

Zarządzenie Nr 29 /2024
Wójta Gminy Lubawa
z dnia 1 sierpnia 2024 r.

WÓJT
GMINY LUBAWA
woj. lubuskie

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników
Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Lubawa.**

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 z późn.zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) , w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1960 oraz z 2023 r. poz.1102 i z 2024 r. poz.1071) -
zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Lubawa stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 506/2021 Wójta Gminy Lubawa z dnia 17 grudnia 2021 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Lubawa zmienionym zarządzeniem nr 725/2023 Wójta Gminy Lubawa z dnia 30 czerwca 2023 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Lubawa, w uzgodnieniu z Zarządem Związku Zawodowego Pracowników Samorządowych w Lubawie, wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Lubawa otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Lubawa otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Lubawa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników Urzędu Gminy Lubawa w sposób zwyczajowo przyjęty tj. przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubawa, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2024 r.

Wójt
WÓJT
mgr inż. Tomasz Ewertowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 29/2024
Wójta Gminy Lubawa z dnia
1 sierpnia 2024r. zmieniającego zarządzenie
w sprawie Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Gminy Lubawa.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Wynagradzania Pracowników
Samorządowych zatrudnionych
w Urzędzie Gminy Lubawa

TABELA I
Maksymalne stawki
miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych (wynikająca z rozporządzenia)	Ustalona maksymalna kwota w złotych
1.	I	4 000	5 000
2.	II	4 050	5 200
3.	III	4 100	5 400
4.	IV	4 150	5 600
5.	V	4 200	5 800
6.	VI	4 250	6 000
7.	VII	4 300	6 200
8.	VIII	4 350	6 400
9.	IX	4 400	6 600
10.	X	4 500	6 900
11.	XI	4 600	7 100
12.	XII	4 700	7 300
13.	XIII	4 800	7 500
14.	XIV	4 900	7 700
15.	XV	5 000	7 900
16.	XVI	5 200	8 000
17.	XVII	5 400	8 150
18.	XVIII	5 600	8 200
19.	XIX	5 900	8 250
20.	XX	6 200	8 300

WÓJT
mgr inż. Tomasz Ewertowski

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 29/2024
Wójta Gminy Lubawa z dnia
1 sierpnia 2024r. zmieniającego zarządzenie
w sprawie Regulaminu Wynagradzania
Pracowników Samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Gminy Lubawa.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
Wynagradzania Pracowników
Samorządowych zatrudnionych
w Urzędzie Gminy Lubawa

TABELA III

Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, maksymalny poziom dodatku funkcyjnego, wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach

A. Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp	Stanowisko	Minimalna płaca	Maksymalna płaca	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego(kwota w złotych)	Min. wymagania kwalifikacyjne Staż pracy (w latach)	Optymalne wymagania kwalifikacyjne Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz Gminy	XVII 5 400	XX 8 300	2 900	Wyższe, staż 4 lata w jednostkach adm. sam., 2 lata na stanow. kierowniczych urzędniczym	Wyższe-prawo, administracja, zarządzanie , ekonomia lub podyplomowe. w tym zakresie
2.	Zastępca skarbnika	XIV 4 900	XX 8 300	2 300	Wyższe ekonomiczne lub, podyplomowe ekonomiczne, Staż 3 lata	Wyższe ekonomiczne Staż 4 lata
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI 5 200	XIX 8 250	2 600	Według odrębnych przepisów Staż 5 lat	Według odrębnych przepisów Staż 5 lat
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV 4 900	XVII 8 150	2 000	Wyższe Staż 4 lata	Wyższe administracyjne Staż 4 lata
5.	Główny księgowy	XV 5 000	XX 8 300	2 900	wg odrębnych przepisów	
6.	Audytor wewnętrzny	XV 5 000	XIX 8 250	2 900	wg odrębnych przepisów	
7.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIV 4 900	XVI 8 000	2 600	wg odrębnych przepisów	
8.	Geodeta gminny	XIV 4 900	XVI 8 000	2 600	wg odrębnych przepisów	
9.	Zastępca głównego księgowego	XIV 4 900	XVI 8 000	1 200	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne Staż 3 lata	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne Staż 3 lata
10.	Kierownik referatu	XIII	XVIII	2 600	Wyższe Staż 4 lata	Wyższe Staż 4 lata

		4 800	8 200			
11.	Zastępca kierownika referatu	XIII 4 800	XVII 8 150	2 600	Wyższe Staż 4 lata	Wyższe Staż 4 lata
12.	Zastępca pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych	XIII 4 800	XVI 8 000	2 600	wg odrębnych przepisów	
B. Stanowiska urzędnicze						
1.	Radca prawny	XIII 4 800	XIX 8 250	2 600	wg odrębnych przepisów	
2.	Informatyk urzędu	XIII 4 800	XVIII 8 200		Wyższe, staż pracy 4 lata	Wyższe, staż pracy 4 lata, wykształcenie kierunkowe
3.	Inspektor	XI 4 600	XVIII 8 200		Wyższe , staż pracy 3 lata Średnie- staż pracy 5 lat	Wyższe, staż pracy 3 lata, wykształcenie kierunkowe
4.	Podinspektor, Informatyk	X 4 500	XVIII 8 200		Wyższe- bez stażu Średnie- staż pracy 3 lata	Wyższe- bez stażu
5.	Samodzielny referent	X 4 500	XIII 7 500		Wyższe, staż pracy 1 rok Średnie, staż pracy 4 lata	Wyższe, staż pracy 1 rok
6.	Księgowy	IX 4 400	XV 7 900		Wyższe-bez stażu, Średnie, staż pracy 2 lata	Wyższe, staż pracy 1 rok, wykształcenie kierunkowe
7.	Kasjer, Referent	VIII 4 350	XV 7 900		Średnie, staż pracy 1 rok	Wyższe- bez stażu
8.	Archiwista, Młodszy księgowy, Młodszy referent	VII 4 300	XIII 7 500		Średnie- bez stażu	Wyższe- bez stażu
C. Stanowiska pomocnicze i obsługi						
1.	Sekretarka	VII 4 300	XIV 7 700		Średnie- bez stażu	Wyższe- bez stażu
2.	Kierowca samochodu osobowego	VI 4 250	XI 7 100		Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
3.	Konserwator	V 4 200	X 6 900		Zasadnicze zawodowe - bez stażu	Zasadnicze zawodowe Staż pracy -3 lata
4.	Pomoc administracyjna	IV 4 150	VI 6 000		Zasadnicze- bez stażu -	Wyższe- bez stażu -
5.	Opiekun dzieci i młodzieży (w	II	VI		Podstawowe- bez stażu	Zasadnicze zawodowe- bez stażu

	czasie przewozu do i ze szkoły)	4 050	6 000			
6.	Palacz c.o.	II 4 050	VI 6 000		<i>Podstawowe- bez stażu</i>	<i>Zasadnicze zawodowe Staż pracy -3 lata</i>
7.	Robotnik	II 4 050	VI 6 000		<i>Podstawowe- bez stażu</i>	<i>Zasadnicze zawodowe</i>
8.	Sprzątaczką	II 4 050	VI 6 000		<i>Podstawowe- bez stażu</i>	<i>Zasadnicze zawodowe</i>

WÓJT

mgr inż. Tomasz Ewertowski