

UMOWA

zawarta w dniu roku, w Fijewie pomiędzy:

Gminą Lubawa z siedzibą w Fijewie, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, NIP: 7441660835,
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Lubawa – Tomasza Ewertowskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Anny Jędrychowskiej,
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa komputerów stacjonarnych w ilości – 25 sztuk wraz z monitorami – 25 sztuk, wyposażeniem (mysz, klawiatura), systemami operacyjnymi, (wg specyfikacji z Załącznika nr 3) do Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Złotowie
2. Fabrycznie nowy komputer stacjonarny:
 - a) PRODUCENT:
 - b) MODEL:
3. Fabrycznie nowy monitor:
 - a) PRODUCENT:
4. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na swój koszt do **Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Złotowie**, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu niniejszej dostawy.

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji dostawy, w szczególności do dokonywania uzgodnień w zakresie kierunków działań zmierzających do wykonania usługi.

§ 3

1. Termin realizacji dostawy (30 dni od dnia zawarcia umowy), tj. do r.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy na podstawie pisemnego protokołu potwierdzającego należyte jej wykonanie.

§ 4

Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów jest – Justyna Kwiatkowska, tel. (89) 645-83-22

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za realizację dostawy wynagrodzenie w kwocie brutto złotych (słownie złotych :).
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany bez uwag protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zapłacone na podstawie faktury VAT/rachunku na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT/rachunku.
4. Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawiać w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Wiejska Lubawa

Fijewo 73

14-260 Lubawa

NIP: 744-16-60-835

Płatnik / Odbiorca

Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Złotowie

Złotowo 66

14-260 Lubawa

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
 - b) rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje się przed złożeniem oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od umowy wezwać Wykonawcę na piśmie do należytego wykonywania zobowiązań przyjętych w umowie, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym jego upływie będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym;
 - c) zwłoki w wykonaniu całości lub części przedmiotu zamówienia przekraczającej 14 dni, bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego na realizację umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Ustaloną przez Strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% kwoty określonej w § 5 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, w wysokości odsetek ustawowych od kwoty określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;

- 3) za zwłokę w usunięciu usterek i wad, do usunięcia których Wykonawca jest zobowiązany, w wysokości odsetek ustawowych od kwoty określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu, w jakim miało nastąpić usunięcie wady.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do niej na podstawie aneksów.
2. Zmiany Umowy będą możliwe wówczas, jeżeli:
 - a) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, jeśli nie zmienia to wartości Umowy, w takim przypadku dopuszcza się również możliwość zmiany terminu Umowy;
 - b) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
 - c) konieczność zmian wynika z wystąpienia siły wyższej;
 - d) konieczność zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
 - e) w zakresie terminu, jeżeli w czasie realizacji zadania wystąpią niedające się przewidzieć na etapie ogłoszenia zamówienia, warunki techniczne, logistyczne lub prawne uniemożliwiające realizację zadania - termin wydłuża się o czas przestoju;

§ 9

Właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy są sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika