

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W ZŁOTOWIE

/ TEKST JEDNOLITY /

Zatwierdzony do realizacji na
posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu 29.08.2007 r.

Statut Szkoły Podstawowej w Złotowie

Opracowano na podstawie:

- art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 29 i Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 126),
- rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, rozporządzenie MENiS z dnia 26 lutego 2002 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół,
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r.(z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046),
- rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. (z późniejszymi zmianami), w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52. poz. 466),
- rozporządzenie MENiS z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 35 poz. 222).

1. Statut określa wewnętrzną organizację Szkoły Podstawowej w Złotowie. Szkoła Podstawowa w Złotowie jest szkołą publiczną, zapewniającą realizację celów i zadań nałożonych na szkołę - przez ustawę oraz przez przepisy wydane na podstawie, a dotyczące przede wszystkim:
 - a) umożliwienie zdobycia wykształcenia niezbędnego do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) dostarczenia absolwentom kryteriów dotyczących wyboru dalszej drogi życiowej, tj. dalszego kształcenia się w gimnazjum a później w wybranym typie szkoły lub wykonywania wybranego zawodu,
 - c) budowanie takiego środowiska wychowawczego, które umożliwi realizację celów i zasad systemu oświaty, o których mówi ustawa, odpowiednio warunków szkoły i wieku wychowanków.
2. Statut szkoły określa podział zadań, kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy poszczególnymi organami szkoły, określając jednocześnie zasady współdziałania między nimi.
3. Aneks do statutu jest projekt organizacyjny szkoły przygotowywany corocznie przez dyrektora, określający organizację pracy szkoły w danym roku szkolnym oraz liczbę stanowisk pracowników administracji i obsługi. uczniów, rodziców i nauczycieli.
4. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności uczniów, rodziców i nauczycieli.

Informacje - uwagi ogólne o szkole

Statut Szkoły Podstawowej w Złotowie został opracowany w oparciu o „Ramowy Statut Publicznej Sześćioletniej Szkoły Podstawowej” (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześćioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum Dz. U. Nr 14 poz. 131).

§ 1.1. Nazwa szkoły:

- Szkoła Podstawowa w Złotowie.

2. W skład szkoły podstawowej wchodzi:

- oddział przedszkolny

- Szkoła Podstawowa w Złotowie z klasami I-VI

3. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi:
 - w oddziale przedszkolnym – 1 rok
 - w szkole podstawowej – 6 lat,
 4. Do obwodu Szkoły Podstawowej w Złotowie należą miejscowości: Złotowo, Lubstyn, Lubstynek, Czerlin, Napromek i Omule.
 5. Szkoła Podstawowa w Złotowie jest jednostką budżetową dla dzieci i młodzieży, zwaną dalej „szkołą” prowadzoną przez Samorząd Gminy Lubawa. Obsługa administracyjno-finansowa zorganizowana jest poza szkołą - w Urzędzie Gminy w Lubawie.
 6. Siedzibą szkoły jest Złotowo.
 7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kuratorium Oświaty w Olsztynie, delegatura w Elblągu.
- § 2.1.** Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
2. Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju i przygotowanie go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
 3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci i młodzieży.
 4. Współdziałanie z rodzicami - wspieranie ich działań w wychowaniu dzieci i młodzieży.
 5. Umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
 6. Zapewnienie uczniom poczucia bezpieczeństwa, opieki psychologiczno – pedagogicznej i zdrowotnej.
 7. Umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.
 8. Umożliwianie absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia (lub wyboru zawodu).
 9. Umożliwienie wszystkim uczniom realizacji obowiązku szkolnego.
- Szkoła realizuje zadania w sposób uwzględniający optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia, w szczególności poprzez:
1. Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej za pośrednictwem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Iławie, Poradni Terapeutycznej w Iławie oraz innych instytucji i świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
 2. Udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej.
 3. Organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły. Utrzymywanie przez społeczność lokalną więzi z uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny poza placówkę, w szpitalach, sanatoriach, w szkołach i ośrodkach specjalnych i innych.
 4. Umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez: tworzenie na terenie szkoły kół zainteresowań, udziału w konkursach przedmiotowych, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
- Sposób wykonywania przez Szkołę zadań opiekuńczych, powinien być dostosowany odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole:
1. Sprawuje Dyrektor szkoły przydzielając zadania nauczycielom (godziny lekcyjne) i nauczycielom dyżurującym (przerwy).
 2. Podczas przerw na korytarzu oraz boisku szkoły dyżur pełni tyłu nauczycieli, aby zapewnić bezpieczeństwo uczniom. Organizację i przebieg dyżurów reguluje regulamin dyżurów.
 3. Podczas zajęć poza terenem szkoły opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel organizujący zajęcia. W obrębie tej samej miejscowości jeden opiekun dla grupy 30 uczniów, poza miejscem zamieszkania jeden opiekun na 15 uczniów. Na wycieczce rowerowej – 1 opiekun na 10 uczniów.

4. Dyrektor Szkoły wspólnie z Radą Pedagogiczną opracowuje:
 - a) szczegółowe zasady systemu oceniania – „Wewnątrzszkolny System Oceniania” /załącznik nr 1/.
 - b) organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, jeżeli szkoła taką działalność będzie prowadzić,
 - c) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,
 - d) organizację oddziałów: sportowych, przysposabiających do pracy, integracyjnych, specjalnych, jeżeli szkoła takie oddziały będzie prowadzić,
 - e) formy opieki uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,
5. Rada pedagogiczna uchwaliła - po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego „Program Wychowawczy Szkoły”,/załącznik nr 2/ oraz „Szkolny Program Profilaktyki”/załącznik nr 3/, którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 3.1. Szczegółowe kompetencje organów szkoły:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski,
4. Rada Szkoły oraz Rada Rodziców, jeżeli zostały utworzone (gdy zostaną powołane).

1. Dyrektor Szkoły:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i reprezentuje szkołę podstawową na zewnątrz - jako kierownik jednostki organizacyjnej jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego,
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny,
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne,
4. Realizuje uchwały rady pedagogicznej,
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także za prawidłową organizację i funkcjonowanie placówki pod względem administracyjnym, finansowym i gospodarczym,
6. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
7. Jest kierownikiem zakładu pracy, dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników obsługi, nie będących nauczycielami,
8. Jest przewodniczącym rady pedagogicznej i sprawuje nadzór pedagogiczny nad radą pedagogiczną w zakresie przestrzegania przez nią prawa. W szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) mianowania nauczycieli,
 - c) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne. organu prowadzącego szkołę jest ostateczna,
 - d) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - e) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - f) decyduje w sprawach wynikających z roli pracodawcy,
 - g) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - h) powierza stanowiska kierownicze w szkole, odwołuje z nich,
 - i) organizuje powołanie rady szkoły pierwszej kadencji,

- j) zatwierdza plan finansowy środków specjalnych,
 - k) w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim.
9. Dyrektor szkoły dopuszcza do użytku w danej szkole zestaw programów wychowania przedszkolnego, szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników , po zasięgnięciu rady pedagogicznej i rady rodziców.
 10. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o zestawie programów wychowania przedszkolnego, szkolnym zestawie programów nauczania oraz szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać w danej szkole w następnym roku szkolnym , do dnia 31 marca.
 11. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły
 12. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców określa wzór jednolitego stroju, a także może określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
- 2. Rada Pedagogiczna** - jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki (powoływana w szkołach, w których jest co najmniej troje nauczycieli).
1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole podstawowej,
 2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej,
 3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły,
 4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu roku zajęć szkolnym oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady szkoły, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej, a także na wniosek nadzoru pedagogicznego.
 6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej, jest również odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków, (na tydzień przed posiedzeniem podaje do wiadomości porządek obrad).
 7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną,
 - b) opiniowanie:
 1. Organizacji pracy szkoły (planu zajęć),
 2. Wniosków dyrektora o przyznawanie nagród, odznaczeń nauczycielom i pracownikom szkoły,
 3. Propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wyrównawczych i opiekuńczych,
 4. projektu planu finansowego szkoły.
 - c) zatwierdzanie:
 1. planów pracy szkoły,
 2. wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady. Uchwały rady pedagogicznej powinny mieć postać aktu

prawnego, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełnienia wymogów dla ich ważności (quorum, wyniki głosowania odnotowane w protokole z posiedzenia rady).

10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt „Statutu szkoły”, albo jego zmian, przedstawia do zatwierdzenia radzie szkoły. W przypadku, gdyby w szkole nie funkcjonowała rada szkoły zadania, rady wykonuje rada pedagogiczna (art. 52 ust. 2 o systemie oświaty).
11. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego go szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. W takim przypadku organ prowadzący szkołę albo dyrektor szkoły zobowiązani są przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.
12. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
13. Rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, podejmuje uchwałę, w której ustala zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
 - a) szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej jak trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
 - b) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
 - c) w uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w zestawie programów wychowania przedszkolnego, szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego
 - d) dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o zestawie programów wychowania przedszkolnego, szkolnym zestawie programów nauczania oraz szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać w danej szkole w następnym roku szkolnym, do dnia 31 marca,
 - e) dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
2. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać osobiste dobro uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
- 3.

3. Samorząd uczniowski - tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

1. Samorząd uczniowski jest obowiązkowym reprezentantem wszystkich uczniów w szkole.
2. Samorząd uczniowski posiada własny regulamin pracy.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrekcji wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,

- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi pomysłami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- g) prawo wyboru rzecznika praw ucznia,

4. Rada Szkoły (nie została powołana w szkole).

5. Rada rodziców (komitet rodzicielski) - stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

1. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców szkoły.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada rodziców może występować do rady szkoły, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
5. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki dzieci. Podstawowe formy tego współdziałania to:
 - a) spotkania śródkresowe i okresowe z wychowawcami klas;
 - b) spotkania wychowawców klas wynikające z aktualnych potrzeb;
 - c) współdziałanie w przygotowywaniu imprez szkolnych, biwaków, wycieczek;
 - c) indywidualne kontakty z wychowawcą klasy wynikające z aktualnych potrzeb;
 - d) zapoznanie z programami nauczania, wychowania i profilaktyki,
6. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - c) rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce;
 - d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - e) występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - f) uchwalania w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki,
 - g) opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - h) opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 3.2 Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

Formy współdziałania ze sobą rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia dzieci:

1. Na pierwszym spotkaniu z rodzicami, na początku roku szkolnego wychowawca klasy przedstawia rodzicom zadania dydaktyczno- wychowawcze swojej klasy,
2. Na początku roku szkolnego wychowawca zaznajamia rodziców z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania uczniów, a w szczególności o możliwości przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz o możliwości odwołania się od oceny z zachowania i oceny klasyfikacyjnej. Zasady i tryb postępowania określa szczegółowo wewnętrzny regulamin szkoły,
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Nauczyciel - wychowawca ma obowiązek informowania rodziców w każdym czasie o postępach w nauce ich dzieci, o trudnościach i ich przyczynach, o zachowaniu,
5. Rodzice mają prawo zwrócić się do wychowawcy w sprawie uzyskania informacji i porad dotyczących dalszego kształcenia swych dzieci,
6. Co najmniej raz na kwartał organizowane są „wywiadówki” czyli spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze,
7. Indywidualne kontakty wynikające z potrzeb wychowawczych lub opiekuńczych oraz osiągniętych wyników w nauce. Kontakty te odbywają się z inicjatywy wychowawcy lub rodzica.

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych:

1. Przewodniczący zainteresowanej strony (organu szkoły) przedstawia dyrektorowi szkoły sprawę sporną,
 2. Dyrektor szkoły zarządza zebranie zainteresowanych stron lub przedstawicieli wszystkich organów szkoły, jeśli taka zachodzi potrzeba,
 3. Po wysłuchaniu opinii zebranych dyrektor podejmuje decyzję,
 4. Zebranie jest protokołowane. Za bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły odpowiedzialni są ich przewodniczący.
- § 4. Statut szkoły określa organizację szkoły, z uwzględnieniem § 5 - 9
- Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
 2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. rada pedagogiczna szkoły, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
 3. Nauka w każdej klasie kończy się klasyfikowaniem, zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
 4. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa szkolne, a absolwentom świadectwa ukończenia szkoły.
 5. Szkoła udostępnia uczniom gorący napój, np. herbatę. Odpłatność za korzystanie z napoju, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia, albo z uwzględnieniem refundowania im opłat ponoszonych w stołówce prowadzonej przez inny podmiot.
 6. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy o systemie oświaty:
 - a) klasy lekcyjne,
 - b) oddział przedszkolny,
 - c) zastępcza sala gimnastyczna,
 - d) bibliotekę,
 - e) świetlicę,
 - f) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
 - g) salę komputerową,
 - h) kuchnię,
 - i) szatnie,
 - j) sklepik uczniowski,
 - k) boiska,

§ 5.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. W szkole jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego dla dzieci 6 – letnich.
 - a) szkoła prowadzi oddział przedszkolny , który realizuje program wychowania przedszkolnego w wymiarze 24 godzin tygodniowo.
 - b) jednostka godzinowa to 60 minut z zastrzeżeniem pkt. 3
 - c) poza programem obowiązkowym realizowane są dodatkowo zajęcia z religii w wymiarze 1 godz.(60min) tygodniowo lub 2 x po 30 minut.
 - d) do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat.
 - e) na prośbę rodziców, dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na wcześniejsze przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego jeżeli nie ma to wpływu na stopień organizacji pracy oddziału i nie powoduje innych negatywnych skutków w pracy oddziału.
 - f) szczególne przypadki wcześniejszego przyjęcia do oddziału przedszkolnego mają miejsce gdy:
 - ze względu na zapóźnienia w rozwoju dziecka wskazane jest wydłużenie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym (opinia psychologa).
 - ze względu na planowane wcześniejsze przyjęcie dziecka do szkoły pod warunkiem, że dziecko rokuje osiągnięcie dojrzałości psychofizycznej do podjęcia nauki szkolnej w wieku 6 lat (opinia psychologa).
 3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń,
 4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
 5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa wyżej (ust. 2) można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
 6. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, oddzielnie z chłopcami i dziewczętami. W przypadku gdy liczba uczniów jest mniejsza mogą być tworzone grupy międzyklasowe i międzyoddziałowe.
 7. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręczniki następnie przedstawia swoje propozycje radzie pedagogicznej.
- § 6.1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30-60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa wyżej (ust. 1).
- § 7.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły podstawowej, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
- § 8.1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Użytkownikami biblioteki są: uczniowie, nauczyciele, rodzice, administracja szkolna i inne osoby na zasadach określonych w regulaminie wewnętrznym szkoły.
 3. Lokal biblioteki umożliwia, a nauczyciel - bibliotekarz jest zobowiązany do:
 - a) gromadzenia i opracowywania zbiorów,
 - b) korzystania ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - c) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych z uczniami (w grupach, bądź w oddziałach),

4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz przed i po ich zakończeniu.
 5. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej, zadania bibliotekarza, regulamin pracy biblioteki szkolnej, zakres czynności dla nauczyciela bibliotekarza, korzystanie z księgozbioru i czytelnicy określa regulamin wewnętrzny.
- § 9.1. nie dotyczy
- § 10.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku. (załącznik nr 4).
2. W arkuszu organizacji szkoły j zamieszcza się w szczególności:
 - a) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujący stanowiska kierownicze,
 - b) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę
 5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych. (załącznik nr 5).
- § 11.1. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników.
- Nauczycielowi powierza się następujące zadania:
 1. W szkole podstawowej wyboru programu nauczania ogólnego dla zajęć edukacyjnych dla danego oddziału ujętych w planie nauczania, dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia, uwzględniając możliwości i zainteresowania uczniów oraz wyposażenie szkoły.
 2. W przedszkolu i w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wyboru programu wychowania przedszkolnego dokonuje nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, lub osoba prowadząca zajęcia dodatkowe, uwzględniając potrzeby i możliwości dzieci.
 3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w szkole podstawowej i w oddziałach przedszkolnych mogą wybrać odpowiedni program nauczania spośród programów wpisanych do wykazów ministerialnych albo opracować własny program, samodzielnie lub z wykorzystaniem programów wpisanych do tych wykazów.
 4. Program nauczania opracowany przez nauczyciela samodzielnie lub z wykorzystaniem programów wpisanych do wykazu, może zostać wprowadzony do szkolnego zestawu programów po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego z dziedziny wiedzy zgodnej z zakresem treści nauczania, które program obejmuje.
 5. Nauczyciel odpowiedzialny jest za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, podczas prowadzonych zajęć i pełnionych dyżurów
 6. Zapewnić uczniowi opiekę podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, przerw, wycieczek, biwaków szkolnych i obozów,
 7. Zamykać sale lekcyjne na okres przerw i po zakończeniu zajęć,
 8. Bezzwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły informację o zauważonych zagrożeniach,
 9. Rygorystycznie przestrzegać przepisów bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią w czasie wyjść z uczniami,
 10. Zawiadomić rodziców o złym samopoczuciu lub wypadku, jakiemu uległ uczeń w szkole,
 11. Zapewnić opiekę choremu uczniowi.
 12. Współdziałać z uczniami w realizacji celów stojących przed szkołą i czuć się współodpowiedzialnym za wyniki tej pracy,
 13. Przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważeniu obowiązków ucznia, przestrzeganiu porządku szkolnego i regulaminu życia wewnętrznego szkoły,
 14. Przeciwstawiać się wulgarnym i brutalnym zachowaniom ucznia,
 15. Dbą o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 16. Dbą o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,

- 17. Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
- 18. Jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów oraz sprawiedliwie traktuje wszystkich uczniów,
- 19. Udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,

8. Ma obowiązek:

- a) doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej, między innymi poprzez: pracę w zespołach samokształceniowych, czytaniu literatury fachowej, realizacji zaleceń pohospitacyjnych,
- b) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem, wspierać każdego ucznia w jego rozwoju osobowym, kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny.
- c) przestrzegać czas i porządek pracy oraz norm bezpieczeństwa.
- d) dbać o dobro i mienie zakładu pracy,
- e) przestrzegać w miejscu pracy zasad współżycia społecznego,
- f) prowadzić rzetelnie dokumentację przebiegu nauczania,
- g) szanować godność i dobro osobiste uczniów,

W szkole zatrudnia się następujących pracowników obsługi:

- a) woźny – konserwator,
 - b) dwie sprzątaczkę,
1. Czas pracy pracowników obsługi wynosi 8 godzin.
 2. Zakres obowiązków każdego pracownika określa szczegółowy „przydział czynności”.
 3. Pracownicy obsługi potwierdzają swoją obecność podpisami na liście obecności.

§ 12.1 nie dotyczy

§ 13.1. nie dotyczy

§ 14.1 Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- a) ustalenie zestawów programów nauczania oraz ich modyfikację w miarę potrzeb,
 - b) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - c) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - e) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - f) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
2. Nauczyciele klas I - III tworzą zespół przedmiotowo – wychowawczy. Nauczyciele mogą tworzyć inne zespoły: problemowo – zadaniowe i przedmiotowo- wychowawcze.

§ 15.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Na wniosek rodziców danej klasy dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę, po uprzednim skonsultowaniu z radą pedagogiczną.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela - wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami, a w szczególności:

1. Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

2. Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami:
 - a) różne formy życia towarzyskiego, rozwijające jednostki, integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działanie wychowawcze,
4. Utrzymuje kontakt z rodzicami poprzez:
 - a) spotkania ogólne (wywiadówki śródkresowe i kończące I semestr) - co najmniej 3 razy w ciągu roku;
 - b) spotkania indywidualne - w miarę potrzeb;
5. Wspólnie z klasą ustala ocenę z zachowania, według kryteriów określonych w regulaminie ustalania oceny z zachowania.
6. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
9. W przypadku drastycznego zaniedbania dziecka przez rodzinę, wychowawca ma prawo wystąpić do sądu rodzinnego i nieletnich z wnioskiem o przedsięwzięcie odpowiednich działań.
10. Wychowawca odpowiada za:
 - a) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego szkoły,
 - b) poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
 - c) prawidłowość prowadzonej dokumentacji uczniowskiej klasy,
 - d) realizowanie obowiązku szkolnego wychowanków,
 - e) spójność metod wychowawczych rodziny i szkoły.

§ 16.1 Nagrody i kary stosowane wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.

1. Nagrody:
 - a) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - b) pochwała dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
 - c) list pochwalny,
 - d) nagrody rzeczowe (np. za najlepsze wyniki w nauce, 100% frekwencję, czytelnictwo - na końcu roku szkolnego),
 - e) dyplom dla klasy, która w semestrze uzyskała najlepszą średnią dydaktyczną,
2. Kary:
 - a) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - b) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
 - c) przeniesienie do innego oddziału (dyrektor.),
 - d) przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - Karę nakłada w p. a wychowawca klasy, w p. b i c dyrektor szkoły, w p. d Kurator Oświaty na wniosek dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:
 - notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego,
 - otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.

- Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia nałożenia kary.
 - Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - b) odwołać karę,
 - c) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
 - Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
 - Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły.
1. W regulaminie wewnętrznym szkoły określono szczegółowo kto:
 - ma prawo występować z wnioskiem o przyznanie nagrody lub udzielenie kary,
 - jest powiadamiany, poza zainteresowanym uczniem, o przyznaniu nagrody lub udzieleniu kary,
 - w jakim terminie i do kogo może zainteresowany uczeń (lub jego rodzice albo prawni opiekunowie) wnieść odwołanie,
 - kto jest organem odwoławczym (nie powinien nim być organ przyznający nagrodę lub udzielający kary),
 - jaki jest termin załatwienia odwołania,
 2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
 3. Dyrektor szkoły ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowania wobec niego karze Rada rodziców może ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów. W takim przypadku rada rodziców określiła w regulaminie wewnętrznym szkoły warunki ich uzyskiwania oraz tryb ich przyznawania.
 4. Obowiązkiem szkoły jest zapewnianie uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej

§ 16.a. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkoły, z uwzględnieniem odrębnych przepisów

1. Rekrutacja uczniów odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 1, poz. 132).
2. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowy kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
4. Do sześciolletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
 - a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów)- dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

§ 16.b.1. Prawa i obowiązki ucznia, z uwzględnieniem praw zawartych w "Konwencji o prawach dziecka" oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,

- c) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- h) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
- j) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych w regulaminie szkoły,
- b) brać udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,
- c) usprawiedliwiać, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- d) dbania o schludny wygląd oraz noszenia jednolitego stroju od 1.09.2007 r.
- e) nie przynosić do szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
- f) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
- b) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, rozwijać swoje zdolności i zainteresowania,
- c) godnie reprezentować szkołę,
- e) dbać o ład, porządek i higienę oraz o wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne.

§ 17. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i stemple zawierają nazwę szkoły .

§ 18. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 19.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 20. nie dotyczy

§ 21. nie dotyczy

§ 22.1. nie dotyczy

§ 23.1. nie dotyczy

§ 24. nie dotyczy

Statut Szkoły po zaopiniowaniu Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców,
zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29.08.2007 r.

Statut Szkoły Podstawowej w Złotowie obowiązuje od dnia 03.09.2007 r.

Rada Pedagogiczna:

Dyrektor

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.