

S T A T U T
Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Jednostka budżetowa zwana dalej „Jednostką” nosi nazwę Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.

2. Siedzibą Jednostki jest Fijewo 73.

3. Terenem działania Jednostki jest gmina Lubawa.

§ 2. Podstawę prawną funkcjonowania Jednostki stanowią:

- 1) ustawa o finansach publicznych;
- 2) ustawa o samorządzie gminnym,
- 3) ustawa o pomocy społecznej,
- 4) inne akty prawne nakładające obowiązki i uprawnienia na Jednostkę.

Rozdział II

Przedmiot działania

§ 3. 1. Jednostka realizuje zadania własne gminy i zlecone gminie dotyczące pomocy społecznej.

2. Zakres realizowanych przez Jednostkę zadań własnych gminy z pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) pracę socjalną,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywianie dzieci,
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

3. Zakres realizowanych przez Jednostkę zadań własnych gminy z pomocy społecznej obejmuje w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.

4. Zakres realizowanych przez Jednostkę zadań zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej obejmuje w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 4. Jednostka współdziała z istniejącymi na terenie gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 5. Jednostka realizuje zadanie własne gminy dotyczące wypłaty dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych.

§ 6. Jednostka realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych.

§ 7. Jednostka realizuje zadania administracji rządowej zlecone gminie zgodnie z ustawą o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

§ 8. Jednostka wykonuje również zadania określone innymi ustawami przekazane do realizacji przez Wójta Gminy Lubawa lub Radę Gminy Lubawa.

Rozdział III

Organizacja

§ 9. 1. Kierownika Jednostki zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Lubawa.

2. Kierownik jest odpowiedzialny za działalność Jednostki, kieruje Jednostką i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Kierownik Jednostki jest pracodawcą dla wszystkich pracowników Jednostki.

§ 10. 1. W skład Jednostki wchodzi następujące stanowiska pracy:

- 1) kierownik,
- 2) główny księgowy,
- 3) do spraw kadr i płac,
- 4) pracownicy socjalni,
- 5) informatyk,
- 6) do spraw świadczeń rodzinnych,
- 7) opiekunki domowe.

2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań w Jednostce mogą być tworzone inne stanowiska pracy w miarę występujących potrzeb.

3. Strukturę organizacyjną, zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności stanowisk pracy w Jednostce określa Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 11. 1. Jednostka prowadzi Klub Integracji Społecznej.

2. Organizację i zadania Klubu Integracji Społecznej określa Kierownik w odrębnym Regulaminie Organizacyjnym.

§ 12. 1. Jednostka prowadzi Młodzieżowy Klub Integracji Społecznej w Grabowie-Wałdykach.

2. Organizację i zadania Młodzieżowego Klubu Integracji Społecznej w Grabowie-Wałdykach określa Kierownik w odrębnym Regulaminie Organizacyjnym.

§ 13. 1. Jednostka prowadzi Gminną Świetlicę Socjoterapeutyczną w Złotowie.

2. Organizację i zadania Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Złotowie określa Kierownik w odrębnym Regulaminie Organizacyjnym.

§ 14. Kierownik Jednostki składa Radzie Gminy Lubawa coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 15. 1. Jednostka samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy.

2. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Jednostki ponosi Kierownik i w zakresie mu powierzonym – Główny Księgowy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.