

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający – **Gmina Lubawa** zaprasza do udziału w postępowaniu p.n.: „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Lubawa**”
2. Przedmiot zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia są **usługi**
 - 2) Wspólny Słownik Zamówień: CPV 90.65.00.00-8
 - 3) Przedmiotem zamówienia jest usunięcie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Lubawa
 - 4) Zakres zadania obejmuje zbieranie, transport (tj. zabezpieczenie i przekazanie azbestu na składowisko wyrobów niebezpiecznych) i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest:
 - a) **transport i unieszkodliwienie: 34 nieruchomości, co stanowi 191,51 Mg**
 - 5) W zakres zamówienia wchodzi:
 - a) transport zabezpieczonych odpowiednio elementów zawierających azbest,
 - b) utylizacja płyt azbestowych po ich przekazaniu do miejsc, w których mogą być poddane unieszkodliwieniu, posiadających zezwolenie na przyjmowanie tego typu odpadów.Szczegółowy wykaz zawierający adresy nieruchomości oraz ilości przeznaczone do transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest zostanie przekazany Wykonawcy z chwilą podpisania umowy i będzie stanowił załącznik do umowy.
 - 6) Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym dokona zgłoszeń do wymaganych organów administracji, a także poniesie wszelkie koszty z tym związane. Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem do realizacji przedmiotu zamówienia oraz zapewnić personel przeszkolony do bezpiecznego usuwania materiału azbestowego. Obowiązki związane z wymogami prawnymi przy realizacji zadania stoją po stronie Wykonawcy.
 - 7) Rozliczenie za wykonaną usługę odbędzie się na podstawie m.in.:
 - a) przekazania protokołu końcowego na realizację przedsięwzięcia,
 - b) karty przekazania odpadów (KPO) zawierających azbest, przekazanych do unieszkodliwienia na składowisku odpadów,
 - c) zestawienia nieruchomości, z których odpady przekazano na składowisko wraz z określeniem ich masy, nr działek i obrębów geodezyjnych,
 - d) oświadczenia właściciela nieruchomości o zakończeniu prac i braku uwag,
 - e) oświadczenia Wykonawcy o prawidłowości wykonania robót i oczyszczenia terenu z azbestu.
 - 8) Przed przystąpieniem do odbioru Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu w uzgodnieniu z właścicielami posesji na których wykonywana będzie usługa i przedłożenie go Zamawiającemu.
 - 9) Wykonawca winien dokonać zgłoszenia prac właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu inspektorowi pracy, inspektorowi sanitarnemu w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac.
 - 10) **Zamawiający przewiduje następujące zmiany:**
 - a) **pomniejszenie ilości azbestu do usunięcia, jeżeli właściciele budynków odstąpią od realizacji zadania,**

- b) zmiany nieruchomości, z których azbest będzie usuwany (po wcześniejszym ustaleniu z Wykonawcą),
- c) zwiększenie ilości azbestu do usunięcia.

Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich przewidywanych zmianach w harmonogramie.

3. Termin realizacji zamówienia: **do 15.10.2024 r.**
4. Okres gwarancji:
5. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) **Cena – waga 100 %**,
Sposób oceny ofert: $Wc = Cn / Cb \times 100\text{pkt}$
Wc – wartość punktowa oferowanej ceny oferty
Cn – cena najniższa (cena brutto)
Cb – cena badana (cena brutto)
 - 2) W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego wykonawcę umowa zostanie zawarta z kolejnym wykonawcą znajdującym się na liście.
 - 3) W przypadku przekroczenia limitu środków na realizację niniejszego zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania.
6. Opis sposobu obliczania ceny:
 - 1) Cenę należy określić w złotych polskich – PLN, podając cenę brutto (tj. cenę netto + obowiązujący podatek VAT).
 - 2) Podana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
 - 3) Wszystkie wartości winne być określone do dwóch miejsc po przecinku.
 - 4) Wykonawca określi cenę jednostkową za 1 Mg przedmiotu zamówienia. Wskazaną przez siebie cenę jednostkową przemnoży przez masę azbestu przeznaczonego do utylizacji.
 - 5) Cena jednostkowa oferty Wykonawcy ustalona jest na okres ważności umowy.
7. Termin złożenia oferty: **do 08.05.2024 r. do godz. 11:00**
8. Warunki płatności:
 - 1) Faktura/Rachunek będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy, na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe podane na fakturze/rachunku.
 - 2) Za dzień zapłaty uznaje się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
 - 3) Rozliczenie następować będzie zgodnie z zawartą umową.
9. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **tj. Wykonawca posiada dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, którzy w związku z wykonywanymi pracami są lub mogą być narażeni na działanie pyłu azbestu, oraz osób kierujących takimi pracownikami i pracodawców, które powinno być przeprowadzone z uwzględnieniem programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r.**

w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U z 2005 r. Nr 216, poz.1824);

Dokument potwierdzający ukończenie w/w szkolenia powinien być wystawiony nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert zgodnie z § 15 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pacy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.);

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
10. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:
 - 1) formularz ofertowy – zał. nr 1
11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
Szymon Szauer, (89) 645-54-60, w zakresie przedmiotu zamówienia
Łukasz Zieliński, (89) 645-54-42, w zakresie procedury udzielenia zamówienia
12. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej/elektronicznej – w języku polskim/ ofertę można złożyć w formie pisemnej na adres: **Urząd Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa** / ofertę można złożyć jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: **urząd@gminalubawa.pl** / ofertę można złożyć poprzez skrytkę ePUAP Zamawiającego pod adresem **/uglubawa/SkrytkaESP/** .
13. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.
14. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy.
 - 1) Formularz oferty
 - 2) Projekt umowy
15. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa;**
 - **dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych: iod@gminalubawa.pl;**
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **Zapytania ofertowego;**
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, które miały być przeznaczone na sfinansowanie części zamówienia.

Wójt Gminy Lubawa

/-/ mgr inż. Tomasz Ewertowski

.....
(Podpis osoby zatwierdzającej)