

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający – **Gmina Lubawa** zaprasza do udziału w postępowaniu p.n.: „**Dostawa węgla eko-groszek do jednostek organizacyjnych Gminy Lubawa**”
2. Przedmiot zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia są **dostawy**.
 - 2) Wspólny Słownik Zamówień: CPV 09111210-5
 - 3) Przedmiotem zamówienia jest dostawa węgla eko-groszek do jednostek organizacyjnych Gminy Lubawa.
 - 4) Wykaz jednostek objętych dostawami:
 - Świetlica wiejska w Prątnicy,
 - Świetlica wiejska w Samplawie;
 - 5) Przedmiot zamówienia powinien spełniać poniższe wymagania i odpowiadać wymaganiom jakościowym Polskich Norm:

Lp.	Właściwość	Jm	Wartość
1	Wartość opałowa	kJ/kg	od 26000
2	Popiół Ar	%	do 8,0
3	Siarka	%	do 0,8

- 6) Ustala się, że Wykonawca będzie realizować zamówienie na podstawie pisemnego zlecenia według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego, nie później jak w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia.
- 7) Szacunkowa wielkość zamówienia wynosi ok. **60 ton** węgla eko-groszek.
- 8) Szacunkowa wielkość jednej dostawy – **25 ton**.
- 9) Ze względu na brak możliwości składowania przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania całkowitej ilości dostaw określonych w pkt 7. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego.
3. Termin realizacji zamówienia: **do 30.04.2023 r.**
4. Okres gwarancji:
5. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) **Cena – waga 100 %**,
6. Opis sposobu obliczania ceny:
 - 1) Cenę należy określić w złotych polskich – PLN, podając: cenę netto, cenę brutto /netto + obowiązujący podatek VAT/.
 - 2) Wykonawca określi cenę jednostkową za dostawę 1 tony węgla.
 - 3) Podana cena wraz z marżą lub upustem winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, np. koszty transportu.
7. Termin złożenia oferty: **do 17.08.2022 r. do godz. 12:00**
8. Warunki płatności:
 - 1) Faktura/Rachunek będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy, na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe podane na fakturze/rachunku.
 - 2) Za dzień zapłaty uznaje się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
 - 3) Rozliczenie następować będzie zgodnie z zawartą umową.
9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
Mariusz Kowalkowski, (89) 645-54-45, w zakresie przedmiotu zamówienia
Łukasz Zieliński, (89) 645-54-42, w zakresie procedury udzielenia zamówienia

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej/elektronicznej – w języku polskim/ ofertę można złożyć w formie pisemnej na adres: **Urząd Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa** / ofertę można złożyć jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: **urząd@gminalubawa.pl** / ofertę można złożyć poprzez skrytkę ePUAP Zamawiającego pod adresem **/uglubawa/SkrytkaESP/** .
11. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.
12. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy.
- 1) Formularz oferty
 - 2) Projekt umowy
13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa;**
- **dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych: iod@gminalubawa.pl;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **Zapytania ofertowego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy.

Wójt Gminy Lubawa

/-/ mgr inż. Tomasz Ewertowski

.....
(Podpis osoby zatwierdzającej)