

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nr postępowania:  
**GKIZP.271.1.15.2023**

Zamawiający:

**GMINA LUBAWA  
FIJEWO 73  
14-260 LUBAWA**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej p.z.p. pn.:

**UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO  
W WYSOKOŚCI 3.500.000,00 ZŁ**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Zatwierdził:

**Wójt Gminy Lubawa**

**/-/ mgr inż. Tomasz Ewertowski**

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

**Gmina Lubawa**

**Fijewo 73**

**14-260 Lubawa**

(woj. warmińsko – mazurskie, powiat iławski)

REGON: 510742882, NIP: 7441660835

tel. 89 645-54-10, fax. 89 645-54-15

e-mail: [urząd@gminalubawa.pl](mailto:urząd@gminalubawa.pl),

strona internetowa: [www.bip.gminalubawa.pl](http://www.bip.gminalubawa.pl)

adres skrzynki ePUAP: [/uglubawa/SkrytkaESP/](mailto:/uglubawa/SkrytkaESP/)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

[http://www.bip.gminalubawa.pl/zamowienia\\_publiczne/177/status/rodzaj/wzp/zwr/0/](http://www.bip.gminalubawa.pl/zamowienia_publiczne/177/status/rodzaj/wzp/zwr/0/) oraz

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-92b21f74-8f95-11ee-9fb5-3edbb70f45bd>

**2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej

[http://www.bip.gminalubawa.pl/zamowienia\\_publiczne/177/status/rodzaj/wzp/zwr/0/](http://www.bip.gminalubawa.pl/zamowienia_publiczne/177/status/rodzaj/wzp/zwr/0/) oraz

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-92b21f74-8f95-11ee-9fb5-3edbb70f45bd>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-92b21f74-8f95-11ee-9fb5-3edbb70f45bd**

Biuletyn Zamówień Publicznych: <https://ezamowienia.gov.pl> Nr ogłoszenia **2023/BZP 00525604**

Znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **GKIZP.271.1.15.2023**

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

**3.2.** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

**3.3.** Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**5.1.** Przedmiotem zamówienia są **usługi**.

**5.2.** Wspólny Słownik Zamówień

CPV: 66113000-5 Usługi udzielenia kredytu

**5.3.** Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 3.500.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Lubawa w 2023 roku oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

**5.4.** Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych do 30 dnia. Odsetki za miesiąc grudzień każdego roku płatne będą do końca grudnia. Bank zobowiązany będzie do wyliczania odsetek i przysyłania obciążenia dla Zamawiającego najpóźniej na 5 dni przed terminem płatności odsetek.

**5.5.** Kredyt uruchomiony w jednej transzy tj. w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.

**5.6.** Ustala się karencję w spłacie kredytu.

**5.7.** Odsetki naliczane są przez Kredytodawcę w okresach miesięcznych od kwoty zadłużenia.

**5.8.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich [PLN].

**5.9.** Oprocentowanie kredytu jest naliczone wg zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, obowiązującej w dniu kolejnego okresu odsetkowego, powiększonej o stałą marżę banku. Marża w okresie umownym jest stałą.

**5.10.** Oprocentowanie kredytu liczone wg zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, obowiązującej na każdy pierwszy dzień okresu odsetkowego, powiększonej o stałą marżę banku wyrażoną w punktach procentowych. W przypadku gdy pierwszy dzień okresu odsetkowego jest dniem ustawowo wolnym od pracy stosuje się stawkę z kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu. Jeżeli dniem wolnym od pracy dla Wykonawcy jest sobota niebędąca dniem świątecznym stosuje się stawkę WIBOR z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego pierwszy dzień okresu odsetkowego.

**5.11.** Terminy spłaty kredytu:

Data spłaty raty	Rata do spłaty PLN
2026-01-31	83 370,00
2026-02-28	83 330,00
2026-03-31	83 330,00
2026-04-30	83 330,00
2026-05-31	83 330,00
2026-06-30	83 330,00
2026-07-31	83 330,00
2026-08-31	83 330,00
2026-09-30	83 330,00
2026-10-31	83 330,00
2026-11-30	83 330,00
2026-12-31	83 330,00

Data spłaty raty	Rata do spłaty PLN
2027-01-31	83 370,00
2027-02-28	83 330,00
2027-03-31	83 330,00
2027-04-30	83 330,00
2027-05-31	83 330,00
2027-06-30	83 330,00
2027-07-31	83 330,00
2027-08-31	83 330,00
2027-09-30	83 330,00
2027-10-31	83 330,00
2027-11-30	83 330,00
2027-12-31	83 330,00

Data spłaty raty	Rata do spłaty PLN
2028-01-31	83 370,00
2028-02-29	83 330,00
2028-03-31	83 330,00
2028-04-30	83 330,00
2028-05-31	83 330,00
2028-06-30	83 330,00
2028-07-31	83 330,00
2028-08-31	83 330,00
2028-09-30	83 330,00
2028-10-31	83 330,00
2028-11-30	83 330,00
2028-12-31	83 330,00

Data spłaty raty	Rata do spłaty PLN
2029-01-31	41 630,00
2029-02-28	41 670,00
2029-03-31	41 670,00
2029-04-30	41 670,00
2029-05-31	41 670,00
2029-06-30	41 670,00
2029-07-31	41 670,00
2029-08-31	41 670,00
2029-09-30	41 670,00
2029-10-31	41 670,00
2029-11-30	41 670,00
2029-12-31	41 670,00

W przypadku gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy, spłata następować będzie w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Należy jednak uwzględnić iż jest to termin maksymalny i istnieje możliwość wcześniejszej spłaty raty kredytu np. w ostatnim dniu roboczym miesiąca, bez konieczności wcześniejszego powiadomienia banku.

- 5.12.** Do wyliczenia i spłaty odsetek przyjmuje się, że rok i miesiąc mają rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.
- 5.13.** Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel „in blanco”.
- 5.14.** Nie dopuszcza się możliwości zastosowania kapitalizacji odsetek.
- 5.15.** W przypadku wcześniejszej spłaty poszczególnych rat bądź całości kredytu, odsetki naliczane będą tylko za okres do terminu spłaty.
- 5.16.** Jedynym kosztem kredytu będzie oprocentowanie, nie przewiduje się prowizji ani żadnych innych kosztów.

- 5.17.** Zamawiający informuje, że:
- 5.17.1.** nie będzie wypełniał żadnych druków dostarczonych przez Wykonawców, bowiem Zamawiający dostarczył w SWZ wszelkie dane, które umożliwiają sporządzenie przez Wykonawców własnych analiz, w związku z powyższym Zamawiający nie będzie przetwarzał danych zawartych w SWZ,
- 5.17.2.** informacje o osobach, które reprezentują Gminę Lubawa są dostępne na stronie BIP Urzędu Gminy Lubawa. Uchwały o powołaniu osób reprezentujących Gminę będą mogły być przesłane przed podpisaniem umowy na zaciągnięcie kredytu,
- 5.18.** Zamawiający informuje, że:
- 5.18.1.** sprawozdanie z wykonania budżetu za 2021r. wraz z opinią RIO są dostępne na stronie BIP pod adresem:  
[https://bip.gminalubawa.pl/67/Sprawozdania\\_z\\_wykonania\\_budzetu/](https://bip.gminalubawa.pl/67/Sprawozdania_z_wykonania_budzetu/)
- 5.18.2.** sprawozdanie z wykonania budżetu za 2022 r. jest dostępne na stronie BIP pod adresem:  
[https://bip.gminalubawa.pl/67/Sprawozdania\\_z\\_wykonania\\_budzetu/](https://bip.gminalubawa.pl/67/Sprawozdania_z_wykonania_budzetu/)
- 5.18.3.** uchwała budżetowa Gminy Lubawa na 2022 r. oraz WPF na lata 2022-2032 wraz z opiniami RIO są dostępne na stronie BIP pod adresem:  
[https://bip.gminalubawa.pl/18/Majatek\\_i\\_finanse/](https://bip.gminalubawa.pl/18/Majatek_i_finanse/)
- 5.18.4.** uchwała budżetowa Gminy Lubawa na 2023 r. oraz WPF na lata 2023-2032 wraz z opiniami RIO są dostępne na stronie BIP pod adresem:  
[https://bip.gminalubawa.pl/18/Majatek\\_i\\_finanse/](https://bip.gminalubawa.pl/18/Majatek_i_finanse/)
- 5.18.5.** na rachunkach Zamawiającego w bankach nie ciążyą zajęcia egzekucyjne,
- 5.18.6.** nie posiada zaległych zobowiązań finansowych w bankach,
- 5.18.7.** w ciągu ostatnich 18 miesięcy ani latach wcześniejszych, u Zamawiającego nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 5.18.8.** w ciągu 36 miesięcy ani latach wcześniejszych, nie były prowadzone wobec Zamawiającego za pośrednictwem komornika sądowego postępowania egzekucyjne wszczynane na wniosek banków,
- 5.18.9.** Planowany dług Gminy na koniec roku budżetowego 2023r. zgodnie z Wieloletnią Prognozą Finansową może wynieść: a) wartość zobowiązań ogółem według tytułów dłużnych Gminy wynosi 5 500 000,00 zł, b) wartość nominalna wymagalnych zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji: 0 zł, c) wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji: 0 zł, d) wartość kredytów i pożyczek związanych z realizacją programów i projektów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych z budżetu państwa: 0 zł,
- 5.18.10.** Wykaz zobowiązań Gminy Lubawa z tytułu kredytów i pożyczek na dzień 30.11.2023 r. przedstawia tabela poniżej:

Lp.	Nazwa banku	Kwota udzielonego kredytu	Kwota aktualnego zadłużenia na dzień 30.11.2023 r.	Okres kredytowania	Ostateczny termin spłaty	Zabezpieczenie spłaty kredytu
1.	Bank Spółdzielczy w Lubawie	6 000 000,00	2 081 500,00	12.09.2019 r. - 29.12.2025 r.	29.12.2025 r.	weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową
	Razem:	x	2 081 500,00	x	x	x

**5.18.11.** Zamawiający nie udzielił żadnych poręczeń bądź gwarancji,

**5.18.12.** lista jednostek organizacyjnych Gminy zamieszczona jest w BIP pod linkiem:

[https://bip.gminalubawa.pl/2/Jednostki\\_organizacyjne/](https://bip.gminalubawa.pl/2/Jednostki_organizacyjne/)

## 6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Powodem niedokonania podziału zamówienia na części są względy organizacyjne, ekonomiczne i celowościowe, wynikające z prowadzenia jednego, a nie większej liczby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Kredyt nie jest podzielny, nie można dzielić kwoty na mniejsze kwoty, bo im wyższa kwota tym korzystniejsze warunki np. oprocentowanie, a więc automatycznie koszt. Podzielenie przedmiotu zamówienia na mniejsze części nie przyczyni się do podniesienia konkurencyjności procedury. Brak podziału zamówienia na części nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się

o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności MŚP. Najlepszym rozwiązaniem jest zlecenie realizacji przedmiotu zamówienia jako całości. Przedmiot zamówienia w ocenie Zamawiającego stanowi niepodzielną całość.

**7. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

- 7.1. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę – **nie dotyczy**.
- 7.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części – **nie dotyczy**.
- 7.3. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy – **nie dotyczy**.

**8. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: **7 dni od dnia zawarcia umowy**.

**10. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

- 10.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
- 10.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 10.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
- 10.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**11. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 11.1. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej:
  - 11.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
  - 11.1.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
  - 11.1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) wskazany został w pkt 1 SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
  - 11.1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  - 11.1.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

- 11.1.6.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 11.1.7.** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy p.z.p., ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 11.1.8.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 11.1.8.1.** w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 11.1.8.2.** jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 11.1.9.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 11.1.10.** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą p.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 11.1.11.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 11.1.12.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 11.1.13.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 11.1.14.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 11.1.15.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego. Wszelkie

informacje można znaleźć na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 11.1.16.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [urząd@gminalubawa.pl](mailto:urząd@gminalubawa.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- 11.2.** Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ lub jej zmiany
- 11.2.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytania do Zamawiającego.
- 11.2.2.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ust. 2 ustawy p.z.p.).
- 11.2.3.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt **11.2.2** SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert (art. 284 ust. 3 ustawy p.z.p.).
- 11.2.4.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt **11.2.2** SWZ, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert (art. 284 ust. 4 ustawy p.z.p.).
- 11.2.5.** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt **11.2.4** SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284 ust. 5 ustawy p.z.p.).
- 11.2.6.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.2.7.** Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 285 ust. 1 ustawy p.z.p.).
- 11.2.8.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ (art. 286 ust. 1 ustawy p.z.p.).
- 11.2.9.** W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art. 286 ust. 3 ustawy p.z.p.).
- 11.2.10.** Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ (art. 286 ust. 5 ustawy p.z.p.).
- 11.2.11.** Informację o przedłużonym terminie składania ofert i inne zmiany treści SWZ prowadzące do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia (art. 286 ust. 6 i 9 ustawy p.z.p.).
- 11.2.12.** Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 286 ust. 7 ustawy p.z.p.).

## **12. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST 1, ART. 66 I ART. 69**

Nie dotyczy.

## **13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**13.1.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

**13.1.1.** W zakresie przedmiotu zamówienia:

**Anna Jędrychowska, tel. (89) 645-54-10, wew. 424 lub (89) 645-54-24 pokój nr 13.**

**13.1.2.** W zakresie procedury udzielania zamówień publicznych:

**Łukasz Zieliński, tel. (89) 645-54-10 wew. 442 lub (89) 645-54-42, pokój nr 23.**

## **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**14.1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do **dnia 06.01.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 14.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 14.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.3. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ udostępnionego przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie udostępnia tzw. formularza systemowego generowanego przez platformę. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty o których mowa w pkt 20.1 SWZ:
- 15.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 15.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 15.7. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji służącej do składania podpisu osobistego.
- 15.9. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w formacie PDF oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego zgodnie z pkt 15.15.
- 15.10. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.
- 15.11. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 15.12. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 15.13. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 15.14. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 15.15. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym



przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 15.16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 15.17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 15.18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 15.19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## 16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w sposób określony w pkt 15 SWZ do dnia 08.12.2023 r. do godziny 09:00

## 17. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.12.2023 r., o godzinie 11:00.
- 17.2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 17.3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 17.3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 18. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 UST. 1

- 18.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 18.1.1. w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
  - 18.1.2. oraz dodatkowo w art. 109 ust. 1 pkt. 4 p.z.p., tj.:
    - 18.1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 18.1.3. a także w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U., poz. 835):
    - 18.1.3.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U., poz. 835);

**18.1.3.2.** wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U., poz. 835);

**18.1.3.3.** wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U., poz. 835),

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w pkt [18.1.3](#)

W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt [18.1.3](#), zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

**18.2.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

**18.3.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

**18.3.1.** naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

**18.3.2.** wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

**18.3.3.** podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

**18.3.3.1.** zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

**18.3.3.2.** zreorganizował personel,

**18.3.3.3.** wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

**18.3.3.4.** utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

**18.3.3.5.** wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**18.4.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt [18.3.3](#) SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt [18.3.3](#) SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**18.5.** Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

## 19. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 19.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 18 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 19.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 19.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**
- 19.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
**Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli posiada zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2488), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność, o której mowa w przedmiocie zamówienia oraz ustawie Prawo bankowe, a w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia.**
- 19.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**
- 19.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:  
**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**
- 19.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 19.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 20. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 20.1. **Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.**
- 20.1.1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 20.1.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 20.1.1 SWZ. składają odrębnie:
- 20.1.2.1. wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 20.1.2.2. podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca.
- 20.1.3. Do oferty wykonawca zobowiązany jest załączyć podpisane:
- 20.1.3.1. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru);
- 20.1.3.2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób wykonawcy – zamawiający zaleca wykorzystanie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**;
- 20.1.3.3. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 20.1.3.3.1. pełnomocnictwo z treści, którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zamawiający zaleca wykorzystanie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**,
- 20.1.3.3.2. oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – zamawiający zaleca wykorzystanie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.

- 20.1.3.4.** przedmiotowe środki dowodowe:  
**Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowego środka dowodowego.**
- 20.1.4.** Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt [20.1](#) SWZ i pkt [20.2](#) SWZ należy składać w formie elektronicznej poprzez opatrzenie kwalifikowalnym podpisem elektronicznym (wydawany przez dostawców usług zaufania, których lista dostępna jest na stronie Narodowego Centrum Certyfikacji pod adresem: <https://www.nccert.pl/>) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) lub podpisem osobistym (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>).
- 20.2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.**
- 20.2.1.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 20.2.1.1.** w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 20.2.1.1.1.** aktualne zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2488), a w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia, lub inny dokument jak zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności bankowej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym ten bank ma siedzibę;
- 20.2.1.2.** w zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania:
- 20.2.1.2.1.** oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania, załączonym do oferty, według załączonego wzoru – **załącznik nr 7 do SWZ**;
- 20.2.1.2.2.** oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według załączonego wzoru – **załącznik nr 6 do SWZ**;
- 20.2.1.2.3.** odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p., sporządzonych nie **wcześnie niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 20.2.2.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt [20.2.1.2.3](#) SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 20.2.3.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt [20.2.1.2.3](#) SWZ, zastępuje się go w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 20.2.4.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu,

o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. dane umożliwiające dostęp do tych środków (załącznik nr 2 do SWZ);

- 20.2.5.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 20.2.6.** W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 20.3. Żądanie złożenia, uzupełnienia lub poprawienia podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń i dokumentów).**
- 20.3.1.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 20.3.1.1.** oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 20.3.1.2.** zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 20.3.2.** Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt [20.3.1](#) SWZ, aktualne na dzień ich złożenia.
- 20.3.3.** Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i innych dokumentów, o których mowa w pkt [20.3.1](#) SWZ, składanych w postępowaniu.
- 20.3.4.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych środków dowodowych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
- 20.4. Żądanie złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych (jeśli Zamawiający przewidział obowiązek ich złożenia).**
- 20.4.1.** Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.
- 20.4.2.** Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 20.4.3.** Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **21. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

- 21.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U., poz. 835 z późn. zm.).**
- 21.2.** W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

- 21.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 21.4.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 21.5.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 21.6. UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 21.7.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt [20.1.1](#) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **22. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)**

- 22.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
- 22.1.1.** postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- 22.1.2.** wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- 22.1.3.** ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- Zamawiający zaleca wykorzystanie wzoru pełnomocnictwa stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 22.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt [20.1.1](#) SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 22.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Zamawiający zaleca wykorzystanie wzoru oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.

## **23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **24. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **25. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 25.1.** Przez cenę rozumie się całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu, który jest sumą naliczonych odsetek w całym okresie kredytowania od udzielonego kredytu w wysokości 3.500.000,00 zł.
- 25.2.** Oprocentowanie kredytu jest naliczone wg zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, zgodnie z umową.
- 25.3.** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo. Wyliczoną cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy wyliczaniu wartości ceny każdorazowo zaokrągleniu podlega ich kwota miesięcznego naliczenia. Jeżeli

parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

- 25.4. Zamawiający wymaga, aby marża zaoferowana zawierała wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z uruchomieniem kredytu, zabezpieczeniem jego spłaty oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania. Zatem Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych prowizji i opłat w związku z udzieleniem kredytu.
- 25.5. Dla porównywalności ofert należy przyjąć do wyliczenia:
- 25.5.1. w danym roku w każdym miesiącu należy przyjąć rzeczywistą ilość dni,
  - 25.5.2. ilość dni w roku – 365, rok przestępny 366,
  - 25.5.3. stałą zaoferowaną marżę w całym okresie kredytowania z dwoma miejscami po przecinku,
  - 25.5.4. stawkę WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych, , zgodnie z umową w wysokości – 5,83 %,
  - 25.5.5. kredyt uruchomiony w kwocie 3.500.000,00 zł w dniu 30.11.2023 r.
- 25.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## 26. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

- 26.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
- 26.2. Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

K.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100 %

- 26.3. Kryterium **CENA (K1)** obliczane wg wzoru:  
Punktacja obliczana wg wzoru w odniesieniu do znaczenia % kryterium  
Sposób obliczania punktacji w danym kryterium:

$$K1 = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

- 26.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów.
- 26.5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium.

## 27. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 27.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 27.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt [27.1](#) SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 27.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w SWZ.
- 27.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 27.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## 28. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy p.z.p. oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

- 29. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2**  
Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
- 30. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**  
Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
- 31. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8**  
Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
- 32. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓREJ MOWA W ART. 131 UST. 2**  
Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 33. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**  
Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walucie obcej.
- 34. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 35. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121**
- 35.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 35.2.** Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 35.3.** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 36. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**  
Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 37. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230**  
Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 38. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**  
Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 39. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
- 39.1.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
- 39.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 39.3.** Odwołanie przysługuje na:
- 39.3.1.** niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;



- 39.3.2.** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 39.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 39.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 39.6.** Odwołanie wnosi się w terminie:
- 39.6.1.** 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 39.6.2.** 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt [39.6.1](#) SWZ.
- 39.7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt [39.5](#) SWZ i [39.6](#) SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 39.8.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 39.9.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 39.10.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
- 39.11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 39.12.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **40. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 40.1.** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wójt Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa;**
- 40.2.** administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@gminalubawa.pl](mailto:iod@gminalubawa.pl)
- 40.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w **trybie podstawowym bez negocjacji.**
- 40.4.** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p.
- 40.5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 40.6.** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 40.7.** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

- 40.8.** posiada Pani/Pan:
- 40.8.1.** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - 40.8.2.** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - 40.8.3.** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - 40.8.4.** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 40.9.** nie przysługuje Pani/Panu:
- 40.9.1.** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 40.9.2.** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 40.9.3.** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 40.10.** przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Załączniki:**

- Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- Załącznik Nr 4 – Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców
- Załącznik Nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji
- Załącznik Nr 8 – Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik Nr 9 – sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce i deficycie za 2021 r., za 2022 r., III kw. 2023r.
- Załącznik Nr 10 – sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych za 2021r. i za 2022 r., III kw. 2023r.
- Załącznik Nr 11 – sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych za 2021r. i za 2022 r., III kw. 2023r.
- Załącznik Nr 12 – sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań za 2021 r. i za 2022 r., III kw. 2023r.
- Załącznik Nr 13 – sprawozdanie Rb-N o stanie należności za 2021 r. i za 2022 r., III kw. 2023r.
- Załącznik Nr 14 – Zarządzenie Wójta Gminy nr 781/2023 w sprawie: zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w 2023 roku
- Załącznik Nr 15 – Uchwała Nr RIO.IV-0120-243/2023 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Lubawa kredytu długoterminowego
- Załącznik Nr 16 – zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON
- Załącznik Nr 17 – decyzja o Numerze Identyfikacji Podatkowej