

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nr postępowania:  
**GKIZP.271.1.6.2022**

Zamawiający:

**GMINA LUBAWA  
FIJEWO 73  
14-260 LUBAWA**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – dalej p.z.p. pn.:

**CYFROWA GMINA  
– ZAKUP OPROGRAMOWANIA I SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Zatwierdził:

**Wójt Gminy Lubawa**

**/-/ mgr inż. Tomasz Ewertowski**

Fijewo, 12 maja 2022 roku

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

**Gmina Lubawa**

**Fijewo 73**

**14-260 Lubawa**

(woj. warmińsko – mazurskie, powiat iławski)

REGON: 510742882, NIP: 7441660835

tel. 89 645-54-10, fax. 89 645-54-15

e-mail: [urząd@gminalubawa.pl](mailto:urząd@gminalubawa.pl),

strona internetowa: [www.bip.gminalubawa.pl](http://www.bip.gminalubawa.pl)

adres skrzynki ePUAP: [/uglubawa/SkrytkaESP/](mailto:/uglubawa/SkrytkaESP/)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

[http://www.bip.gminalubawa.pl/zamowienia\\_publiczne/177/status/rodzaj/wzp/zwr/0/](http://www.bip.gminalubawa.pl/zamowienia_publiczne/177/status/rodzaj/wzp/zwr/0/) oraz

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

**2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej

[http://www.bip.gminalubawa.pl/zamowienia\\_publiczne/177/status/rodzaj/wzp/zwr/0/](http://www.bip.gminalubawa.pl/zamowienia_publiczne/177/status/rodzaj/wzp/zwr/0/) oraz

<https://miniportal.uzp.gov.pl>.

Identyfikator postępowania (ID postępowania) na miniPortal: **2b9b7869-8ab1-44b7-899f-f4b0cc580632**

Biuletyn Zamówień Publicznych: <https://ezamowienia.gov.pl> Nr ogłoszenia: **2022/BZP 00156220/01**

Znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **GKIZP.271.1.6.2022**

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

**3.2.** Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

**3.3.** Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**5.1.** Przedmiotem zamówienia są **dostawy**.

**5.2.** Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30213100-6 Komputery przenośne,

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

**5.3.** Zamówienie pn.: „Cyfrowa Gmina – zakup oprogramowania i sprzętu komputerowego” finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020; Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia – REACT-EU; Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

**5.4.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku Nr 9, 10 i 11 do SWZ.

**5.5.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

**6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**6.1.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

**6.1.1.** Część Nr 1.

**Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I określony został w załączniku Nr 9 i 10 do SWZ.

**6.1.2. Część Nr 2.**

**Dostawa sprzętu komputerowego**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I określony został w załączniku Nr 11 do SWZ.

**7. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

- 7.1. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę – **Zamawiający nie ogranicza Wykonawcy w tym zakresie.**
- 7.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części – **Zamawiający nie zastrzega sobie prawa w tym zakresie.**
- 7.3. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy – **Zamawiający nie zastrzega sobie prawa w tym zakresie.**

**8. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

9.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie:

9.1.1. Dla części Nr 1 – **180 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, w tym przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

9.1.2. Dla części Nr 2 – **90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

9.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SWZ.

**10. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

10.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8a do SWZ (DLA CZĘŚCI NR 1) oraz załącznik nr 8b do SWZ (DLA CZĘŚCI NR 2).**

10.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

10.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

10.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**11. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

11.1. Informacje ogólne

11.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu

11.1.1.1. **miniPortalu**, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

11.1.1.2. **ePUAPu**, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

11.1.1.3. **poczty elektronicznej: [urząd@gminalubawa.pl](mailto:urząd@gminalubawa.pl)** (z wyłączeniem składania ofert)

11.1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.

- 11.1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
- 11.1.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.
- 11.1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 11.1.6. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 11.2. Złożenie oferty
  - 11.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Dane konta zamawiającego na ePUAP – odbiorca: Gmina Lubawa, adres skrzynki ePUAP: /uglubawa/SkrytkaESP/** Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  - 11.2.2. Ofertę/wniosek należy sporządzić w języku polskim.
  - 11.2.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 11.2.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *„Instrukcji użytkownika”*, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
  - 11.2.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
  - 11.2.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  - 11.2.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w *„Instrukcji użytkownika”* dostępnej na miniPortal.
  - 11.2.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 11.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
  - 11.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11.2 SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: **„Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
  - 11.3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [urząd@gminalubawa.pl](mailto:urząd@gminalubawa.pl)
  - 11.3.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **„Formularza do komunikacji”** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 11.3.2 SWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

- 11.4.** Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ lub jej zmiany
- 11.4.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytania do Zamawiającego na adres e-mail lub na skrzynkę ePUAP lub przy użyciu Miniportalu.
  - 11.4.2.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ust. 2 ustawy p.z.p.).
  - 11.4.3.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt [11.4.2](#) SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert (art. 284 ust. 3 ustawy p.z.p.).
  - 11.4.4.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt [11.4.2](#) SWZ, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert (art. 284 ust. 4 ustawy p.z.p.).
  - 11.4.5.** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt [11.4.4](#) SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284 ust. 5 ustawy p.z.p.).
  - 11.4.6.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 11.4.7.** Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 285 ust. 1 ustawy p.z.p.).
  - 11.4.8.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ (art. 286 ust. 1 ustawy p.z.p.).
  - 11.4.9.** W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art. 286 ust. 3 ustawy p.z.p.).
  - 11.4.10.** Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ (art. 286 ust. 5 ustawy p.z.p.).
  - 11.4.11.** Informację o przedłużonym terminie składania ofert i inne zmiany treści SWZ prowadzące do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia (art. 286 ust. 6 i 9 ustawy p.z.p.).
  - 11.4.12.** Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 286 ust. 7 ustawy p.z.p.).

## **12. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST 1, ART. 66 I ART. 69**

Nie dotyczy.

## **13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 13.1.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- 13.1.1.** W zakresie przedmiotu zamówienia:  
**Marcin Bielicki, tel. (89) 645-54-10, wew. 451 lub (89) 645-54-51.**
  - 13.1.2.** W zakresie procedury udzielania zamówień publicznych:  
**Łukasz Zieliński, tel. (89) 645-54-10 wew. 442 lub (89) 645-54-42, pokój nr 23.**

## **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 14.1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do **dnia 18.06.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. [14.1](#) SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 14.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z odpowiednio **załącznikiem nr 1a do SWZ (DLA CZĘŚCI NR 1) oraz załącznikiem nr 1b do SWZ (DLA CZĘŚCI NR 2)**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty o których mowa w pkt [20.1](#) SWZ:
- 15.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 15.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 15.8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji służącej do składania podpisu osobistego.
- 15.11. UWAGA: Podpis złożony jedynie w „formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” o treści „PODPISZ I WYŚLIJ” jest jedynie funkcjonalnością systemu ePUAP, z której mogą, ale nie muszą skorzystać wykonawcy przekazujący ofertę przy pomocy tego systemu. Oznacza to, że podpis złożony jedynie na w/w formularzu nie wywiera skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty wykonawcy. W takim przypadku oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ust. 2 Pzp.  
Oferta, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest ona przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem (przed zasyfrowaniem) tj. wg wyboru wykonawcy: kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## 16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w sposób określony w pkt [11.2](#) SWZ do **dnia 20.05.2022 r. do godziny 09:00**

## 17. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 17.1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 20.05.2022 r., o godzinie 11:00.**
- 17.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 17.3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:



- 17.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 17.4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 18. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 UST. 1

- 18.1. Z postępowania wspólnie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 18.1.1. w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
  - 18.1.2. oraz dodatkowo w art. 109 ust. 1 pkt. 4 p.z.p., tj.:
    - 18.1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 18.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
- 18.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 18.3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 18.3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 18.3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - 18.3.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - 18.3.3.2. zreorganizował personel,
    - 18.3.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - 18.3.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - 18.3.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 18.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt [18.3.3](#) SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt [18.3.3](#) SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 18.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

## 19. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 19.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt [18](#) SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 19.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 19.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**
  - 19.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**
  - 19.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**

19.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**

- 19.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 19.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 20. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

### 20.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.

20.1.1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

20.1.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt [20.1.1](#) SWZ, składają odrębnie:

20.1.2.1. wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

20.1.2.2. podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca.

20.1.3. Do oferty wykonawca zobowiązany jest załączyć podpisane:

20.1.3.1. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru);

20.1.3.2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób wykonawcy – zamawiający zaleca wykorzystanie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**;

20.1.3.3. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

20.1.3.3.1. pełnomocnictwo z treści, którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zamawiający zaleca wykorzystanie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**,

20.1.3.3.2. oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – zamawiający zaleca wykorzystanie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.

20.1.3.4. przedmiotowe środki dowodowe:

20.1.3.4.1. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą, złożył dwa dyski przenośne, stanowiące próbkę oferowanych dostaw i usług – zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ (DOTYCZY CZĘŚCI NR 1). Badanie próbki odbędzie się na zasadach określonych w niniejszym załączniku.**

20.1.4. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt [20.1](#) SWZ i pkt [20.2](#) SWZ należy składać w formie elektronicznej poprzez opatrzenie kwalifikowalnym podpisem elektronicznym (wydawany przez dostawców usług zaufania, których lista dostępna jest na stronie Narodowego Centrum Certyfikacji pod adresem: <https://www.nccert.pl/>) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) lub podpisem osobistym (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>).

### 20.2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.

20.2.1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

20.2.1.1. w zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania:



- 20.2.1.1.1.** oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania, załączonym do oferty, według załączonego wzoru – **załącznik nr 7 do SWZ**;
- 20.2.1.1.2.** oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według załączonego wzoru – **załącznik nr 6 do SWZ**;
- 20.2.1.1.3.** odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p., sporządzonych nie **wcześniej niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 20.2.2.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt [20.2.1.1.3](#) SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 20.2.3.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt [20.2.1.1.3](#) SWZ, zastępuje się go w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 20.2.4.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. dane umożliwiające dostęp do tych środków (załącznik nr 2 do SWZ).
- 20.2.5.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 20.2.6.** W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 20.3. Żądanie złożenia, uzupełnienia lub poprawienia podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń i dokumentów).**
- 20.3.1.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 20.3.1.1.** oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

- 20.3.1.2.** zachodzą przestanki unieważnienia postępowania.
- 20.3.2.** Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt [20.3.1](#) SWZ, aktualne na dzień ich złożenia.
- 20.3.3.** Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i innych dokumentów, o których mowa w pkt [20.3.1](#) SWZ, składanych w postępowaniu.
- 20.3.4.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych środków dowodowych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
- 20.4. Żądanie złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.**
- 20.4.1.** Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności ofertowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- 20.4.2.** Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.
- 20.4.3.** Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 20.4.4.** Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przestanki unieważnienia postępowania.

## **21. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

- 21.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p.**
- 21.2.** W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 21.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 21.4.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 21.5.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 21.6. UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 21.7.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt [20.1.1](#) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **22. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)**

**22.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

**22.1.1.** postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

**22.1.2.** wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

**22.1.3.** ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Zamawiający zaleca wykorzystanie wzoru pełnomocnictwa stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.

**22.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt [20.1.1](#) SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**22.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

## **23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA**

Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia oferty wadium.

## **24. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **25. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

**25.1.** Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego odpowiednio **załącznikiem nr 1a do SWZ (DLA CZĘŚCI NR 1) oraz załącznikiem nr 1b do SWZ (DLA CZĘŚCI NR 2)** na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

**25.2.** Podana cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, np: zysk, VAT, koszty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalone na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

**25.3.** Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem sytuacji opisanych w SWZ i wzorze umowy.

**25.4.** Wszystkie wartości winne być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

**25.5.** Cenę należy określić w złotych polskich – PLN

**25.6.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt [25.1](#), wykonawca ma obowiązek:

**25.6.1.** poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

**25.6.2.** wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

**25.6.3.** wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

**25.6.4.** wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**25.7.** Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zmodyfikować treść formularza wskazując:

**25.7.1.** nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

- 25.7.2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,  
 25.7.3. stawkę podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie.

**26. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT  
 CZĘŚĆ NR 1**

**Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego**

- 26.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.  
 26.2. Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	60 %
2.	Czas usunięcia Awarii	20 %
3.	Czas usunięcia Błędu	10 %
4.	Czas usunięcia Wady	10 %

Przy czym pojęcia Awarii, Błędu oraz Wady zdefiniowane są w Załączniku Nr 9 do SWZ

- 26.3. Kryterium **CENA** obliczane wg wzoru:  
 Punktacja obliczana wg wzoru w odniesieniu do znaczenia % kryterium  
 Sposób obliczania punktacji w danym kryterium:

$$K1 = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

- 26.4. Kryterium **CZAS USUNIĘCIA AWARII** obliczane wg wzoru  
 Punktacja obliczana wg wzoru w odniesieniu do znaczenia % kryterium  
 Sposób obliczania punktacji w danym kryterium:

$$K2 = \frac{2}{\text{czas usunięcia Awarii zaoferowany w ocenianej (badanej) ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

Przy czym w zakresie kryterium **Czas usunięcia Awarii**, dla porównania i oceny ofert, brany pod uwagę będzie czas usunięcia Awarii podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Im krótszy czas usunięcia Awarii, tym większa liczba uzyskanych w tym kryterium punktów. **Najdłuższy akceptowalny przez Zamawiającego czas usunięcia Awarii to 4 dni robocze.** Zaoferowanie czasu usunięcia Awarii dłuższego niż 4 dni robocze skutkować będzie odrzuceniem oferty. **Najkrótszy akceptowalny przez Zamawiającego czas usunięcia Awarii to 2 dni robocze.** Zaoferowanie czasu usunięcia Awarii krótszego niż 2 dni robocze skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje najkrótszy akceptowalny przez Zamawiającego czas usunięcia Awarii, to jest 2 dni robocze. Brak wskazania/ wpisania w Formularzu Oferty czasu usunięcia Awarii, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje najdłuższy akceptowalny przez Zamawiającego czas usunięcia Awarii, to jest 4 dni robocze.  
 W ramach wyżej wymienionego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

- 26.5. Kryterium **CZAS USUNIĘCIA BŁĘDU** obliczane wg wzoru  
 Punktacja obliczana wg wzoru w odniesieniu do znaczenia % kryterium  
 Sposób obliczania punktacji w danym kryterium:

$$K3 = \frac{4}{\text{czas usunięcia Błędu zaoferowany w ocenianej (badanej) ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

Przy czym w zakresie kryterium **Czas usunięcia Błędu**, do porównania i oceny ofert, brany pod uwagę będzie czas usunięcia Błędu podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Im krótszy czas usunięcia Błędu, tym większa liczba uzyskanych w tym kryterium punktów. **Najdłuższy akceptowalny przez Zamawiającego czas usunięcia Błędu to 8 dni roboczych.** Zaoferowanie czasu usunięcia Błędu dłuższego niż 8 dni roboczych skutkować będzie odrzuceniem oferty. **Najkrótszy akceptowalny przez Zamawiającego czas usunięcia Błędu to 4 dni robocze.** Zaoferowanie czasu usunięcia Błędu krótszego niż 4 dni robocze skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje najkrótszy akceptowalny przez Zamawiającego czas usunięcia Błędu, to jest 4 dni robocze. Brak wskazania/ wpisania w Formularzu Oferty czasu usunięcia Błędu, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje najdłuższy akceptowalny przez Zamawiającego czas usunięcia Błędu, to jest 8 dni roboczych.

W ramach wyżej wymienionego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

- 26.6.** Kryterium **CZAS USUNIĘCIA WADY** obliczane wg wzoru  
 Punktacja obliczana wg wzoru w odniesieniu do znaczenia % kryterium  
 Sposób obliczania punktacji w danym kryterium:

$$K4 = \frac{8}{\text{czas usunięcia Wady zaoferowany w ocenianej (badanej) ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

Przy czym w zakresie kryterium **Czas usunięcia Wady**, dla porównania i oceny ofert, brany pod uwagę będzie czas usunięcia Wady podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Im krótszy czas usunięcia Wady, tym większa liczba uzyskanych w tym kryterium punktów. **Najdłuższy akceptowalny przez Zamawiającego czas usunięcia Wady to 16 dni roboczych.** Zaoferowanie czasu usunięcia Wady dłuższego niż 16 dni roboczych skutkować będzie odrzuceniem oferty. **Najkrótszy akceptowalny przez Zamawiającego czas usunięcia Wady to 8 dni roboczych.** Zaoferowanie czasu usunięcia Wady krótszego niż 8 dni roboczych skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje najkrótszy akceptowalny przez Zamawiającego czas usunięcia Wady, to jest 8 dni roboczych. Brak wskazania/ wpisania w Formularzu Oferty czasu usunięcia Wady, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje najdłuższy akceptowalny przez Zamawiającego) czas usunięcia Wady, to jest 16 dni roboczych.

W ramach wyżej wymienionego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

- 26.7.** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów powstałą ze zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$\text{Suma punktów} = \text{punkty z kryterium 1 (K1)} + \text{punkty z kryterium 2 (K2)} + \text{punkty z kryterium 3 (K3)} + \text{punkty z kryterium 4 (K4)}$$

- 26.8.** Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium.

## **CZĘŚĆ NR 2**

### **Dostawa sprzętu komputerowego**

- 26.9.** Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

- 26.10.** Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	60 %
2.	Gwarancja i rękojmia	40 %

- 26.11.** Kryterium **CENA** obliczane wg wzoru:  
Punktacja obliczana wg wzoru w odniesieniu do znaczenia % kryterium  
Sposób obliczania punktacji w danym kryterium:

$$K1 = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

- 26.12.** Kryterium **GWARANCJA I RĘKOJMIA** obliczane wg wzoru:  
Punktacja obliczana wg wzoru w odniesieniu do znaczenia % kryterium  
Sposób obliczania punktacji w danym kryterium:  
**Minimalny okres gwarancji i rękojmi: 36 miesięcy**  
**Maksymalny okres gwarancji i rękojmi: 60 miesięcy**

$$K2 = \frac{\text{okres gwarancji i rękojmi badany}}{\text{okres gwarancji i rękojmi najdłuższy}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

- 26.13.** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów powstałą ze zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach:

$$\text{Suma punktów} = \text{punkty z kryterium 1 (K1)} + \text{punkty z kryterium 2 (K2)}$$

- 26.14.** Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium.

**27. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 27.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 27.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt [27.1](#) SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 27.3.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w SWZ.
- 27.4.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 27.5.** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**28. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**

Wszelkie wymogi zatrudnienia na podstawie stosunku pracy określone zostały we wzorze umowy.

**29. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2**

Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**30. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**31. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.



- 32. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓREJ MOWA W ART. 131 UST. 2**  
Zamawiający **nie przewiduje** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.
- 33. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**  
Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walucie obcej.
- 34. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 35. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121**
- 35.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 35.2.** Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 35.3.** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 36. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**  
Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 37. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**  
Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 38. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**  
Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 39. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
- 39.1.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
- 39.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 39.3.** Odwołanie przysługuje na:
- 39.3.1.** niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 39.3.2.** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 39.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 39.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 39.6.** Odwołanie wnosi się w terminie:
- 39.6.1.** 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 39.6.2.** 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt [39.6.1](#) SWZ.
- 39.7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt [39.5](#) SWZ i [39.6](#) SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 39.8.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 39.9.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 39.10.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
- 39.11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 39.12.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **40. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 40.1.** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wójt Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa;**
- 40.2.** administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@gminalubawa.pl](mailto:iod@gminalubawa.pl)
- 40.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w **trybie podstawowym**.
- 40.4.** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p.
- 40.5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 40.6.** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 40.7.** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 40.8.** posiada Pani/Pan:
- 40.8.1.** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- 40.8.2.** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- 40.8.3.** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 40.8.4.** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 40.9.** nie przysługuje Pani/Panu:
- 40.9.1.** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 40.9.2.** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 40.9.3.** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 40.10.** przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Załączniki:**

- Załącznik Nr 1a – Formularz oferty (DLA CZĘŚCI NR 1)
- Załącznik Nr 1b – Formularz oferty (DLA CZĘŚCI NR 2)
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik Nr 4 – Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców
- Załącznik Nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji
- Załącznik Nr 8a – Projektowane postanowienia umowy (DLA CZĘŚCI NR 1)
- Załącznik Nr 8b – Projektowane postanowienia umowy (DLA CZĘŚCI NR 2)
- Załącznik Nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia (DLA CZĘŚCI NR 1)
- Załącznik Nr 10 – Wymagania dotyczące próbki (DLA CZĘŚCI NR 1)
- Załącznik Nr 11 – Dostawa sprzętu komputerowego (DLA CZĘŚCI NR 2)