

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
W GRABOWIE-
WAŁDYKACH

Spis treści:

Podstawa prawna i wstęp.....	
Rozdział I	
Nazwa szkoły.....	
Rozdział II	
Inne informacje	
Rozdział III	
Cele i zadania szkoły	5
Rozdział IV	
Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.....	10
Rozdział V	
Organy Zespołu i ich kompetencje.....	24
Rozdział VI	
Organizacja pracy Zespołu.....	30
Rozdział VII	
Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół.....	34
Rozdział VIII	
Uczniowie Zespołu Szkół.....	37

Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. nr 78, poz. 483 z 1997 roku).
2. Ustawa z dnia 8 stycznia 1999 r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. nr 12, poz. 96).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami).
Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o ustawie należy rozumieć ustaw o systemie oświaty
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 roku w sprawie ramowego statutu sześcioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz. U. nr 14, poz. 131).
6. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2007 r., Nr 80, poz 542); rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (dz. u. nr 61, poz. 624, z 2002 r. nr 10, poz. 96, z 2003 r. nr 146, poz. 1416 oraz z 2004 r. nr 66, poz. 606 oraz z 2005 r. nr 10, poz.75 oraz z 2007 r. nr 35, poz. 222).
7. Międzynarodowe pakt ratyfikowane przez Rzeczypospolitą Polską:
 - 1) Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych (Dz. U. nr 38, poz. 167 z 1977r.)
 - 2) Konwencja o Prawach Dziecka (Dz. U. nr 120, poz. 526 z 1991 r.)
8. Uchwała Rady Gminy w Lubawie z dnia 30 marca 1999r.
9. Kodeks postępowania administracyjnego.
10. Kodeks pracy.
11. art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 29 i Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 126),
12. rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, rozporządzenie MEN i S z dnia 26 lutego 2002 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół,
13. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046),
14. rozporządzenie MEN i S z dnia 7 marca 2005 r. (z późniejszymi zmianami),w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52. poz. 466),
15. rozporządzenie MEN i S z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 35 poz. 222).

WSTĘP

§ 1.

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Grabowie- Wałdykach
- 2) Gimnazjum - – należy przez to rozumieć Gimnazjum w Grabowie-Wałdykach
- 3) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Grabowie-Wałdykach
- 4) Oddział przedszkolny – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny realizujący roczne przygotowanie przedszkolne dzieci 6 – letnich
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., poz. 329 z późn. zmianami).
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Grabowie-Wałdykach
- 7) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców, Radzie Szkoły – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkół.
- 8) Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć wychowanków oddziału przedszkolnego, uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
- 9) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole.
- 10) Oddziale – należy przez to rozumieć również grupę oddziału przedszkolnego.
- 11) Organie prowadzącym nadzór pedagogiczny nad Zespołem – należy przez to rozumieć Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie, Delegaturę w Elblągu.
- 12) Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie

Rozdział I

NAZWA SZKOŁY

§ 2.

1. Nazwa szkoły brzmi:
Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa w Grabowie - Wałdykach
Zespół Szkół – Gimnazjum w Grabowie - Wałdykach
2. W skład zespołu wchodzi :
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Grabowie – Wałdykach, z klasami I – VI i z oddziałem przedszkolnym;
 - 2) Publiczne Gimnazjum w Grabowie-Wałdykach, z klasami I – III
3. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu na pieczętkach i stemplach

Rozdział II

INNE INFORMACJE

§ 3.

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół w Grabowie -Wałdykach są szkołami publicznymi
2. Zespół Szkół w Grabowie-Wałdykach jest jednostką budżetową dla dzieci i młodzieży prowadzoną przez Gminę Lubawa.
3. Obsługa administracyjno-finansowa Zespołu zorganizowana jest poza szkołą – w Urzędzie Gminy Lubawa
4. Siedzibą Zespołu jest wieś Grabowo budynek nr
5. Organem nadzorującym działalność dydaktyczną i wychowawczą jest Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie Delegatura w Elblągu

§ 4.

1. Cykl kształcenia trwa:
 - a) w oddziale przedszkolnym – jeden rok, **w latach 2009/2010, 2010/2011 – może trwać 2 lata**
 - b) w szkole podstawowej - sześć lat
 - c) w gimnazjum - trzy lata
- 2.. Do oddziału przedszkolnego – realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego przyjmuje się dziecko, które w danym roku kalendarzowym ukończyło 6 lat.

a) w latach szkolnych:2009/2010, 2010/2011 dziecko w wieku 5 lat ma prawo odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym zorganizowanym

w szkole podstawowej;

b) w roku szkolnym 2011/2012 dzieci urodzone w 2005 roku, które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego mają wtedy już obowiązek odbyć roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym, zorganizowanym w szkole podstawowej;

c) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat;

3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się dziecko, które w danym roku kalendarzowym ukończyło 7 lat.

a) w latach szkolnych 2009/2010 i 2010/2011 na wniosek rodziców obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat;

b) obowiązek szkolny dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat;

4. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się absolwentów Szkoły Podstawowej zamieszkałych w obwodzie Zespołu

§ 5. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji i Nauki w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 6.

1. Obwód Zespołu obejmuje miejscowości:

- a) wsie należące do obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Grabowie – Władkach: Grabowo, Wałdyki, Wiśniewo
- b) wsie należące do obwodu Gimnazjum w Grabowie – Wałdykach: Grabowo, Wałdyki, Wiśniewo, Rożental, Gierłoż Polska, Pomierki, Kołodziejki, Złotowo, Czerlin, Lubstyn, Lubstynek, Napromek.

2 .Do szkoły są przyjmowane dzieci zamieszkałe:

- a) w obwodzie szkoły , o którym mowa w ust.1,
- b) w obwodzie innej szkoły na umotywowany wniosek rodziców lub opiekunów

Rozdział III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7.

1. Celem szkoły jest:

- 1) umożliwienie wszechstronnego rozwoju ucznia
- 2) umożliwienie poznania świata oraz wprowadzenie ucznia w świat wiedzy naukowej;
- 3) rozbudzenie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji;
- 4) wdrażanie do samodzielności;
- 5) przygotowanie ucznia do aktywnego udziału w życiu społecznym;
- 6) przygotowanie do życia w rodzinie;
- 7) przygotowanie do współdziałania w Zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- 8) kształtowanie podstaw dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
- 9) przygotowanie uczniów do wejścia na rynek pracy;
- 10) sprawowanie opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości;
- 11) umożliwienie uczniom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 12) inicjowanie udziału uzdolnionej młodzieży w konkursach przedmiotowych na terenie gminy, rejonu i województwa;

2. Szkoła podstawowa realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły, a w szczególności:

- a) prowadzi dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwanie się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
- b) rozwija poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- c) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- d) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
- e) rozwija zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,
- f) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów,
- g) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
- h) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
- i) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- j) stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej muzycznej i ruchowej,
- k) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych;
- l) zapewnia opiekę i zapewnia rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym

- i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
- m) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans,
- n) stwarza warunki do rozwoju samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- o) stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci.
3. Gimnazjum realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły, a w szczególności:
- a) wprowadza uczniów w świat wiedzy ujmowanej dyscyplinarnie, zapewnia zdobycie wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - b) umożliwia poznanie i zrozumienie świata oraz jego kultury, wprowadza w świat sztuki,
 - c) przygotowuje uczniów do rozwiązywania problemów poznawczych i realizacyjnych oraz do rozumienia języków mediów,
 - d) przygotowuje uczniów do wyboru dalszej drogi życiowej zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami,
 - e) umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - f) wspiera rozwój uczniów, wdrażając ich do samodzielności i świadomego podejmowania decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji, przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - g) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
4. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum Zespołu realizują program wychowawczy uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 8.

1. Zespół zapewnia realizację zadań wymienionych w § 7, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa **oraz zasad promocji** i ochrony zdrowia.
2. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej poprzez:
 - kształcenie zintegrowane w klasach I-III
 - bloki przedmiotowe,
 - ścieżki edukacyjne.
 - 2) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
 - pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
 - personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
 - wpajanie zasad kultury życia codziennego;
 - 3) tworzenie warunków do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego;
 - 4) zatrudnianie nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje;
 - 5) realizację zatwierdzonych programów nauczania;
 - 6) udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej we współpracy z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i przy udziale pedagoga szkolnego;
 - 7) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, uczęszczającymi do Zespołu;
 - 8) organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań;
 - 9) zapewnienie opieki medycznej;
 - 10) zapewnienie realizacji indywidualnego programu edukacyjnego i toku nauki;
 - 11) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej;
 - 12) organizowanie różnorodnych form pracy wychowawczej, warsztatów, dyskusji, samodzielnych zadań uczniów, zadań grupowych;
 - 13) organizowanie poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych

- z dorastaniem i dojrzewaniem, konfliktami w rodzinie;
- 14) wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności dzieci i młodzieży;
- 15) współpracę ze środowiskowymi placówkami wychowawczymi, świetlicami profilaktycznymi, klubami, ogniskami wychowawczymi – w zakresie poradnictwa rodzinnego;
- 16) prowadzenie orientacji zawodowej;

§ 9.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) koordynowanie działań w zakresie opracowania programu wychowawczego **klas I-III, IV-VI i gimnazjum**
 - 2) udzielanie pomocy wychowawcom poszczególnych oddziałów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, prawnych i organizacyjnych;
 - 3) nawiązywanie współpracy ze środowiskowymi placówkami wychowawczo – opiekuńczymi;
 - 4) diagnozowanie i ocena problemów wychowawczych Zespołu;
4. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - 1) opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów;
 - 2) ewaluacja poszczególnych programów nauczania;
 - 3) udzielanie pomocy nauczycielom w konstruowaniu programów autorskich;
 - 4) modyfikacja w miarę potrzeb zestawu programów nauczania;

§ 10.

1. W zależności od możliwości finansowych mogą być organizowane dodatkowe zajęcia:
 - koła przedmiotowe;
 - koła artystyczne;
 - zajęcia sportowe;
 - warsztaty integracyjne;
 - warsztaty komunikacji i asertywności;
 - inne;
2. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w ust. 1, organizowane będą po zajęciach lekcyjnych oraz w dni wolne od zajęć.

§ 11.

1. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych wymagają specjalnych form opieki i pomocy mogą być organizowane:
 - 1) zajęcia świetlicowe,
 - 2) zajęcia socjoterapeutyczne;
 - 3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
 - 4) klasy integracyjne;
 - 5) nauczanie indywidualne w domu lub w szkole;
 - 6) zajęcia gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej;
 - 7) zajęcia rewalidacyjne;
 - 8) pomoc materialna, **dożywianie, w tym szklanka mleka oraz „Owoce w szkole” (dla uczniów klas I-III)**
 - 9) indywidualna pomoc pedagogiczna i psychologiczna
 - 10) zajęcia logopedyczne;
 - 11) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze;

12) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze,

2. W organizacji poszczególnych form opieki i pomocy, o których mowa w ust.1 Zespół współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną, organizuje się je w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 12.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
 - 1) udział w opracowaniu Programu Wychowawczego Zespołu;
 - 2) współuczestnictwo w realizacji programu wychowawczego;
 - 3) opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów;
 - 4) zapoznanie rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 5) organizowanie przynajmniej 3 zebrań informacyjnych z rodzicami w ciągu roku szkolnego;
2. Rodzice mają prawo do
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej szkole i klasie,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, o jego zachowaniu, postępach w nauce, przyczynach trudności w nauce **oraz o specjalnych uzdolnieniach**,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

§ 13.

1. Zespół Szkół sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół Szkół.
2. W celu zapewnienia opieki nad uczniami w czasie przerw między zajęciami nauczyciele pełnią dyżury w budynkach szkolnych i na placu przed szkołą wg grafiku wywieszono w pokoju nauczycielskim, i na tablicach informacyjnych na korytarzach szkolnych.
3. Uczniowie, u których stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub uszkodzenia narządów ruchu, wzroku, słuchu korzystają z dodatkowych ułatwień, zgodnie z zaleceniami lekarza (np.: uczniowie z zaburzeniami wzroku, słuchu siedzą w pierwszych ławkach, uczniowie leworęczni po właściwej stronie stołika uczniowskiego).
4. Szkoła zapewnia uczniom rozwijanie uzdolnień i zainteresowań poprzez organizację zajęć dodatkowych oraz organizuje zajęcia specjalistyczne z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów.
5. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła organizuje różnorodne formy opieki i pomocy odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a) zorganizowanie zajęć świetlicowych;
 - b) umożliwienie spożywania posiłków;
 - c) system zapomóg i stypendiów;
 - d) złamanie barier architektonicznych;
 - e) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych
 - f) prowadzenie zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej;
 - g) zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez odpowiednie organy i instytucje oraz w miarę posiadanych środków finansowych;

- h) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
- i) terapię pedagogiczną, grupową i indywidualną dla starszych dzieci i młodzieży z ryzyka dysleksji i dyslektycznych ze specyficznymi trudnościami w nauce czytania i pisania;
- j) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych
- k) pomocy przy organizowaniu wycieczki letniej i zimowej w formie zajęć feryjnych (kolonii i zimowisk).

§ 14.

1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga szkolnego i poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w formie:
 - a) kierowania na badania uczniów z deficytami rozwojowymi;
 - b) wydawania zaleceń o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego, rewalidacji indywidualnej, orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego, nauczaniu trybem szkoły specjalnej;
 - c) spotkań terapeutycznych;
 - d) zajęć z preorientacji zawodowej;
2. W celu realizacji programu wychowawczego szkoła współdziała z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i ich rodzicom.

§ 15.

1. W celu rozwijania umiejętności pracowników w szkole można organizować różne formy doskonalenia, a w szczególności:
 - a) kursy komputerowe prowadzone przez nauczycieli informatyki Zespołu z wykorzystaniem sprzętu szkolnego;
 - b) wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli;
 - c) kursy innego typu (wg potrzeb);
2. Za zgodą organu prowadzącego Szkoła może prowadzić kursy dla rodziców na warunkach wskazanych przez organ prowadzący.

§ 16.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - a) Dyżury nauczycieli w budynkach szkolnych i na placu przed szkołą wg grafiku wywieszonego w pokoju nauczycielskim i na korytarzach szkolnych;
 - b) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - c) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów - jeżeli grupa nie wyjeżdża poza teren miejscowości i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów -w czasie wycieczki, na 10 uczniów - w czasie turystyki kwalifikowanej;
 - d) zgłaszanie do policji drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej;
 - e) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i przy każdej szczególnej okazji;
 - f) przeznaczanie do nauki oddzielnych pomieszczeń dla uczniów klas I-III;
 - g) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej wszystkim uczniom, zwłaszcza uczniom dojeżdżającym;
 - h) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - i) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - j) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową;
 - k) zapewnienie uczniom warunków do spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej lub ciepłego napoju w okresie jesienno-zimowym;

- l) utrzymywanie mini bloku żywieniowego i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- ł) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
- m) różnorodności zajęć w każdym dniu;
- n) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

Rozdział IV

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

- § 17. co podlega ocenianiu
- § 18. cele ogólne oceniania
- § 19. ogólne zasady oceniania
- § 20. ustalenia szczegółowe- klasy I-III
- § 21. ustalenia szczegółowe- klasy IV-VI i gimnazjum
- § 22. zasady oceniania zachowania w klasach I-III
- § 23. zasady oceniania zachowania w klasach IV-VI i gimnazjum
- § 24. Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu
- § 25. klasyfikowanie i promowanie uczniów
- § 26. Poprawianie oceny klasyfikacyjnej - sprawdzian
- § 27. Egzamin poprawkowy
- § 28. Egzamin klasyfikacyjny
- § 29. Promocja
- § 30. preferencje(Zwolnienia z sprawdzianu i egzaminów)
- § 31. system nagród i środków wychowawczych
- § 32. Postanowienia końcowe

Rozdział V

ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

- § 33. 1. Organami Zespołu Szkół w Grabowie-Wałdykach są:
 - a) Dyrektor Zespołu,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Uczniowski,
 - d) Rada Rodziców,
 - e) Rada Szkoły – jeżeli zostanie powołana,
 - 2. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty.
 - 3. Zespołem kieruje Dyrektor, który ponosi jednoosobową odpowiedzialność za całokształt jego pracy.
 - 4. Funkcję Dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.
 - 5. Szczegółowe zasady powoływania i odwoływania Dyrektora określają odrębne przepisy.
 - 6. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
- § 34. 1. Dyrektor szkoły realizuje swoje zadania na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, w ustawie - Karta Nauczyciela oraz w zarządzeniu MEN w sprawie zadań nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole,

- a w szczególności:
- a) kieruje pracą szkoły, czuwa nad bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) opracowuje arkusz organizacyjny zespołu - oddzielnie dla szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - c) jest odpowiedzialny za dydaktyczno - wychowawczy poziom pracy szkoły,
 - d) sprawuje nadzór pedagogiczny
 - e) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające z sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - f) kieruje pracami Rady Pedagogicznej,
 - g) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - h) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - i) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjno – finansową i gospodarczą działalność Zespołu;
 - j) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej i gimnazjum;**
 - k) do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) w szkole podstawowej i gimnazjum przyjmuje się ucznia na podstawie:**
 - **świadectwa ukończenia klasy programowo niższej;**
 - **pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych zgodnie z przepisami w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów;**
 - l) do szkoły podstawowej lub gimnazjum ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie art.16 ust. 8 ustawy;**
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkół,
 - b) powierzania stanowiska wicedyrektora i odwoływanie z tego stanowiska, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - c) przyznawania nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - d) koordynowania pracy wszystkich pracowników szkoły, udzielania im wszechstronnej pomocy oraz zapewnienia odpowiednich warunków pracy,
 - e) ustalania zakresu obowiązków dla pracowników administracji i obsługi,
 - f) zapewnienia nauczycielom pomocy w ich doskonaleniu zawodowym,
 - g) wydawania poleceń służbowych,
 - h) dokonywania oceny pracy nauczycieli,
 - i) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
 - j) przydziału zakresu obowiązków pracownikom nie będącym nauczycielami,
 - k) podaje do publicznej wiadomości zatwierdzony do 31 marca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
 - l) realizowania pozostałych zadań wynikających z ustawy „Karta Nauczyciela” i ustawy o systemie oświaty,
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ prowadzący uchyla uchwałę w razie niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.
4. Współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

5. Podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
6. Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
7. Dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły, opiekuje się mieniem szkoły.
8. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
9. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, organ prowadzący powołuje „pełniącego obowiązki dyrektora”, którego zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

§ 35. Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Tworzą ją wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Jej przewodniczącym jest Dyrektor Zespołu Szkół.
2. Zebrania plenarne mogą być zwoływane:
 - a) **na wniosek** przewodniczącego,
 - b) **na wniosek** organu prowadzącego szkołę,
 - c) **na wniosek** co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
 - d) **na wniosek** organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb,
4. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczy osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele rodziców i uczniów, jeśli omawiane są problemy ich dotyczące,
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane; członkowie RP mają zawsze prawo do zapoznania się z treścią protokołu.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zachowania tajemnicy spraw poruszonych na posiedzeniach rad pedagogicznych, **które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki**
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych, ponadto podejmuje działania w zespołach przedmiotowych, w zespole kierowniczym oraz komisjach.
11. Protokolant sporządza listę obecności nauczycieli na zebraniach Rady Pedagogicznej, WSO, Szkolnego Programu Profilaktyki.
12. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) uchwalanie zmian w statucie,
 - b) uchwalanie programu wychowawczego szkoły,
 - c) zatwierdzanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - d) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - e) zatwierdzanie planu rozwoju szkoły,
 - f) zatwierdzania wprowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - g) uchwalanie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej,
 - h) podejmowanie uchwał w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu (dotyczy gimnazjum),

- i) podejmowanie uchwał w sprawie przenoszenia ucznia do klasy równoległej (jako środka wychowawczego),
 - j) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - k) zatwierdzanie planów pracy,
 - l) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników (do 31 marca, na kolejny rok szkolny)
12. Do kompetencji opiniujących i wnioskujących Rady Pedagogicznej należy:
- a) przygotowanie nowelizacji statutu,
 - b) opiniowanie kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły przez organ prowadzący szkołę (jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata),
 - c) opiniowanie przedłużenia stanowiska dla Dyrektora na kolejny okres wymieniony w art. 36a ust. 8 Ustawy o systemie oświaty,
 - d) opiniowanie w sprawach powierzenia stanowiska Wicedyrektora Szkoły lub innego stanowiska kierowniczego,
 - e) wnioskowanie do organu prowadzącego szkołę o odwołanie Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora o odwołanie Wicedyrektora i nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole,
 - f) opiniowanie arkusza organizacyjnego szkoły,
 - g) opiniowanie tygodniowego planu zajęć,
 - h) opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawie przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych
 - i) opiniowanie organizacji pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i zajęć dodatkowych,
 - j) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
 - k) opiniowanie wniosku Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - l) wnioskowanie o nadanie imienia szkole,
 - m) Rada Pedagogiczna posiada wszelkie inne kompetencje przewidziane dla rady szkoły podstawowej i gimnazjum zgodnie z przepisami prawa.

§ 36. Samorząd Uczniowski

§ 37. Rada Rodziców

§ 38. Rada Szkoły

§ 39.

1. Organy Zespołu Szkół wyżej wymienione współdziałają ze sobą, celem prawidłowej realizacji statutowych zadań szkoły.
2. Zasady współdziałania organów szkoły:
 - a) każdy organ szkoły działa i podejmuje decyzje w granicach swoich kompetencji zgodnie z regulaminem działalności i statutem szkoły,
 - b) informacje pomiędzy organami szkoły o podejmowanych działaniach przekazywane są na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, zebraniach Rady Szkoły i Rady Samorządu Uczniowskiego.
3. Sposób rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły:
 - a) rozwiązywanie sytuacji konfliktowej na terenie szkoły następuje w drodze negocjacji oraz zawieranie porozumień,
 - b) w przypadku zaistniałych sporów pomiędzy organami szkoły - Dyrektor powołuje w tym celu komisję, w skład której wchodzi dyrektor szkoły oraz po trzech przedstawicieli: Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły i Samorządu Uczniowskiego. Uchwały zapadają większością głosów.

4. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
 - a) Formy współdziałania prowadzą się do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu opinie na temat pracy szkoły.
5. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania ze Statutem Zespołu Szkół;
 - 2) informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz sposobach prowadzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) zapoznania z planem dydaktyczno – wychowawczym Zespołu i zamierzeniami wychowawczymi danej klasy;
 - 4) zapoznanie się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Szkolnym Programem Profilaktyki, Programem Rozwoju Zespołu oraz regulaminami;
 - 5) rzetelnej informacji wychowawcy klasy na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce oraz przyczyn trudności;
 - 6) pisemnej lub ustnej informacji o nagrodzie przyznanej dziecku lub zastosowanej wobec niego karze;
 - 7) uzyskiwania porad i informacji od nauczyciela w sprawach wychowania i kształcenia swego dziecka;
 - 8) przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy Zespołu;
 - 9) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu Zespół Szkół opinii na temat pracy Zespołu.
6. Spotkania wychowawców z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny być organizowane przynajmniej raz na kwartał.
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - d) uczestniczenia w spotkaniach z wychowawcami co najmniej raz na kwartał,
 - e) informowania w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka o realizacji tego obowiązku spełnianego w sposób określony w art. 16 ust. 5 b ustawy z dnia 25 lipca 2008 r.**
 - f) przez nie spełnianie obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie 1 miesiąca na co najmniej 50 % zajęć;**
8. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

Rozdział VI

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ

§40.

1. W Szkole Podstawowej i Gimnazjum obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Zajęcia w szkole w Grabowie-Wałdykach odbywają się w systemie jednozmianowym.

§41.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły podstawowej i gimnazjum opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji placówek wchodzących w skład zespołu zatwierdza Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły podstawowej i gimnazjum, zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§42.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych w odpowiednim, ramowym planie nauczania.
1. Przeciętna liczba uczniów w oddziale nie powinna w zasadzie być większa niż 30 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.

§43.

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. Uzależniony jest także od możliwości finansowych Zespołu Szkół oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych, przy jednoczesnym zachowaniu właściwych warunków nauki i bezpieczeństwa.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 1, można dokonać za zgodą organu prowadzącego Zespół.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§44.

1. Zajęcia w kl. I - III odbywają się w sposób zintegrowany, bez podziału na tradycyjne godziny przedmiotowe i przerwy.
 - a) Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się co najmniej dwa razy w tygodniu w wymiarze pełnych 45 min.
 - b) Przerwy w zajęciach organizowane przez nauczyciela są dostosowane do potrzeb dzieci i wynikają z toku zajęć.
 - c) Nauczyciele są zobowiązani do zapewnienia opieki uczniom w ciągu całego bloku

zajęć (w tym przerwy).

2. Godzina lekcyjna w klasach IV - VI i gimnazjum trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 - 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§45.

1. Organizacja zajęć dodatkowych:

- a) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach między klasowych i między oddziałowych poza systemem klasowo - lekcyjnym;
- b) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;

2. Liczbę uczestników kół i innych zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN.

3. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

§46.

1. W szkole działa świetlica szkolna

2. Statut Szkoły określa szczegółowo organizację świetlicy szkolnej :

§47. 1. Wychowawca świetlicy odpowiada za:

2. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej.
3. Dokumentacja świetlicy:

§48. 1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę.

2. Zespół zapewnia uczniom możliwość korzystania z **gorącego** posiłku – **niepełny obiad**, napoju – **herbata, „szklanka mleka”, „owoce i warzywa” dla uczniów klas 1-III**

3. Zasady korzystania z gorącego napoju lub obiadu oraz zasady odpłatności ustala

Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców.

§49. 1. Zespół Szkół prowadzi bibliotekę szkolną..

§50. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

§51. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:

§52. Zakres obowiązków nauczyciela - bibliotekarza.

§53. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty nie piśmiennicze (materiały audiowizualne).

§54. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:

- a) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
- b) zapewnia środki finansowe,
- c) zarządza kontrolę zbiorów,
- d) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji,
- e) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć,
- f) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

§55. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą:

- a) życzenie wyrażane jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione;
- b) uczniowie nie korzystający z lekcji religii mają obowiązek przebywania w świetlicy lub w czytelni szkolnej, chyba że rodzice w formie pisemnej zdecydowały inaczej;

- c) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne;
- d) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego (w przypadku Kościoła Katolickiego) przez właściwego biskupa diecezjalnego;
- e) nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie jest wskazane jednak przydzielenie obowiązków wychowawcy klasy;
- f) nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania;
- g) nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;
- h) nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo;
- i) ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym;
- j) ocena z religii nie ma wpływu na promowanie do następnej klasy;
- k) **ocena z religii jest wliczana do średniej dydaktycznej;**
- l) ocena z religii jest wystawiana wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę;
- ł) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych;
- m) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

Rozdział VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

- §56. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Można także zatrudnić: logopedę, psychologa, pedagoga.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy KN, Kodeks Pracy, akta wykonawcze.
- §57. 1. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- Do podstawowych zadań nauczyciela należą w szczególności:
- 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
 - a) właściwe i systematyczne przygotowanie się zarówno pod względem metodycznym jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych;
 - b) ekonomiczne wykorzystanie czasu lekcyjnego;
 - c) właściwe kierowanie przebiegiem procesu lekcyjnego;
 - d) właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększenie;
 - e) prowadzenie nauczania zróżnicowanego;
 - f) stosowanie właściwych form kontroli wyników nauczania;
 - g) wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy uczniów;
 - h) dbanie o właściwą strukturę lekcji,
 - i) wprowadzanie do procesu nauczania innowacji pedagogicznych;
 - j) kształtowanie postaw twórczych uczniów;
 - k) prezentowanie postawy sprzyjającej pogłębianiu zaufania ucznia do nauczyciela;
 - l) wykorzystywanie systemu nagród i kar jako motywacji do działania i uczenia się uczniów;
 - 2) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez:
 - a) wzbogacanie bazy Zespołu o nowoczesne środki dydaktyczne;
 - b) udział uczniów w konkursach między klasowych, między szkolnych i innych;
 - c) udział uczniów w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań;
 - d) wprowadzanie nowych rozwiązań lekcyjnych;

- 3) Prowadzenie procesu wychowawczego, wspierającego obowiązki rodziców w zakresie wychowania w taki sposób, aby uczniowie w szczególności:
 - a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - c) mieli świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze zarówno indywidualnym jak i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do własnego dobra z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i za innych, wolność własną i wolność innych,
 - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości wyższych, ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego kształtowania postaw patriotycznych,
 - g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów, hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - h) posiadali umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów oraz umieli działać na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów,
 - 4) Podejmowanie działań opiekuńczych i profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb uczniów w tym między innymi:
 - a) systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - c) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używanie tylko sprawnego sprzętu,
 - d) na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów,
 - e) pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem.
 2. Nauczyciel szkoły podstawowej i gimnazjum jest obowiązany prowadzić zajęcia opieki świetlicowej lub zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły, z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wymiarze
 3. Doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
 4. Wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt.
 5. Zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie.
 6. Służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną.
 7. Bezstronnie i obiektywnie ocenianie uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami.
 8. Aktywne uczestniczenie w szkolnych posiedzeniach rady pedagogicznej.
 9. Utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów.
- §58.** 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, chyba że Komitet Rodzicielski lub Samorząd Szkolny złoży uzasadniony wniosek o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
 3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu
- §59.** 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych godzin z wychowawcą,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w danej klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 3) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i Zespołu;
 - 4) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Zespołu określają przepisy w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 3. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych, poradni psychologiczno – pedagogicznej, pedagoga szkolnego itp. poprzez: kursy, szkolenia, konsultacje, konferencje.
 4. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno -wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
 5. Wychowawca oddziału jest organizatorem środowiska wychowawczego ucznia tworząc warunki wspomagające rozwój psychofizyczny.
 6. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi Dyrektor Zespołu przy pozytywnym zaopiniowaniu przez członków Rady Pedagogicznej.
- §60. 1.** Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
 3. Pracą zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
 4. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - a) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - b) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

- § 61.** 1. Nauczyciele i rodzice współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
- a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole;
 - b) znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - c) pozyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - e) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

- § 62.** 1. W zespole tworzy się stanowisko społecznego wicedyrektora.
2. Dyrektor zespołu, uwzględniając potrzeby szkoły oraz warunki jej funkcjonowania może, za zgodą organu prowadzącego, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dla osób zajmujących stanowiska kierownicze określa Dyrektor szkoły.

- § 63.** 1. Obsługę finansowo - kadrową zespoły zapewnia w całości organ prowadzący. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza zespołu, dla którego zakres czynności opracowuje Dyrektor.
2. Zakres obowiązków dla pozostałych pracowników, w tym dla: woźnych, sprzątaczek, konserwatora, intendenta ustala Dyrektor zespołu.

- § 64.** 1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia stosując przepisy prawa pracy – Dyrektor Zespołu.
2. Zakresy obowiązków tych pracowników a także zakres ich odpowiedzialności ustala Dyrektor Zespołu

Rozdział VIII

UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

- § 65.** 1. Do Zespołu uczęszczają uczniowie, podlegający obowiązkowi szkolnemu, o którym mowa w art. 15 ustawy o systemie oświaty.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej w Zespole może rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. Do gimnazjum w Zespole uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli sześcioletnią szkołę podstawową.
4. Po ukończeniu gimnazjum obowiązek nauki spełnia się przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponad gimnazjalnej albo w innych formach kształcenia.

PRAWA UCZNIWA

- § 66.** Uczeń ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny szkolnej;

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej, bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczy to życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
- 11)wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole;
- 12)poszanowania swojej godności, przekonań i własności;
- 13) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 14) nauki religii na podstawie ustnej deklaracji rodziców lub opiekunów;

- § 67. 1.** Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne wg przyjętego harmonogramu, zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 2.Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
 - 3.Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga szkolnego, samorządu klasowego, komitetu rodzicielskiego -zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęci ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
 - 4.Uczeń ma prawo do reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
 - 5.Uczeń ma prawo do pomocy pracowników szkoły w każdej trudnej sytuacji (osobistej, materialnej, dydaktycznej).

OBOWIĄZKI UCZNI

- §68. 1.** Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
- a) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - b) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób;
 - c) przeciwstawiać się przejawom brutalności;
 - d) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
 - e) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
 - f) brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
 - g) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownia, świetlica, szatnia itp.);
 - h) zostawiać okrycia wierzchnie w szatni;
 - i) przestrzegać zakazu malowania włosów, paznokci oraz wykonywania makijażu;
 - j) na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie zamienne lub inne nie zagrażające zdrowiu (np.: niedopuszczalne są wysokie i cienkie obcasy);
 - k) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz etyki;
 - l) wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu;

2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
 3. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń.
Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywająca w miejscu jej dokonania.
 4. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do zajęć lekcyjnych oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
 5. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
 6. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
 7. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż w ciągu 2 tygodni licząc od ostatniego dnia obecności. Po tym terminie nieobecności mogą być uznane przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
- Jeśli uczeń opuści 50% lub więcej godzin dydaktycznych z danego przedmiotu może być podstawą do nie klasyfikowania ucznia. Rada Pedagogiczna podejmuje ostateczną decyzję.**
8. Każdy uczeń powinien zaznaczać szacunek dla świąt państwowych i szkolnych poprzez nałożenie stroju galowego.
 9. Przez strój galowy należy rozumieć:
dla dziewcząt - ciemna spódnica i biała bluzka;
dla chłopców - ciemne spodnie i biała koszula.
 10. Zakazuje się używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły. (Dozwolone jest tylko w uzasadnionych sytuacjach, po wcześniejszym ustaleniu z wychowawcą - wycieczki, uroczystości szkolne, dyskoteki, itp.).
 11. Uczeń ma obowiązek noszenia dowodu tożsamości poza miejscem zamieszkania.

NAGRODY I KARY

§. 69

1. Szkoła nagradza ucznia za:
 - 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) aktywną działalność i odwagę na rzecz Zespołu i środowiska.
2. Kryteria i sposoby przyznawania nagród oraz wyróżnień określa Rada Pedagogiczna powiadamiając o nich zarówno ucznia jak i rodziców.
4. Uczeń może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu na forum klasy lub wobec społeczności szkolnej;
 - 2) pochwałą Dyrektora Zespołu wobec społeczności szkolnej na apelu szkolnym;
 - 3) nagrodą książkową;
 - 4) listem pochwalnym dla ucznia lub gratulacyjnym dla Rodziców;
 - 5) nagrodą rzeczową z funduszy Rady Rodziców dla laureatów konkursów przedmiotowych;
 - 6) pochwałą opiekuna organizacji szkolnej
 - 7) dyplomem dla klasy, która w semestrze uzyskała najlepszą średnią dydaktyczną;
 - 8) prezentacją jego wyników na gazetkach na szkolnym korytarzu

§70.

1. Za nie przestrzeganie obowiązków szkolnych, określonych w statucie oraz regulaminie Zespołu, uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
 - 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu;

- 3) przeniesieniem do innej klasy w Zespole;
- 4) przeniesieniem do innej szkoły.

2. Jeśli uczeń wejdzie w konflikt z prawem, kara powinna być adekwatna do czynu (obniżenie oceny z zachowania, nagana, usunięcie ze szkoły)

Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:

- notorycznie łamie przepisy statutu i regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
 - zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
 - dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie;
 - stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego i innych osób;
 - rażąco narusza zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych osób;
 - dokonał poważnego zniszczenia majątku Zespołu;
 - popełnił ciężkie wykroczenia.
3. Uczeń ma prawo odwołać się w terminie 7 dni od nałożonej kary, o czym ucznia należy poinformować
 4. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu szkolnego, mogą w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od uzyskania kary.
 5. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
 - oddalić odwołanie podając pisemne podając pisemne uzasadnienie,
 - odwołać karę,
 - zawiesić warunkowo wykonanie kary.
 6. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
 7. Spory między nauczycielami i rodzicami rozstrzyga dyrektor szkoły.
 8. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
 9. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
 10. Proponowanie zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.
 11. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

§71.

Zespół stwarza uczniom warunki pobytu, zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, a w szczególności:

- 1) uczniowie przebywają w szkole podczas zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych;
- 2) uczniowie nie opuszczają terenu szkolnego w czasie przerw między lekcjami (za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw między lekcyjnych odpowiadają nauczyciele dyżurujący);
- 3) zabrania się gromadzenia w pobliżu drzwi wejściowych do budynku, co powoduje

- utrudnianie ruchu i stwarza zagrożenie wypadkiem;
- 4) ubrania wierzchnie uczniowie pozostawiają w szatniach, które są zabezpieczone przed kradzieżą;
 - 5) w budynku przy przechodzeniu obowiązuje ruch prawostronny;
 - 6) o zaistniałym wypadku należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, nauczyciela dyżurującego i Dyrektora Zespołu;
 - 7) osoby będące świadkami wypadku lub powiadomione o jego zaistnieniu obowiązane są udzielić pierwszej pomocy, sprowadzić pomoc specjalistyczną i powiadomić nauczyciela dyżurującego, wychowawcę klasy, Dyrektora Zespołu, rodziców (opiekunów) ucznia;
 - 8) pracownicy obsługi i nauczyciele dyżurujący kontrolują pobyt innych osób (nie będących uczniami lub pracownikami) na terenie budynku Zespołu;
 - 9) w czasie przerw między lekcjami można organizować zajęcia relaksujące, quizy, rozgrywki szachowe, sportowe itp.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§72.

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

1. klasy lekcyjne;
2. oddział przedszkolny
3. sala gimnastyczna;
4. biblioteka- czytelnia
5. świetlica;
6. pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
7. pracownia komputerowa;
8. kuchnia;
9. szatnie
10. sklepik;
11. boisko szkolne;

§73.

Zajęcia w szkole odbywają się w systemie jednozmianowym.

§74.

W pomieszczeniach świetlicy szkolnej mogą odbywać się zajęcia dla dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo w ramach tzw. świetlicy wychowawczej (wg oddzielnych ustaleń).

§75.

Za zgodą organu prowadzącego mogą być organizowane imprezy na rzecz środowiska lokalnego.

§76.

Zespół Szkół w Grabowie-Waldykach używa pieczęci okrągłych (małej i dużej) i podłużnych o ustalonym wzorze i treści zgodnej z nazwą Szkoły w oparciu o odrębne przepisy.

§77.

Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną, w tym z przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§78.

Zespół Szkół jest jednostką budżetową. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej Zespołu określają odrębne przepisy.

§79.

Znajomość statutu obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów nauczycieli i rodziców.

§80.

Szkolne uroczystości, takie jak:

- rozpoczęcie roku szkolnego;
- ślubowanie klasy I szkoły podstawowej;
- wigilia szkolna
- pożegnanie absolwentów gimnazjum
- zakończenie roku szkolnego;
- inne;

przebiegają zgodnie z ceremoniałem określonym w regulaminie Samorządu Uczniowskiego.

§82.

1. Treści zawarte w Statucie nie są sprzeczne ze statutem ramowym publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum.
2. Zastrzega się możliwość wprowadzania zmian w Statucie drogą nowelizacji.
3. Postanowienia Statutu wymagają bieżącej aktualizacji – stosownie do zmian w obowiązujących przepisach.
4. Nowelizację Statutu przedstawia się organowi prowadzącemu Zespół oraz właściwemu Kuratorowi Oświaty, celem sprawdzenia jego zgodności z prawem.
5. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§83.

1. Wszelkich zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna.
2. Zmiany wprowadza się w formie uchwały.

Stan prawny na dzień 1 września 2009 r.