotowane w dzienniku.

5. Uczeń ma prawo do poprawy oceny tylko z prac klasowych w terminie 2 tygodni od oddania pracy:
- poprawiać można tylko raz dana pracę klasową ,
 - poprawiać można tylko oceny od niedostatecznej do dobrej,
 - ustalając ocenę z pracy klasowej i jej poprawy bierze się pod uwagę średnią arytmetyczną zaokrągloną do jedności.
6. Uczeń ma prawo do pomocy w ramach:
- zajęć wyrównawczych,
 - dotychczasowych ćwiczeń przygotowanych przez nauczyciela przedmiotu.
7. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą (2 razy w semestrze) i podczas konsultacji z nauczycielami przedmiotu na wniosek rodziców lub nauczycieli lub w każdej innej formie ustalonej w porozumieniu z rodzicami.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność.

§ 8

OCENA ZACHOWANIA W KLASACH I-III

- Ocena zachowania ucznia odnosi się do:
 - podporządkowania się ucznia bieżącym poleceniom
 - wykonuje (wypełnia) polecenia,
 - zmienia zachowanie po zwróceniu uwagi,
 - postawy ucznia wobec dorosłych
 - okazywanie szacunku,
 - stosowanie zwrotów grzecznościowych,
 - postawy ucznia wobec rówieśników
 - zachowanie się wobec kolegów,
 - zachowanie się w grupie i wobec grupy,
 - stosowanie przez ucznia przyjętych norm zachowania i wypełniania obowiązków szkolnych;
 - punktualność, sumienność,
 - przygotowanie do zajęć,
 - sprzątanie po sobie,
 - dbanie o siebie /schludność, estetyka/
 - postawy społecznej ucznia,
 - dostrzega potrzeby innych,
 - współpracuje z klasą,
 - przejawia inicjatywę - proponuje i podejmuje działania na rzecz klasy, szkoły,
 - dba o przyrodę
- Ocena z zachowania wyrażona jest w sposób opisowy.

§ 9

ZASADY OGÓLNE OCENY ZACHOWANIA W KLASACH IV-VI i GIMNAZJUM

1. W Zespole Szkół w Kazanicach obowiązuje sześciostopniowa skala oceny zachowania ucznia zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji w sprawie oceniania i promowania ucznia z dnia 7 września 2004 r.
2. Oceny zachowania ucznia dokonuje się pod koniec każdego semestru nauki.
3. Jedynym kryterium oceny zachowania jest liczba punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie.
4. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
5. Zachowanie ucznia w klasach I V, V, VI i Gimnazjum ocenia się w 8 kategoriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi.
6. W każdej kategorii znajduje się 4 opisów zachowań ucznia, którym przydzielono odpowiednią punktację od 0 do 3.
7. Ustala się następujące przedziały punktowe dla poszczególnych ocen:
 - wzorowe 24-22
 - bardzo dobre 21-19
 - dobre 18-16
 - poprawne 15-13
 - nieodpowiednie 12-10
 - naganne 9-0
8. Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach opisu najlepiej charakteryzującego ucznia w opinii: wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów danej klasy i samego ucznia.
9. Cyfra przy wybranym opisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii.
10. Uczeń, który choć w jednej kategorii otrzymał 0 punktów lub otrzymał nagane Dyrektora Szkoły otrzymuje ocenę najwyższej nieodpowiednią.
11. Uczeń, który choć w jednej kategorii otrzymał 1 punkt nie może otrzymać oceny wzorowej.
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 10

KATEGORIE OPISOWE OCENY Z ZACHOWANIA KL. IV - VI i GIMNAZJUM

- 1) Stosunek do nauki.
W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki:
 - a) 3 - Maksymalnie
 - b) 2 - Dość wysokie
 - c) 1 - Przeciętne
 - d) 0 -Niskie
- 2) Frekwencja
 - a) 3 - Uczeń ma usprawiedliwione nieobecności i minimalną liczbę spóźnień, wykluczone są wybiórcze nieobecności na lekcjach.
 - b) 2 - Uczeń ma niewielką liczbę nie usprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień (do 5).
 - c) 1 - Uczeń posiada nie usprawiedliwione nieobecności lub spóźnienia (łącznie do 15)

- d) 0 - Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba spóźnień i nie usprawiedliwionych nieobecności wynosi od 20 - 25). Uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje (łączna liczba spóźnień i nie usprawiedliwionych nieobecności przekracza 25).
- 3) Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań
- 3 - Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych, kół naukowych, zainteresowań albo prowadzi intensywne samokształcenia albo w innej formie rozwija swoje możliwości, co przynosi mu osiągnięcia w postaci sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach.
 - 2 - Uczeń uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskania dobrych stopni, osiąga wysoki poziom wiedzy z niektórych przedmiotów.
 - 1 - Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce szkolnej.
 - 0 - Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej.
- 4) Takt i kultura w stosunkach z ludźmi
- 3 - Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia. Aktywnie i twórczo pracuje na lekcjach.
 - 2 - Uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, poprawnie zachowuje się na lekcjach, lecz sporadycznie bierze w nich aktywny udział.
 - 1 - Uczeń często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach, czasami przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
 - 0 - Uczeń jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny - nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmów czy dyskusji. Przeszkadza w prowadzeniu zajęć.
- 5) Sumienność, poczucie odpowiedzialności
- 3 - Uczeń zawsze dotrzymuje terminów (zwrotu książek do biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień itp.) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań.
 - 2 - Zdarza się uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań; rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje.
 - 1 - Uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania. Niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania.
 - 0 - Uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu zadań i prac; nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań.
- 6) Postawa moralna i społeczna ucznia
- 3 - W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością zawsze reaguje na przejawy zła, szanuje godność własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej; chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniu na rzecz zespołu w szkole lub poza nią.
 - 2 - Zdarzyło się, że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, naraził na nieznaczną uszczerbek mienie publiczne albo prywatne, zaśmiał teren szkoły, odmówił pomocy koledze w nauce lub w innej życiowej sprawie; nie uchyla się od prac na rzecz zespołu.
 - 1 - Uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków szkolnej społeczności, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie.
 - 0 - Postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie szanuje pracy oraz własności innych, niszczy mienie szkolne lub prywatne, jest agresywny, wszedł w kolizję z prawem.
- 7) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

- a) 3 -Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na wystąpienia zagrożenia.
 - b) 2 -Zdarzyło się, że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie.
 - c) 1 -Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on bezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi.
 - d) 0 -Uczeń prowokuje i stwarza sytuacje zagrożenia, lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.
- 8) Postawy wobec nałogów i uzależnień
- a) 3 -Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladowania lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia.
 - b) 2 -Jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy i sytuacja taka nie powtórzyła się.
 - c) 1 -Uczeń palił papierosy tym samym naraża na uszczerbek nie tylko własne zdrowie ale i dobre imię szkoły.
 - d) 0 -Stwierdzono, że uczeń często pali papierosy lub zdarzyło się, że uczeń był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki.

§ 11

SPOSOBY I TECHNIKI GROMADZENIA INFORMACJI O UCZNIU

1. Dziennik lekcyjny.
2. Zeszyt uwag, dzienniczek ucznia jeśli wychowawca uzna, że jest taka potrzeba.
3. Teczka osiągnięć ucznia (do gromadzenia np. sprawdzianów, arkuszy obserwacji).

§ 12

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

- 1) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
- 2) Nauczyciele przedmiotów oraz wychowawcy klas ustalają w końcu każdego semestru w terminie określonym przez dyrektora ocenę klasyfikacyjną oraz ocenę zachowania.
- 3) Klasyfikowanie końcowe przeprowadza się w czerwcu każdego roku szkolnego. Datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala się na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
- 4) Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego. Datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala się na tydzień przed końcem semestru.
- 5) Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej końcoworocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego semestru.
- 6) Na miesiąc przed końcoworocznym klasyfikacyjnym i śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych, zaś na 14 dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przedstawić propozycje pozostałych ocen.
- 7) Ustalona przez nauczyciela ocena roczna(semestralna) z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być podwyższona w wyniku sprawdzianu na podwyższenie oceny przeprowadzonego zgodnie z §13.
- 8) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie z §14.
- 9) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- 10) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczną-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami(prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 13

POPRAWIANIE OCENY KLASYFIKACYJNEJ- SPRAWDZIAN

1. Uczeń lub jego rodzice(prawni opiekunowi) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna(semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania , została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszana w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna(semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenie tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną(semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły- jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania(pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - e) zwięzłą informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna(semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenie tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły- jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

- f) przedstawiciel rady rodziców.
12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania komisji,
 - ustalona oceną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanych w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 14

EGZAMIN POPRAWKOWY

- Począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych
- Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
- Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich i pisemnie informuje o terminie ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
- Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek.
- Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem §13, pkt. 14.

§ 15

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust 2 pkt. b nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nie ustala się oceny zachowania.
4. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie, który wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami przedmiotu, z materiału programowego realizowanego w danym okresie. W przypadku ucznia nie klasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
5. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego lub kilku przedmiotów.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki(techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek,
 - d) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice(prawni opiekunowi ucznia).
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
12. Od oceny rocznej(semestralnej) niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się w terminie 7 dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który, w uzasadnionych przypadkach powołuje nową komisję egzaminacyjną i przeprowadza egzamin poprawkowy lub sprawdzian.

13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt. b przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły- jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.2 pkt. b oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu 1 dnia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§16

PROMOCJA

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami dziecka (prawnymi opiekunami).
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocenę wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem: „z wyróżnieniem”.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
6. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia w czasie ferii letnich braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, która może stanowić postawę do ustalenia niedostatecznego stopnia klasyfikacyjnego.
7. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym zamieszczając klauzulę: „uchwałą rady pedagogicznej z dniapromowany warunkowo do klasy ...”
8. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum jeżeli:
 - a) w wyniku klasyfikacji końcoworocznej z zajęć edukacyjnych uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej,
 - b) przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu,
 - c) uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej, gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu, egzaminu następnym roku.

§ 17

PREFERENCJE

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim otrzymał po ustaleniu rocznej albo semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym i sprawdzianem są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego i sprawdzianu na podstawie zaświadczenia uzyskania tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
3. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego i sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części egzaminu gimnazjalnego i w sprawdzianie najwyższego wyniku.

§ 18

SYSTEM NAGRÓD I ŚRODKÓW WYCHOWAWCZYCH

1. Nagrody:
 - a) Pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy,
 - b) Wyróżnienie dyrektora wobec społeczności szkolnej,
 - c) List pochwalny za najwyższe oceny i zachowanie,
 - d) List gratulacyjny,
 - e) Nagroda rzeczowa wręczona na apelu na koniec roku szkolnego,
 - f) „Złota lista” - wykaz uczniów z klasy IV-VI i gimnazjum przodujących w nauce i zachowaniu,
 - g) Wpis do kroniki szkolnej lub pochwała w gazetce szkolnej.
2. Środki wychowawcze:
 - a) Ustne upomnienie wobec klasy.
 - b) Ustne upomnienie z wpisem w zeszytach uwag, dzienniku lekcyjnym.
 - c) Upomnienie wobec społeczności szkolnej.
 - d) Nagana z ostrzeżeniem z jednoczesnym powiadomieniem rodziców.
 - e) Zawieszenie w prawach do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych.
 - f) Przeniesienie do innej klasy.
 - g) Przeniesienie do innej szkoły.
3. Sposób odwoływania kar określa się w rozdziale VI §4, p.2.

§19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. WSO będzie podlegał ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice będą informowani na początku roku szkolnego.
2. Zmian w WSO dokonuje Rada Pedagogiczna na wniosek nauczycieli, rodziców lub uczniów/.
3. W przypadku spraw nieuregulowanych WSO decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 1

1. Organami Zespołu Szkół w Kazanicach są:
 - a) Dyrektor Szkoły
 - b) Rada szkoły

- c) Rada Pedagogiczna
- d) Samorząd Uczniowski
- e) Rada Rodziców

§ 2

DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektor szkoły realizuje swoje zadania na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, w ustawie - Karta Nauczyciela oraz w zarządzeniu MEN w sprawie zadań nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, a w szczególności:
 - a) kieruje pracą szkoły, czuwa nad bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) opracowuje arkusz organizacyjny zespołu - oddzielnie dla szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - c) jest odpowiedzialny za dydaktyczno - wychowawczy poziom pracy szkoły,
 - d) sprawuje nadzór pedagogiczny
 - e) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające z sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - f) kieruje pracami Rady Pedagogicznej,
 - g) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkół,
 - b) powierzania stanowiska wicedyrektora i odwoływanie z tego stanowiska, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - c) przyznawania nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - d) koordynowania pracy wszystkich pracowników szkoły, udzielania im wszechstronnej pomocy oraz zapewnienia odpowiednich warunków pracy,
 - e) ustalania zakresu obowiązków dla pracowników administracji i obsługi,
 - f) zapewnienia nauczycielom pomocy w ich doskonaleniu zawodowym,
 - g) wydawania poleceń służbowych,
 - h) dokonywania oceny pracy nauczycieli,
 - i) realizowania pozostałych zadań wynikających z ustawy „Karta Nauczyciela” i ustawy o systemie oświaty,
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
5. Podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
6. Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
7. Dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły, opiekuje się mieniem szkoły.
8. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości do dnia 31 marca zatwierdzony szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
9. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 3

RADA SZKOŁY

1. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - 1) uchwała statut szkoły,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie nowego planu finansowego i opiniuje plan finansowy szkoły,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole, wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne istotne sprawy dla szkoły,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub placówkę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
2. W celu wsparcia działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa doroczny, zatwierdzony plan wychowawczy
3. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
4. Rada powinna liczyć od 6 do 12 osób.
5. Członkowie Rady są wybierani, jeżeli podjęta jest decyzja o powołaniu rady.
6. Członkowie Rady wybierani są w głosowaniu jawnym na zebraniach ogólnych, w których uczestniczy co najmniej 50% + 1 zebranych.
7. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - rady pedagogicznej,
 - rady rodziców,
 - samorządu uczniowskiego,
8. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata.
Celem zachowania ciągłości pracy rady dokonuje się co roku wymiany 1/3 składu rady (przez co kadencja przedstawiciela trwa 3 lata, natomiast kadencja rady jest nieustająca).
9. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokolowane.
10. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
11. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zaproszone przez przewodniczącego, za zgodę lub na wniosek rady inne osoby z głosem doradczym.
12. W przypadkach, gdy rada nie została powołana, zadania rady wykonuje rada pedagogiczna.

§4

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Tworzą ją wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Jej przewodniczącym jest Dyrektor Zespołu Szkół w Kazanicach,
2. Zebrania plenarne mogą być zwoływane:
 - a) z inicjatywy przewodniczącego,
 - b) z inicjatywy organu prowadzącego szkołę,
 - c) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
 - d) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb,
4. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczy osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele rodziców i uczniów, jeśli omawiane są problemy ich dotyczące,
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane; członkowie RP mają zawsze prawo do zapoznania się z treścią protokołu.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zachowania tajemnicy spraw poruszonych na posiedzeniach rad pedagogicznych,
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
10. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych, ponadto podejmuje działania w zespołach przedmiotowych, w zespole kierowniczym oraz komisjach,
11. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) uchwalanie zmian w statucie,
 - b) uchwalanie programu wychowawczego szkoły,
 - c) zatwierdzanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - d) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - e) zatwierdzanie planu rozwoju szkoły,
 - f) zatwierdzania wprowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - g) uchwalanie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej,
 - h) podejmowanie uchwał w sprawie skierowania ucznia do klas przyspasabiających do zawodu /dotyczy gimnazjum/,
 - i) podejmowanie uchwał w sprawie przenoszenia ucznia do klasy równoległej (jako środka wychowawczego)
12. Do kompetencji opiniujących i wnioskujących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) przygotowanie nowelizacji statutu,
 - b) opiniowanie kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły przez organ prowadzący szkołę (jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata),
 - c) opiniowanie przedłużenia stanowiska dla Dyrektora na kolejny okres wymieniony w art. 36a ust. 8 Ustawy o systemie oświaty,

- d) opiniowanie w sprawach powierzenia stanowiska Wicedyrektora Szkoły lub innego stanowiska kierowniczego,
- e) wnioskowanie do organu prowadzącego szkołę o odwołanie Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora o odwołanie Wicedyrektora i nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole,
- f) opiniowanie arkusza organizacyjnego szkoły,
- g) opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawie przydziału stałych zajęć i prac,
- h) opiniowanie tygodniowego podziału godzin,
- i) opiniowanie organizacji zajęć pozalekcyjnych i zajęć dodatkowych,
- j) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
- k) opiniowanie wniosku Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- l) wnioskowanie o nadanie imienia szkole,
- m) Rada Pedagogiczna posiada wszelkie inne kompetencje przewidziane dla rady szkoły podstawowej i gimnazjum zgodnie z przepisami prawa,
- n) opiniowanie i zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.

§5

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Reprezentację uczniów stanowi Rada Samorządu.
3. Do najważniejszych zadań samorządu uczniowskiego należy:
 - a) organizowanie działalności kulturalno-oświatowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły,
 - b) przedstawianie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Szkoły wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak :
 - prawo do zapoznawania się z programem nauczania i jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
 - c) reprezentowanie interesów uczniów w zakresie :
 - oceniania, klasyfikowania, promowania,
 - form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności.
 - d) organizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej, rodzinnej lub mających trudności w nauce.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, zgodny ze statutem szkoły i ustawą o systemie oświaty.
5. Regulamin zatwierdza społeczność uczniowska.

§6

1. Organy Zespołu Szkół wymienione w ust. 1 współdziałają ze sobą, celem prawidłowej realizacji statutowych zadań szkoły.
2. Zasady współdziałania organów szkoły:

- a) każdy organ szkoły działa i podejmuje decyzje w granicach swoich kompetencji zgodnie z regulaminem działalności i statutem szkoły,
 - b) informacje pomiędzy organami szkoły o podejmowanych działaniach przekazywane są na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, zebraniach Rady Szkoły i Rady Samorządu Uczniowskiego.
3. Sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły:
- a) rozwiązywanie sytuacji konfliktowej na terenie szkoły następuje w drodze negocjacji oraz zawieranie porozumień,
 - b) w przypadku zaistniałych sporów pomiędzy organami szkoły - Dyrektor powołuje w tym celu komisję, w skład której wchodzi dyrektor szkoły oraz po trzech przedstawicieli: Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły i Samorządu Uczniowskiego. Uchwały zapadają większością głosów.
4. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
- a) Formy współdziałania sprowadzają się do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącym opinię na temat pracy szkoły.
5. Spotkania wychowawców z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny być organizowane przynajmniej raz na kwartał.
6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - d) uczestniczenia w spotkaniach z wychowawcami co najmniej raz na kwartał.
7. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

RADA RODZICÓW

Członków rady rodziców wybiera się w tajnych wyborach, po których w jej skład rady wejdzie po jednym przedstawicielu rodziców uczniów danej klasy (wybranych przez tych rodziców). Wybory należy przeprowadzać na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, najpóźniej do 31 października 2007 r. W wyborach tych jednego ucznia będzie reprezentował jeden rodzic.

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie skierowane do uczniów (i realizowane przez nauczycieli) treści i działania o charakterze wychowawczym oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i danego środowiska,
- 2) opiniowanie projektu rocznego planu finansowego szkoły oraz programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.

Jeżeli rada rodziców w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie osiągnie porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego albo programu profilaktyki, programy te ustali dyrektor szkoły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny (programy te będą obowiązywać do czasu uchwalenia własnych programów przez radę rodziców i radę pedagogiczną).

Podstawa prawna:

Ustawa z 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2007 nr 80, poz. 542).

ROZDZIAŁ V

UCZNIOWIE - PRAWA I OBOWIĄZKI

§1

1. Zasady rekrutacji uczniów określa rozporządzenie MEN w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
2. Rekrutacja uczniów odbywa się zgodnie z rejonizacją.
3. Dyrektor zespołu ma prawo przyjąć ucznia spoza obwodu szkolnego w miarę posiadanych miejsc w klasie.
4. Do szkoły podstawowej, która wchodzi w skład zespołu szkół, uczęszczają uczniowie od 7 do 12 roku życia.
5. Na wniosek rodziców w szkole podstawowej może rozpocząć naukę dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
6. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor zespołu szkół po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
7. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
8. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz za zgodą rodziców.
9. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Na wniosek rodziców Dyrektor zespołu, w którym obwodzie mieszka dziecko, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły podstawowej lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.
11. Uczniowie, którzy ukończyli kl. VI, kontynuują naukę w gimnazjum.
12. Do gimnazjum, które wchodzi w skład zespołu, uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
13. Dyrektor zespołu przyjmuje wszystkich uczniów z ustalonego dla szkoły obwodu. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.
14. Dyrektor zespołu może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
15. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
16. Uczniowie, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie mogą być kierowani do gimnazjum z klasami przysposabiającymi do pracy zawodowej. Skierowanie ucznia następuje z zachowaniem procedury, o której mowa w pkt. 17.

17. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), kieruje ucznia do gimnazjum z klasami przysposabiającymi do pracy zawodowej, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej.

§2

PRAWA UCZNIĄ

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwe zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - c) poszanowania swojej godności, przekonań i własności;
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczy to życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - f) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
 - h) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - i) nauki religii na podstawie ustnej deklaracji rodziców lub opiekunów;
2. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne:
 - Dzień Wiosny - wyjście poza szkołę wymaga zgłoszenia imprezy i wypełnienia karty wycieczki;
 - Prima Aprilis - dopuszcza się w tym dniu kulturalne i w dobrym tonie żarty na terenie szkoły;
 - Święto Szkoły;
 - Dzień Dziecka i Sportu;
 - imprezy klasowe: andrzejkki, mikołajki, walentynki itp.;
3. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
4. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, komitetu rodzicielskiego-zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęci ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
5. Uczeń ma prawo do reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
6. Uczeń ma prawo do pomocy pracowników szkoły w każdej trudnej sytuacji (osobistej, materialnej, dydaktycznej).
7. Uczeń ma prawo do dowolnego stroju codziennego przy zachowaniu następujących ustaleń:
 - w doborze ubioru, fryzury, biżuterii należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy;
 - na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu (np. niedopuszczalne są wysokie obcasy);
 - uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz etyki;
 - wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.

§3

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
 - a) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - b) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
 - c) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
 - d) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
 - e) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
 - f) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
 - g) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownia, świetlica, szatnia itp.);
 - h) zostawiać okrycia wierzchnie w szatni;
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
3. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.
4. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do zajęć lekcyjnych oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
5. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
6. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
7. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż w ciągu 2 tygodni licząc od ostatniego dnia obecności. Po tym terminie nieobecności mogą być uznane przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
8. Uczeń ma obowiązek dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój, za który na podstawie ustawy z dnia 11.04.2007r. uważa się mundurek szkolny. Na podstawie uchwały nr 3/2006/07 z dn. 18.06.2007r. Rada Pedagogiczna uchwaliła obowiązek noszenia mundurków szkolnych na terenie Zespołu Szkół w Kazanicach, którego projekt oraz wykonawca został zatwierdzony przez dyrektora szkoły jak i Radę Rodziców.
9. Każdy uczeń powinien zaznaczać szacunek dla świąt państwowych i szkolnych poprzez nałożenie stroju galowego.
10. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - dla dziewcząt - ciemna spódnica i biała bluzka;
 - dla chłopców - ciemne spodnie i biała koszula.
 Uzupełnienie tego stroju, jako ubranie wierzchnie, stanowi mundurek szkolny.
11. W szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych w trakcie trwania zajęć lekcyjnych.

§4

1. Za rzetelną naukę, wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać nagrody zgodnie z WSO /rozdział III §17.1, p. 2).
2. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły oraz innych ustaleń szkolnych w sposób ustalony w WSO /rozdział III § 17, p. 11.
3. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy;

- notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
 - zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
 - dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
4. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu szkolnego, mogą w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od uzyskania kary.
5. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
- oddalić odwołanie podając pisemne podając pisemne uzasadnienie,
 - odwołać karę,
 - zawiesić warunkowo wykonanie kary.
6. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
7. Spory między nauczycielami i rodzicami rozstrzyga dyrektor szkoły.
8. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§5

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowanie zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.
3. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

§1

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Można także zatrudnić: logopedę, psychologa, pedagoga.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§2

1. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - a) Prowadzenie procesu dydaktycznego w sposób stwarzający uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę oraz nauki rzetelnej pracy,
 - skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,

- efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - rozwój sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych we własnym środowisku,
- b) Prowadzenie procesu wychowawczego, wspierającego obowiązki rodziców w zakresie wychowania w taki sposób, aby uczniowie w szczególności:
- znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - mieli świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze zarówno indywidualnym jak i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do własnego dobra z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i za innych, wolność własną i wolność innych,
 - poszukiwali, odkrywali i dążyli do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego kształtowania postaw patriotycznych,
 - przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów, hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - posiadali umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umieli działać na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów,
- c) Podejmowanie działań opiekuńczych i profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb uczniów w tym min. :
- systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
 - na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
 - pełnić dyżury zgodnie z harmonogramem.
- d) Doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
- e) Wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt.
- f) Zapoznavanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie.
- g) Służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną.
- h) Bezstronnie i obiektywnie ocenianie uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami.
- i) Aktywne uczestniczenie w szkolnych posiedzeniach rady pedagogicznej.
- j) Utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów.

§3

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§4

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - a) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - b) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§5

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, chyba że Komitet Rodzicielski lub Samorząd Szkolny złoży uzasadniony wniosek o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - b) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - c) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien:
 - a) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - b) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - c) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - d) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - e) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną,
 - f) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - g) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - h) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
 - i) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji
i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - j) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - k) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym /rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu/ roku,
 - l) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych /rocznych .
5. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno -wychowawczą (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: poradni psychologiczno - pedagogicznej i pedagoga szkolnego.

§6

1. Nauczyciele i rodzice współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:

- a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole;
- b) znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- c) pozyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
- d) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
- e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§7

1. W zespole szkół tworzy się stanowisko społecznego wicedyrektora.
2. Dyrektor zespołu, uwzględniając potrzeby szkoły oraz warunki jej funkcjonowania może, za zgodą organu prowadzącego, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dla osób zajmujących stanowiska kierownicze określa Dyrektor szkoły.

§8

1. Obsługę finansowo - kadrową zespoły zapewnia w całości organ prowadzący. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza zespołu, dla którego zakres czynności opracowuje Dyrektor.
2. Zakres obowiązków dla pozostałych pracowników, w tym dla: woźnych, sprzątaczek, konserwatora, intendenta ustala Dyrektor zespołu.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.

§1

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić nie więcej niż 30.

§2

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 16 uczniów.

§3

1. Zajęcia w kl. I - III odbywają się w sposób zintegrowany, bez podziału na tradycyjne godziny przedmiotowe i przerwy.
 - a) Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się co najmniej dwa razy w tygodniu w wymiarze pełnych 45 min.
 - b) Przerwy w zajęciach organizowane przez nauczyciela są dostosowane do potrzeb dzieci i wynikają z toku zajęć.
 - c) Nauczyciele są zobowiązani do zapewnienia opieki uczniom w ciągu całego bloku zajęć (w tym przerwy).

2. Godzina lekcyjna w klasach IV - VI i gimnazjum trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 - 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§4

1. Organizacja zajęć dodatkowych:

- a) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo - lekcyjnym;
- b) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
- c) liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN.

§5

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły podstawowej i gimnazjum opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji placówek wchodzących w skład zespołu zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły podstawowej i gimnazjum, zamieszcza się w szczególności: Liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§6

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§7

1. Biblioteka szkolna jest centrum informacji dydaktyczno - wychowawczej. Wspomaga proces dydaktyczno - wychowawczy, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów biblioteki i środków informacji. Pełni funkcję usługową wobec wszystkich użytkowników.
2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - b) korzystanie z księgozbioru w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
 - c) korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelni;
 - d) prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni /w ograniczonym zakresie uwarunkowanym liczebnością grupy/.
3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - a) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - kształcenie kultury czytelniczej,
 - wdrażanie do poszanowania książki,
 - udzielania pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - współdziałanie z nauczycielami,

- wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
- b) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
- uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbiorów podczas zajęć lekcyjnych.
5. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza.
- a) koordynowanie pracy w bibliotece:
- opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
 - planowanie wydatków na rok kalendarzowy,
 - sprawozdania z pracy biblioteki,
 - odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;
- b) praca pedagogiczna:
- gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
 - udostępnianie zbiorów,
 - udzielanie informacji bibliotecznych,
 - rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - prowadzenie ścieżki czytelniczej i medialnej,
 - udostępnianie nauczycielom opiekunom potrzebnych materiałów,
 - informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
 - prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
 - organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
 - dostosowanie treści i formy pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
- c) praca organizacyjna:
- gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - selekcja zbiorów i konserwacja cennych pozycji,
 - organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - wydzielanie księgozbioru podręcznego,
 - prowadzenie katalogów,
 - udostępnianie zbiorów;
- d) współpraca z rodzicami:
- w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.
6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i materiały audiowizualne.
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:
- a) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,

- b) zapewnia środki finansowe,
- c) zarządza kontrolę zbiorów,
- d) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,
- e) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
- f) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

§8

1. W szkole działa świetlica szkolna, której organizacją i zasady działania określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 1994r.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich dzieci głównie z klas I-III, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub z rodzin niedostosowanych społecznie oraz dla dzieci dojeżdżających.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców i opiekunów.
4. Czas pracy świetlicy ustalany jest wg oddzielnego harmonogramu.
5. Wychowawca świetlicy współpracuje z wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz z pedagogiem szkolnym, otaczając pieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
6. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
7. Zajęcia świetlicowe mogą być prowadzone w ferie zimowe i podczas rekolekcji wielkopostnych /na życzenie rodziców/.
8. Pracownikami świetlicy jest społeczny kierownik świetlicy oraz wyznaczeni nauczyciele.
9. Kierownik świetlicy odpowiada za:
 - a) całokształt pracy wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczej w świetlicy,
 - b) prawidłowe funkcjonowanie kuchni, stołówki, biblioteki,
 - c) wyposażenie świetlicy, kuchni, stołówki oraz wyposażenie szkoły w środki czystości i materiały szkolno - biurowe
 - d) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
 - e) opracowanie planu pracy nauczycieli,
 - f) zorganizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli (z powiadomieniem zastępcy dyrektora),
 - g) plan i tematykę hospitacji,
 - h) opracowanie zakresu czynności pracowników świetlicy,
 - i) organizuje pracę nauczycieli świetlicy; kieruje ich pracą opiekuńczo-wychowawczą zgodnie z wytycznymi organów nadrzędnych oraz bezpośredniego przełożonego,
 - j) nadzoruje zajęcia świetlicowe,
 - k) prowadzi i nadzoruje prowadzenie dokumentacji świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi,
 - l) dba o aktualny wystrój świetlicy,
 - m) bierze udział w pracy zespołów: wychowawczego i samokształcącego,
 - n) współpracuje z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych,
 - o) współpracuje z pedagogiem szkolnym; otacza opieką dzieci zaniedbane wychowawczo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz inne wymagające szczególnej opieki,
 - p) współpracuje z rodzicami,
 - q) współpracuje z GOPS-em (przydział obiadów bezpłatnych),
 - r) uzgadnia z dyrektorem szkoły potrzeby materialne świetlicy, kuchni i stołówki.
10. Kierownik świetlicy kieruje blokiem żywienia i jest odpowiedzialny za:
 - a) jego właściwą organizację,
 - b) przestrzeganie przepisów sanitarno-higienicznych,
 - c) dbałość o estetyczny wygląd stołówki tzn. wystrój wnętrza,
 - d) prowadzenie na bieżąco miesięcznych wykazów dożywianych dzieci,
 - e) dopilnowanie kulturalnego spożywania posiłków przez dzieci,
 - h) przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp, p/pož., sanitarno-higienicznych,

- i) posiadane wyposażenie, materiały i pomoce szkolne eksploatuje zgodnie z przepisami i odpowiednio je zabezpiecza przed kradzieżą, zniszczeniem, a zużyte przedstawia do wybrakowania i spisania.

11. Kierownik - wychowawca świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej.

12. Dokumentacja świetlicy:

- a) roczny plan pracy,
- b) dzienniki zajęć,
- c) karty zgłoszeń dzieci,
- d) regulamin świetlicy,
- e) ramowy rozkład dnia.

§9

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:

- a) życzenie wyrażane jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
- b) uczniowie nie korzystający z lekcji religii mają obowiązek przebywania w świetlicy lub w czytelni szkolnej, chyba że rodzice w formie pisemnej zadecydują inaczej;
- c) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne;
- d) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego (w przypadku Kościoła Katolickiego) przez właściwego biskupa diecezjalnego;
- e) nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie jest wskazane jednak przydzielenie obowiązków wychowawcy klasy;
- f) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;
- g) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;
- h) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo;
- i) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym;
- j) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy;
- k) ocena z religii jest wystawiana wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę;
- l) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych;
- m) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§10

1. Zajęcia w szkole w Kazanicach odbywają się w systemie jednozmianowym.
2. W pomieszczeniach świetlicy szkolnej mogą odbywać się zajęcia dla dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo w ramach tzw. świetlicy wychowawczej (wg oddzielnych ustaleń).

§11

1. Za zgodą organu prowadzącego w szkole mogą być organizowane imprezy na rzecz środowiska lokalnego.

ROZDZIAŁ VIII:

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

Zespół Szkół w Kazanicach używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§2

Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa i Zespół Szkół – Gimnazjum w Kazanicach posiada patrona – kard. Stanisława Dziwisza, własny sztandar - wspólny dla obu szkół oraz ceremoniał szkolny.

§3

Zespół Szkół w Kazanicach prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§4

Zasady gospodarki finansowej i materialnej zespołu określają odrębne przepisy.