

Fijewo, 12 czerwca 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający – **Gmina Lubawa** zaprasza do udziału w postępowaniu p.n.: „**Dostawa zestawów komputerowych do Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Złotowie**”
2. Przedmiot zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia są **dostawy**.
 - 2) Wspólny Słownik Zamówień: CPV 30213300-8; 3023100-8
 - 3) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa komputerów stacjonarnych w ilości – 25 sztuk wraz z monitorami – 25 sztuk, wyposażeniem (mysz, klawiatura), systemami operacyjnymi, (wg specyfikacji z Załącznika nr 3) do Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Złotowie.
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Termin realizacji zamówienia: **30 dni od dnia zawarcia umowy**
4. Okres gwarancji: **zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia**
5. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) **Cena – waga 100 %**,

Sposób oceny ofert:

$$Wc = Cn / Cb \times 100\text{pkt}$$

Wc – wartość punktowa oferowanej ceny oferty

Cn – cena najniższa (cena brutto)

Cb – cena badana (cena brutto)

6. Opis sposobu obliczania ceny:
 - 1) Cenę należy określić w złotych polskich – PLN, podając: cenę netto, cenę brutto /netto + obowiązujący podatek VAT/.
 - 2) Podana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia m.in. transport, rozładunek.
 - 3) Wszystkie wartości winne być określone do dwóch miejsc po przecinku.
 - 4) Cena ofertowa Wykonawcy ustalona jest na okres ważności umowy.
 - 5) **Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia zakupiony zostanie z przeznaczeniem dla placówki oświatowej tj. Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Złotowie w celach edukacyjnych w związku z tym zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361) do zakupionego przedmiotu zamówienia stosuje się stawkę VAT w wysokości 0%**
7. Termin złożenia oferty: **do 20 czerwca 2024 r. do godz. 9:00**
8. Warunki płatności:
 - 1) Faktura/Rachunek będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy, na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe podane na fakturze/rachunku.
 - 2) Za dzień zapłaty uznaje się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
 - 3) Rozliczenie nastąpi zgodnie z zawartą umową.
9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
Justyna Kwiatkowska, sp.zlotowo@gminalubawa.pl, w zakresie przedmiotu zamówienia
Łukasz Zieliński, (89) 645-54-42, w zakresie procedury udzielenia zamówienia

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej/elektronicznej – w języku polskim/ ofertę można złożyć w formie pisemnej na adres: **Urząd Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa** / ofertę można złożyć jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: **urząd@gminalubawa.pl** / ofertę można złożyć poprzez skrytkę ePUAP Zamawiającego pod adresem **/uglubawa/SkrytkaESP/** .
11. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.
12. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:
 - 1) Formularz oferty
 - 2) Projekt umowy
 - 3) Opis przedmiotu zamówienia
 - 4) Protokół zdawczo-odbiorczy
13. Do oferty należy załączyć:
 - a) Deklarację własności użytkowych
14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa**;
- **dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych: iod@gminalubawa.pl**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **Zapytania ofertowego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy.

Wójt Gminy Lubawa

/-/ mgr inż. Tomasz Ewertowski

.....
(Podpis osoby zatwierdzającej)